



R O Z V R H P R Á C E

KRAJSKÉHO SOUDU V HRADCI KRÁLOVÉ

2 0 1 1

V Hradci Králové dne 15. prosince 2010

JUDr. Milan B o ř e k
předseda krajského soudu

Pracovní doba:

Pondělí 7.00 až 15.30 hod.

Úterý 7.00 až 15.30 hod.

Středa 7.00 až 16.00 hod.

Čtvrtek 7.00 až 15.30 hod.

Pátek 7.00 až 15.00 hod.

Úřední dny:

Pondělí 7.30 – 11.30 12.00 – 15.00 hod.

Středa 7.30 – 11.30 12.00 – 15.30 hod.

Návštěvy u předsedy a místopředsedů krajského soudu v průběhu pracovní doby po předchozí dohodě (osobní, telefonické či e-mailové)

Státní správa krajského soudu

Předseda krajského soudu JUDr. Milan Bořek:

Vykonává státní správu krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu v rozsahu uvedeném v § 126 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích. Účastní se rozhodovací činnosti krajského soudu jako soudu odvolacího ve funkci předsedy senátu. Jako předseda insolvenčního soudu určuje opatřením osobu insolvenčního správce pro insolvenční řízení a přikazuje projednání incidenčního sporu v souladu s rozvrhem práce jinému insolvenčnímu soudci (v době jeho nepřítomnosti tato opatření vydává JUDr. Jolana Maršíková, místopředsedkyně krajského soudu pro obchodní úsek, správní soudnictví a obchodní rejstřík). Dává podněty ke sjednocování rozhodnutí Nejvyššímu soudu ČR a ke stížnosti pro porušení zákona Ministerstvu spravedlnosti ČR. Rozhoduje na úseku znalců a tlumočnicků. Ve vyhrazených věcech vyřizuje stížnosti a podání fyzických a právnických osob na úseku občanskoprávním, trestním, obchodním, správního soudnictví a obchodního rejstříku krajského soudu. Vyřizuje stížnosti a podání fyzických a právnických osob na úseku správy krajského soudu (vyjma úseku znalců a tlumočnicků), ve vyhrazených věcech přezkoumává postup předsedů a místopředsedů okresních soudů v jeho obvodu při vyřizování stížností. Řídí porady a školení předsedů okresních soudů v jeho obvodu. Prostřednictvím místopředsedy krajského soudu pro trestní úsek řídí činnost oddělení bezpečnostního ředitele, požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci krajského soudu a činnost místní jednotky justiční stráže krajského soudu; prostřednictvím místopředsedy krajského soudu pro občanskoprávní úsek řídí činnost oddělení znalců a tlumočnicků, řídí personální oddělení (personální věci soudců, asistentů soudců a justičních čekatelů) a oddělení finanční kontroly správy krajského soudu a prostřednictvím ředitele správy řídí činnost zbývajících oddělení úseku správy krajského soudu. Nepověří-li písemně jiného místopředsedu či soudce krajského soudu, v době nepřítomnosti je zastupován JUDr. Janem Čiperou, místopředsedou krajského soudu pro občanskoprávní úsek.

Místopředseda krajského soudu pro občanskoprávní úsek JUDr. Jan Čipera:

Řídí občanskoprávní úsek krajského soudu na pracovišti v Hradci Králové. Účastní se rozhodovací činnosti krajského soudu jako soudu odvolacího ve funkci předsedy senátu. Řídí gremiální porady občanskoprávního úseku a školení občanskoprávních, obchodních a správních soudců krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu. Na řízeném úseku předkládá předsedovi krajského soudu podněty ke sjednocování rozhodování. Vyřizuje stížnosti (ve vyhrazených věcech i ostatní podání) fyzických a právnických osob na řízeném úseku krajského soudu, v občanskoprávní agendě přezkoumává postup předsedů a místopředsedů okresních soudů při vyřizování stížností a připravuje podklady předsedovi krajského soudu ve věcech, které si vyhradil k vyřízení. Vyřizuje stížnosti a ostatní podání fyzických a právnických osob na úseku znalců a tlumočnicků. Vykonává soudní dohled na řízeném úseku krajského soudu a na občanskoprávních úsecích okresních soudů v obvodu krajského soudu v rozsahu uvedeném v § 10 odst. 2, 3, 4, 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 87/2002-Org. Řídí a organizuje činnost krajského soudu na úseku znalců a tlumočnicků a obstarává podklady pro rozhodovací činnost předsedy krajského soudu na tomto úseku. Je členem poradního sboru pro výchovu justičních čekatelů, podílí se na zpracování plánu výchovy justičních čekatelů a jeho realizaci. Zajišťuje podklady pro plnění ostatních úkolů na úseku státní správy soudů a podle pokynu předsedy krajského soudu tyto samostatně plní. Nepověří-li písemně jiného místopředsedu či soudce krajského soudu,

v době nepřítomnosti je zastupován JUDr. Jolanou Maršíkovou, místopředsedkyní krajského soudu pro obchodní úsek, správní soudnictví a obchodní rejstřík.

Místopředseda krajského soudu pro trestní úsek JUDr. Miroslav Veselský:

Řídí trestní úsek krajského soudu na pracovišti v Hradci Králové. Účastní se rozhodovací činnosti krajského soudu jako soudu prvostupňového ve funkci předsedy senátu. Řídí gremiální porady trestního úseku a školení trestních soudců krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu. Vyřizuje stížnosti (ve vyhrazených věcech i ostatní podání) fyzických a právnických osob na řízeném úseku, v trestní agendě přezkoumává postup předsedů a místopředsedů okresních soudů při vyřizování stížností a připravuje podklady předsedovi krajského soudu ve věcech, které si vyhradil k vyřízení. Vyřizuje stížnosti a ostatní podání fyzických a právnických osob v agendě přísedících krajského soudu. Vykonává soudní dohled na řízeném úseku krajského soudu a na trestních úsecích okresních soudů v obvodu krajského soudu v rozsahu uvedeném v § 10 odst. 2, 3, 4, 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 87/2002-Org. Jako předseda řídí poradní sbor pro výchovu justičních čekatelů. Podílí se na zpracování plánu výchovy justičních čekatelů a jeho realizaci. Na trestním úseku předkládá předsedovi krajského soudu podněty ke sjednocování rozhodování a ke stížnosti pro porušení zákona. Spravuje agendu přísedících krajského soudu. Řídí činnost oddělení bezpečnostního ředitele, požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci krajského soudu a udílí pokyny místní jednotce justiční stráže podle § 3 instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 60/2006-OBKŘ. Zajišťuje podklady pro plnění ostatních úkolů státní správy soudů a podle pokynu předsedy krajského soudu tyto samostatně plní. Nepověří-li písemně jiného místopředsedu či soudce krajského soudu, v době nepřítomnosti je zastupován JUDr. Milanem Bořkem, předsedou krajského soudu.

Místopředsedkyně krajského soudu pro obchodní úsek, správní soudnictví a obchodní rejstřík JUDr. Jolana Maršíková:

Řídí obchodní úsek, úsek správního soudnictví a úsek obchodního rejstříku krajského soudu na pracovišti v Hradci Králové; na těchto úsecích předkládá předsedovi krajského soudu podněty ke sjednocování rozhodování. Účastní se rozhodovací činnosti krajského soudu jako soudu prvostupňového ve funkci předsedy senátu. V době nepřítomnosti předsedy insolvenčního soudu určuje opatřením osobu insolvenčního správce pro insolvenční řízení a přikazuje projednání incidenčního sporu v souladu s rozvrhem práce jinému insolvenčnímu soudci. Vyřizuje stížnosti a ostatní podání fyzických a právnických osob na řízených úsecích a připravuje v této agendě podklady předsedovi krajského soudu ve věcech, které si vyhradil k vyřízení. Vykonává soudní dohled na řízených úsecích krajského soudu v rozsahu uvedeném v § 10 odst. 2, 4, 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 87/2002-Org. Je členkou poradního sboru pro výchovu justičních čekatelů, podílí se na zpracování plánu výchovy justičních čekatelů a jeho realizaci. Zajišťuje podklady pro plnění ostatních úkolů na úseku státní správy soudů a podle pokynu předsedy krajského soudu tyto samostatně plní. Nepověří-li písemně jiného místopředsedu či soudce krajského soudu, v době nepřítomnosti je zastupována JUDr. Janem Čiperou, místopředsedou krajského soudu pro občanskoprávní úsek.

Místopředseda krajského soudu pro řízení pobočky v Pardubicích JUDr. Milan Špryňar:

Řídí činnost pobočky krajského soudu v Pardubicích. Účastní se rozhodovací činnosti krajského soudu jako soudu odvolacího ve funkci předsedy senátu. Vyřizuje stížnosti a ostatní podání fyzických a právnických osob týkající se činnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích a připravuje v této agendě podklady председови krajského soudu ve věcech, které si vyhradil k vyřízení. Vykonává soudní dohled na všech úsecích pobočky krajského soudu v Pardubicích v rozsahu uvedeném v § 10 odst. 2, 4, 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 87/2002-Org. Podílí se na zpracování plánu výchovy justičních čekatelů a jeho realizaci. Na řízených úsecích předkládá председови krajského soudu podněty ke sjednocování rozhodování a ke stížnosti pro porušení zákona. Vydává pokyny místní jednotce justiční stráže pobočky krajského soudu v Pardubicích podle § 3 instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 60/2006-OBKŘ. Zajišťuje podklady pro plnění ostatních úkolů státní správy soudů a podle pokynu předsedy krajského soudu tyto samostatně plní. V době nepřítomnosti je zastupován k tomu písemně pověřeným soudcem zařazeným na pobočce krajského soudu v Pardubicích.

Asistent předsedy krajského soudu JUDr. Aleš Korejtko:

Organizuje a zajišťuje program oficiálních návštěv u předsedy krajského soudu. Dále plní zejména tyto úkoly:

1. vyřizuje agendu:
 - 1.1. právní pomoci krajského soudu,
 - 1.2. ve věcech vypořádání nároků na náhradu škody nebo náhradu nemajetkové újmy podle zákona č. 82/1998 Sb. způsobené při výkonu státní moci v občanském soudním řízení, v řízení podle soudního řádu správního nebo v řízení trestním, a dále v případech, kdy stát odpovídá za úřední postup notáře a soudního exekutora (stanoviska a podklady k žádostem o vypořádání nároků postoupeným odborem odškodňování Ministerstva spravedlnosti ČR)
 - 1.3. ve věcech stížností občanů České republiky u Evropského soudu pro lidská práva (stanoviska a podklady ke stížnostem postoupeným Kanceláři vládního zmocněnce pro zastupování České republiky před Evropským soudem pro lidská práva), to vše v součinnosti s místopředsedy krajského soudu, soudci a soudními kanceláři krajského soudu a okresních soudů v obvodu krajského soudu.
2. podle pokynů předsedy krajského soudu, ředitele správy krajského soudu, místopředsedy krajského soudu pro trestní úsek a místopředsedy krajského soudu pro řízení pobočky vyhotovuje návrhy interních předpisů (pokynů) krajského soudu (včetně vedení aktualizovaného přehledu platných interních předpisů a pokynů krajského soudu).
3. podle pokynů předsedy krajského soudu a ředitele správy krajského soudu vyhotovuje návrhy smluv s účastí „České republiky - Krajského soudu v Hradci Králové“, kontroluje věcnou i formální správnost (včetně úplnosti podkladů) smluv předkládaných k podpisu председови krajského soudu a řediteli správy krajského soudu, a podílí se na zadávání veřejných zakázek u krajského soudu.
4. podle pokynů předsedy krajského soudu a ředitele správy krajského soudu (případně pověřených místopředsedů krajského soudu) se účastní majetkoprávních jednání krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu.
5. podle interního předpisu krajského soudu rozhoduje v agendě justičních pohledávek.

6. podle podkladů oddělení vymáhání justičních pohledávek krajského soudu zpracovává ve věcech právně či skutkově složitých žaloby a další podání.
7. podle pověření předsedy krajského soudu zastupuje „Českou republiku – Krajský soud v Hradci Králové“ v soudním, správním a daňovém řízení.

Poradní a další orgány předsedy krajského soudu

Poradní sbor pro výchovu justičních čekatelů:

Předseda JUDr. Miroslav Veselský a členové JUDr. Jan Čipera, JUDr. Pavel Moravec, JUDr. Jolana Maršíková, JUDr. Jan Rutsch a JUDr. Anna Bímová.

Knihovní rada:

Předseda JUDr. Pavel Voseček a členové JUDr. Alois Kovář, JUDr. Miroslav Nypl, CSc., JUDr. Pavel Kumprecht a JUDr. Jarmila Šiklová.

Všeobecné ustanovení k aplikaci zákona č. 320/2001 Sb.

Předseda krajského soudu a jeho asistent, místopředsedové krajského soudu, předsedové senátů krajského soudu, samosoudci krajského soudu, asistenti soudců krajského soudu, vyšší soudní úředníci krajského soudu a soudní tajemníci krajského soudu vykonávají funkci příkazce operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a instrukcí krajského soudu značky Spr 2448/2007.

TRESTNÍ ÚSEK - pracoviště Hradec Králové

Prvoinstanční oddělení

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zastupuje
1	T Nt Tm Ntm	Rozhodování ve věcech T podle § 17, § 21 a § 455 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl sedmý) a Tm podle zákona č. 218/2003 Sb. a rozhodování o návrzích na povolení obnovy řízení podle § 281 a násl. tr. ř., přidělených podle pravidel pro přidělování věcí agendy T. Rozhodování ve věcech Nt ve vykonávacím řízení (§ 315 a násl. tr. ř.), pokud není řízení vedeno v procesním spisu, rozhodování podle § 388 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl druhý) přidělených podle pravidel pro přidělování agendy Nt a rozhodování ve věcech Ntm podle zákona č. 218/2003 Sb.	JUDr. Anna Bímová	přisedící dle seznamu	2 T
2	T Nt	Rozhodování ve věcech T podle § 17, § 21 a § 455 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl sedmý) a rozhodování o návrzích na povolení obnovy řízení podle § 281 a násl. tr. ř., přidělených podle pravidel pro přidělování věcí agendy T. Rozhodování ve věcech Nt ve vykonávacím řízení (§ 315 a násl. tr. ř.), pokud není řízení vedeno v procesním spise, a rozhodování podle § 388 tr. ř.	JUDr. Miloslav Ježek	přisedící dle seznamu	4 T

		(hlava dvacátá pátá, oddíl druhý), přidělených podle pravidel pro přidělování agendy Nt.			
3			Neobsazeno		
4	T Nt	Rozhodování ve věcech T podle § 17, § 21 a § 455 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl sedmý) a rozhodování o návrzích na povolení obnovy řízení podle § 281 a násl. tr. ř., přidělených podle pravidel pro přidělování věcí agendy T. Rozhodování ve věcech Nt ve vykonávacím řízení (§ 315 a násl. tr. ř.), pokud není řízení vedeno v procesním spise, a rozhodování podle § 388 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl druhý), přidělených podle pravidel pro přidělování agendy Nt.	JUDr. Miroslav Mjartan	přisedící dle seznamu	5 T
5	T Nt	Rozhodování ve věcech T podle § 17, § 21 a § 455 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl sedmý) a rozhodování o návrzích na povolení obnovy řízení podle § 281 a násl. tr. ř., přidělených podle pravidel pro přidělování věcí agendy T. Rozhodování ve věcech Nt ve vykonávacím řízení (§ 315 a násl. tr. ř.), pokud není řízení vedeno v procesním spise, a rozhodování podle § 388 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl druhý), přidělených podle pravidel pro přidělování agendy Nt.	JUDr. Miroslav Veselský	přisedící dle seznamu	6 T

6	T Nt	Rozhodování ve věcech T podle § 17, § 21 a § 455 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl sedmý) a rozhodování o návrzích na povolení obnovy řízení podle § 281 a násl. tr. ř., přidělených podle pravidel pro přidělování věcí agendy T. Rozhodování ve věcech Nt ve vykonávacím řízení (§ 315 a násl. tr. ř.), pokud není řízení vedeno v procesním spise, a rozhodování podle § 388 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl druhý), přidělených podle pravidel pro přidělování agendy Nt.	JUDr. Luboš Sovák	přisedící dle seznamu	7 T
7	T Nt	Rozhodování ve věcech T podle § 17, § 21 a § 455 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl sedmý) a rozhodování o návrzích na povolení obnovy řízení podle § 281 a násl. tr. ř., přidělených podle pravidel pro přidělování věcí agendy T. Rozhodování ve věcech Nt ve vykonávacím řízení (§ 315 a násl. tr. ř.), pokud není řízení vedeno v procesním spise, a rozhodování podle § 388 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl druhý), přidělených podle pravidel pro přidělování agendy Nt.	JUDr. Petr Mráka	přisedící dle seznamu	9 T
8			Neobsazeno		
9	T Nt	Rozhodování ve věcech T podle § 17, § 21 a § 455 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl sedmý) a rozhodování o návrzích na povolení obnovy řízení podle § 281 a násl. tr. ř., přidělených podle pravidel pro přidělování věcí agendy T.	JUDr. Jiří Vacek	přisedící dle seznamu	1 T

		Rozhodování ve věcech Nt ve vykonávacím řízení (§ 315 a násl. tr. ř.), pokud není řízení vedeno v procesním spise, rozhodování podle § 388 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl druhý), přidělených podle pravidel pro přidělování agendy Nt.			
--	--	--	--	--	--

Pravidla pro přidělování věcí v odděleních T a Tm k vyřízení:

A. Přednostně se přidělují

- I. Věci, v nichž lze důvodně předpokládat, že jde o další útoky v rámci téhož skutku obviněného, proti němuž již běží (pro tento skutek) u zdejšího soudu jiné prvoinstanční řízení.
- II. Osobní věci, tj. věci, v nichž některý ze soudců zařazený v oddělení T již v minulosti meritorně rozhodoval, resp. vedl řízení - např. věci dříve pravomocně vrácené k došetření nebo pravomocně postoupené jinému soudu, věci, v nichž byl podán návrh na povolení obnovy řízení a následně obnova řízení povolena, v nichž bylo původní rozhodnutí zrušeno ke stížnosti pro porušení zákona, k dovolání nebo k ústavní stížnosti, dále věci, v nichž byla dříve podaná obžaloba vzata zpět, a věci, kdy původní rozhodnutí bylo zrušeno podle § 306a odst. 2 tr. ř. Pokud je takových soudců zařazených do oddělení T více, bude věc přidělena tomu, který rozhodoval či vedl řízení nejpозději.

Pokud soudce, který v minulosti v této věci řízení vedl, již v rozvrhu práce do soudních oddělení č. 1 - 9 zařazen není, přidělí se taková věc podle pravidel následujících.

III. Specializace:

- 1) senát 1 T a 1 Tm:
trestní věci podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže,
- 2) senát 2 T:
 - a) korupce veřejných činitelů,
 - b) korupce při veřejných zakázkách,

- c) korupce při veřejných soutěžích,
- d) korupce při dražbách,

3) senáty 4 T a 6 T (vzájemně se zastupují):

- a) trestný čin podle § 255 odst. 4 tr. zákoníku,
- b) ostatní hospodářské trestné činy a trestné činy proti majetku, pokud byly spáchány
 - porušením povinností uložených zákony o úpravě finančních operací pracovníky bank,
 - manipulací s počítačovými programy,
 - v souvislosti s privatizací,u nichž, je-li zákonným znakem způsobení škody, byla nebo měla být způsobena škoda velkého rozsahu,

4) senát 7 T:

trestné činy vojenské (podle hlavy dvanácté tr. zákoníku),

5) senáty 7 T a 9 T (vzájemně se zastupují):

- závažná organizovaná kriminalita (zejména trestné činy spáchané ve prospěch organizované zločinecké skupiny a trestné činy spáchané organizovanou skupinou).

IV. Věci, kdy proti témuž obviněnému běží u zdejšího soudu jiné prvoinstanční řízení (pro jiný skutek). Tyto věci budou přiděleny do senátu, v němž je vedena původní věc tohoto obviněného, pouze tehdy, pokud dosud nebylo nařízeno hlavní líčení. Jinak bude taková nově napadlá věc přidělena podle pravidla uvedeného pod písm. B.

Pokud přidělení věci podle pravidel uvedených pod body A. I. - IV. brání zákonné důvody (např. vyloučení soudce podle § 30 odst. 2, 3 tr. ř.) anebo dlouhodobá nepřítomnost soudce, přidělí se tato věc podle pravidla uvedeného pod písm. B.

V. Věci připadající v důsledku zastupování, tedy jestliže věc nemůže z důvodu vzniklého po přidělení věci vyřizovat jinak příslušný předseda senátu s nejbližše nižším číselným označením v důsledku pravomocného rozhodnutí o vyloučení nebo v důsledku rozhodnutí vyššího soudu, že věc má být projednána v jiném složení senátu.

Pokud přidělení věci podle tohoto pravidla brání zákonné důvody (např. vyloučení soudce podle § 30 odst. 2, 3 tr. ř.), anebo dlouhodobá nepřítomnost soudce, přidělí se tato věc do senátu číselně následujícího.

VI. Věci (viz osobní věci - bod A. II.), v nichž byl podán návrh na povolení obnovy řízení a následně i obnova řízení povolena, a ve kterých některý ze soudců zařazených v oddělení T v původní věci T a Tm meritorně rozhodoval.

Pokud soudce, který v minulosti rozhodoval ve věci, v níž je podáván návrh na povolení obnovy řízení, již v rozvrhu práce do soudních oddělení č. 1 - 9 zařazen není, přidělí se taková věc postupně podle okamžiku nápadu a číselného označení senátu.

B. Napadlé věci T a Tm se rozdělují na tři skupiny podle počtu listů základního spisu (jímž se u obnovy řízení rozumí celý spis včetně trestního spisu původního) - na věci do 500 listů, nad 500 do 10.000 listů a nad 10.000 listů. Přidělování věcí v těchto třech skupinách je navzájem na sobě nezávislé. V každé ze tří skupin se věci přidělují postupně podle číselného označení senátu, a to podle časového pořadí nápadu a po započtení věcí přednostně přidělených.

Při nápadu více věcí týž den se vychází z pořadí, v jakém byly obžaloby doručeny do podatelny soudu (čas doručení vyznačí podatelna). V případě, že obžaloby byly doručeny současně, rozhoduje abecední pořadí podle příjmení (popřípadě jména) prvního z obviněných.

Pokud přidělení věci podle tohoto pravidla brání zákonné důvody (např. vyloučení soudce podle § 30 odst. 2, 3 tr. ř.), anebo dlouhodobá nepřítomnost soudce, přidělí se věc do senátu číselně následujícího.

C. Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí zůstávají přiděleny v témž senátě a znovu se pro účely přidělování nápadu nezapočítávají.

D. Do senátu 5 T (JUDr. Veselský) se přidělují nové trestní věci T do 500 listů základního spisu, a to vždy pouze první takováto věc napadlá v období od 1. 1., 1. 5. a 1. 9. kalendářního roku.

Osobní věci (viz bod A. II.) se do senátu 5 T přidělují mimo výše uvedené pravidlo.

Pravidla pro přidělování věcí v odděleních Nt a Ntm k vyřízení:

I. Věci se přidělují postupně podle okamžiku nápadu a číselného označení senátu.

II. Jinak se užije zásad platných pro přidělování věcí T a Tm, pokud tomu nebrání povaha věci.

III. Do senátu 5 T (JUDr. Miroslav Veselský) se nové věci Nt až do odvolání nepřidělují.

Zastupování:

Předseda senátu zastupuje vždy předsedu senátu s předcházejícím číselným označením. Předseda senátu 1 T zastupuje předsedu senátu 9 T.

Jednací síň:

2 T – číslo dv. 3 - pondělí, středa, čtvrtek a pátek
4 T, 6 T – číslo dv. 50
1 T, 5 T – číslo dv. 5 - pondělí, úterý, středa a pátek
 číslo dv. 6 - čtvrtek
7 T, 9 T – číslo dv. 2

Kancelář trestního úseku:

Vyšší soudní úřednice:

Marcela Smetanová

- v soudních odděleních č. 1 - 9 samostatně provádí dle § 12 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství, veškeré úkony soudu prvního stupně, s výjimkou úkonů taxativně uvedených v § 12 písm. a) - f) citovaného zákona,
- vykonává úkony spojené s rehabilitačním řízením (vede rehabilitační rejstřík s příslušnými evidenčními pomůckami a spravuje rehabilitační spisovnu),
- realizuje účty náhrad přisedícím a vykonává administrativní práce spojené s touto agendou,
- vykonává administrativní práce spojené s agendou úhrady nákladů za svědečné a znalečné,
- vede agendu spojenou s výkonem evidenčního senátu a vykonává administrativní práce spojené s jeho činností,
- vede knihu úschov trestního úseku a vykonává správu zajištěného movitého majetku v trestních věcech,
- vykonává správu věcí důležitých pro trestní řízení a trestních depozit, včetně jejich evidence,
- vede seznam obhájců podle § 30 odst. 3 v. k. ř., včetně přehledu o jejich ustanovování,
- vede agendu spojenou s výkonem dosažitelnosti soudců a administrativních zaměstnanců, včetně seznamu nerealizovaných příkazů k zatčení, evropských zatýkacích rozkazů a mezinárodních zatýkacích rozkazů a předává mzdové účtárně podklady o průběhu dosažitelnosti,
- samostatně vyhotovuje trestní listy v elektronické podobě,
- eviduje Sbírku zákonů a realizuje agendu s tím spojenou,

- má oprávnění vstupovat do informačních systémů CEO, CESO a KN a získávat tak informace pro potřeby trestního úseku, resp. pro výkon své funkce, a v této souvislosti vyřizuje i žádosti o poskytnutí údajů z těchto informačních systémů a zajišťuje agendu s tím spojenou,
- pro potřeby trestního úseku (ve výjimečných a odůvodněných případech) vykonává činnost spojenou s funkcí protokolující úřednice.

Vedoucí kanceláře:

Olga Prášilová (soudní oddělení č. 1 - 4)

- vede rejstříky 1 T - 4 T a 1 Nt - 4 Nt, 1 Tm a 1 Ntm (zákon č. 218/2003 Sb.) s příslušnými evidenčními pomůckami a zvláštní oddíl rejstříku Nt,
- vykonává činnosti podle příslušných ustanovení § 5 a § 8 v. k. ř., § 6 odst. 8 a § 10 j. ř.,
- vykonává činnosti spojené s funkcí členky realizačního týmu ISVKS za trestní úsek,
- má oprávnění vstupovat do informačního systému CESO a získávat tak informace pro potřeby oddělení T, resp. pro výkon své funkce.

Zastupuje: Vlasta Veselská

Soudní tajemnice:

Olga Prášilová

- vykonává úkony uvedené v ustanovení § 6 odst. 1 písm. b), c), o) vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.

Vlasta Veselská (soudní oddělení č. 5 - 9)

- vede rejstříky 5 T - 9 T a 5 Nt - 9 Nt s příslušnými evidenčními pomůckami a zvláštní oddíl rejstříku Nt,
- vykonává činnosti podle příslušných ustanovení § 5 a § 8 v. k. ř., § 6 odst. 8 a § 10 j. ř.,
- má oprávnění vstupovat do informačního systému CESO a CEV a získávat tak informace pro potřeby oddělení T, resp. pro výkon své funkce.

Zastupuje: Olga Prášilová

Protokolující úřednice:

Bohuslava Černíková, Miluše Hendrychová, Karolína Motyčková, Miroslava Štolbová, Markéta Tichá, Lenka Vejsová a Jarmila Zítková

- vykonávají činnost spojenou s výkonem funkce protokolující úřednice a administrativní práce podle pokynů vedoucích kanceláře, doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

- má oprávnění vstupovat do informačních systémů CESO a KN a získávat tak informace pro potřeby oddělení T.

- pro potřeby oddělení T vyřizuje žádosti o poskytnutí údajů z informačních systémů CEO, CESO a KN a zajišťuje agendu s tím spojenou.

Zastupuje: Zdeňka Hodková (CEO)

- vyhotovuje seznam nařízených hlavních líčení a veřejných zasedání na trestním úseku k publikaci na internetu.

Zastupuje: Lenka Vejsová

Oddělení odvolací

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zastupuje (v pořadí)
10	To Nt	Rozhodování ve věcech To o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Hradci Králové (s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě), přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To. Rozhodování ve věcech Nt přidělených podle pravidel pro rozdělování agendy Nt (s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě). Rozhodování o příslušnosti soudu podle § 24 tr. ř. a o návrzích na odnětí a přikázání věci podle § 25 tr. ř.	JUDr. Josef Mazák JUDr. Jana Chládková	JUDr. Zdeněk Korf	12 To, 11 To případně senáty zařazenými na pracovišti v Pardubicích, a to v následujícím pořadí 13 To, 14 To

	UL	(s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě). Rozhodování o návrzích na určení lhůty pro provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů (s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě).			
11	To Tmo Nt Ntm UL	Rozhodování ve věcech To o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Hradci Králové (s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě), přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To. Rozhodování ve věcech Nt a Ntm (vazby podle zákona č. 218/2003 Sb.) přidělených podle pravidel pro rozdělování agendy Nt (s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě). Rozhodování o příslušnosti soudu podle § 24 tr. ř. a o návrzích na odnětí a přikázání věci podle § 25 tr. ř. (s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě). Rozhodování o návrzích na určení lhůty	JUDr. Jan Šulec JUDr. Pavel Vaněček JUDr. Jiří Mádr		10 To, 12 To případně senáty zařazenými na pracovišti v Pardubicích, a to v následujícím pořadí 13 To, 14 To

		pro provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů (s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě).			
12	To Tmo Rodo Nt Ntm UL	Rozhodování ve věcech To a podle zákona č. 218/2003 Sb., o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Hradci Králové (s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě), přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To. Rozhodování ve věcech Nt a Ntm přidělených podle pravidel pro rozdělování agendy Nt (s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě). Rozhodování o příslušnosti soudu podle § 24 tr. ř. a o návrzích na odnětí a přikázání věci podle § 25 tr. ř. (s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě). Rozhodování o návrzích na určení lhůty pro provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů (s výjimkou věcí Okresních soudů	JUDr. Jarmila Šiklová JUDr. Oldřich Rejfek	Mgr. Blanka Semráková	11 To, 10 To případně senáty zařazenými na pracovišti v Pardubicích, a to v následujícím pořadí 13 To, 14 To

	v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě).			
--	--	--	--	--

Tučně je označen předseda senátu, který je místopředsedou krajského soudu pověřen organizačním řízením senátu (**tzv. řídicí předseda senátu**).

Pravomoc řídicích předsedů senátu (rotace po uplynutí 1 roku):

- organizuje práci v jím řízeném senátě,
- dohlíží na plynulost vyřizování věcí přidělených do jím řízeného senátu,
- v odůvodněných a zcela výjimečných případech (dlouhodobá nepřítomnost soudce, výrazný rozdíl v počtu nevyřízených věcí apod.) může rozhodnout, že věc přidělenou soudci k vyřízení převezme a vyřídí jiný soudce téhož senátu.

Odpovědnost za vyřizování věcí přidělených členu senátu (votantovi) náleží:

senát 10 To - JUDr. Josef Mazák v lichých věcech
 JUDr. Jana Chládková v sudých věcech jí tato odpovědnost náleží ve všech věcech
 senát 12 To - JUDr. Jarmila Šiklová v lichých věcech
 JUDr. Oldřich Rejšek v sudých věcech

běžného čísla spisové značky.

V případě nově napadlé věci po jejím předchozím zrušení a vrácení soudu I. stupně k novému projednání a rozhodnutí, má tuto odpovědnost za vyřízení věci předseda senátu, jemuž byla tato věc původně přidělena k vyřízení.

Pravidla pro přidělování věcí v odděleních To, Tmo a Rodo k vyřízení:

(působnost: Okresní soudy Hradec Králové, Trutnov, Náchod, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Semily)

A. Přednostně se přidělují:

- I. Osobní věci, tj. nepravomocné věci, kde soudce již v minulosti rozhodoval o odvolání proti rozsudku nebo o stížnosti proti usnesení, jímž bylo ve věci meritorně rozhodnuto (vrácení a postoupení věci, zastavení trestního stíhání, včetně podmíněného, narovnání apod.), včetně případů, kdy soudce původně vrátil věc okresnímu soudu bez vyřízení, a to s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě.

Pokud je takových soudců zařazených do oddělení To více, bude věc přidělena tomu, který rozhodoval, resp. vedl řízení, nejpozději.

Osobní věci je též stížnost souběžně napadá s odvoláním nebo s jinou stížností v téže věci, které byly přiděleny podle ostatních pravidel, dále návrhy na odnětí a přikázání věci (§ 25 tr. ř.) a žádosti o navrácení lhůty k podání opravného prostředku (§ 61 tr. ř.), pokud byly předloženy současně s opravným prostředkem a návrhy na obnovu řízení, v nichž soudce již v minulosti rozhodoval.

Pokud soudce, který v minulosti v této věci řízení vedl, již v rozvrhu práce do soudních oddělení č. 10 - 12 zařazen není, přidělí se taková věc podle pravidel následujících.

II. Specializace, a to v tomto pořadí:

1. Do senátu **12 To, 12 Tmo, 12 Rodo**: rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu o vazbě z přípravného řízení ve věcech, kde je řízení vedeno o trestných činech spáchaných porušením předpisů silničního, železničního, leteckého a plavebního provozu, včetně trestných činů podle § 151 a § 274 tr. zákoníku, nikoli trestných činů podle § 207 a § 337 tr. zákoníku.
2. Do senátu **11 To, 11 Tmo**: rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu o vazbě z přípravného řízení v ostatních věcech a ve věcech podle zákona č. 218/2003 Sb. a o stížnostech proti rozhodnutím státního zástupce podle § 146a odst. 1 písm. a) - k) tr. ř. a policejního orgánu podle § 146a odst. 2 tr. ř.
3. Do senátu **11 To**: rozhodování v řízení o vydání do ciziny (hlava dvacátá pátá: oddíl druhý - § 396 odst. 1, § 397 odst. 1, 3, § 399 odst. 5, § 400 odst. 1, § 400a odst. 1 a § 400b odst. 1 a násl. tr. ř. a oddíl třetí - § 410, § 411 odst. 4 tr. ř.), v řízení o uznání cizozemského rozhodnutí na území ČR (hlava dvacátá pátá: oddíl sedmý - § 452 a násl. tr. ř.), v řízení o uznání a výkonu rozhodnutí o peněžitých sankcích a jiných peněžitých plněních s členskými státy Evropské unie (hlava dvacátá pátá: oddíl devátý - § 460p - § 460v a § 460y tr. ř.) a v řízení o uznání a výkonu rozhodnutí ukládajících propadnutí nebo zabránění majetku, věcí nebo jiných majetkových hodnot s jinými členskými státy Evropské unie (hlava dvacátá pátá: oddíl desátý - § 460za odst. 2 tr. ř.) v obvodu působnosti krajského soudu a jeho pobočky v Pardubicích.
4. Do senátu **11 To**: rozhodování o odvoláních a stížnostech proti meritorním rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu (o vrácení věci k došetření, postoupení věci, zastavení trestního stíhání, podmíněném zastavení trestního stíhání, narovnání) ve věcech, kde je řízení vedeno o trestných činech spáchaných porušením předpisů silničního, železničního, leteckého a plavebního provozu, včetně trestných činů podle § 151 a § 274 tr. zákoníku, nikoli trestných činů podle § 207 a § 337 tr. zákoníku.
5. Do senátu **12 To, 12 Tmo, 12 Rodo**: rozhodování o odvoláních a stížnostech proti meritorním rozhodnutím všech okresních soudů v působnosti krajského soudu ve věcech podle zákona č. 218/2003 Sb.

6. Do senátu **10 To**: rozhodování o odvoláních a stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu v řízení o trestných činech vojenských (hlava dvanáctá tr. zákoníku) a v řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách a v řízení ve věcech závažné organizované kriminality (zejména trestné činy spáchané ve prospěch organizované zločinecké skupiny a trestné činy spáchané organizovanou skupinou).
7. Do senátu **11 To**: rozhodování o prodloužení sledování bankovního účtu nebo účtu osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 věta druhá tr. ř.).
8. Do senátu **11 To**: rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. ř.) - platí pro celý obvod Krajského soudu v Hradci Králové, včetně jeho pobočky v Pardubicích.

Pokud přidělení věci podle pravidel uvedených pod body A. I. - II. brání zákonné důvody (např. vyloučení soudce podle § 30 odst. 2, 3 tr. ř.) anebo dlouhodobá nepřítomnost soudce, přidělí se tato věc podle pravidla uvedeného pod bodem B.

B. Napadlé věci To se rozdělují na pět skupin - odvolání, stížnosti, věci Nt, věci vazební a věci nad 500 listů základního spisu předložené s odvoláním do výroku o vině. Přidělování věcí v těchto skupinách je navzájem na sobě nezávislé. V každé ze skupin se věci přidělují postupně podle číselného označení senátu, po jedné věci každému soudci podle časového pořadí nápadu a po započtení věcí přednostně přidělených. Nápad se rozděljuje 1x denně. V případě, že spisy byly doručeny týž den, bude rozhodovat abecední pořadí podle příjmení (jména) prvního z obviněných, ohledně něhož byl opravný prostředek podán nebo jehož se řízení týká.

Soudcům senátu 11 To se, kromě přednostně přidělovaných věcí, přidělují odvolání pouze ve věcech, kde řízení bylo u všech obviněných vedeno po celou dobu nevazebně.

Do senátu 11 To se nepřidělují věci, v nichž soudci tohoto senátu již předtím rozhodovali o prodloužení lhůty ke sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů (§ 8 odst. 3 tr. ř.) a o prodloužení lhůty trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. ř.).

C. Pokud přidělení věci soudci podle pravidel uvedených pod písmenem B. brání zákonné důvody (např. vyloučení soudce podle § 30 odst. 2, 3 tr. ř.) anebo dlouhodobá nepřítomnost soudce, přidělí se věc dalšímu soudci v témž senátě a senát se doplní zastupujícím senátem. V případě vyloučení celého senátu se věc přidělí do senátu zastupujícího. Obdobně bude postupováno, jestliže se některá z uvedených překážek vztahuje na soudce (senát), jemuž věc již byla k vyřízení přidělena.

- D. Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí** zůstávají přiděleny témuž soudci a znovu se pro účely přidělování nápadu nezapočítávají.
- E. V případě řádné dovolené přesahující jeden týden** se soudci týden před jejím nástupem zastavuje nápad vazebních věcí (nikoli věcí nevazebních a osobních) a obnovuje se v týdnu před ukončením dovolené.
- F. V případě ukončení působení soudce u krajského soudu** převezme jemu přidělené neskončené věci nový člen téhož senátu. Pokud senát takto doplněn nebude, budou tyto věci rozděleny mezi ostatní soudce zařazené do oddělení To jako nově napadlé věci tak, jako kdyby napadly současně, pokud předseda krajského soudu nerozhodne po konzultaci s místopředsedou krajského soudu pro věci trestní a se všemi řídícími předsedy senátu jinak.
- G. JUDr. Jiří Mádr (senát 11 To)** nerozhoduje ve věcech, v nichž vystupuje či vystupoval obhájce JUDr. Stanislav Fišer (Advokátní kancelář se sídlem v Hradci Králové).

Zastupování:

Senáty:

10 To zastupuje ostatní senáty v tomto pořadí: 12 To, 11 To, 13 To (pobočka KS), 14 To (pobočka KS),

11 To zastupuje ostatní senáty v tomto pořadí: 10 To, 12 To, 14 To (pobočka KS), 13 To (pobočka KS),

12 To zastupuje ostatní senáty v tomto pořadí: 11 To, 10 To, 13 To (pobočka KS), 14 To (pobočka KS),

a to jednotliví členové zastupujícího senátu v pořadí od posledně uvedeného člena senátu po prvního předsedu senátu.

Soudce, který je na stáži u krajského soudu, může být místopředsedou krajského soudu přednostně pověřen zastupováním v kterémkoli senátě.

V případě nepřítomnosti předsedy senátu se navzájem zastupují v jednotlivých senátech všichni předsedové daného senátu, a to včetně odpovědnosti za vyřizování věcí přidělených členu senátu.

Jednací dny a jednací síň:

10 To – číslo dv. 6 - pondělí

číslo dv. 5 - čtvrtek

11 To – číslo dv. 3 - úterý

číslo dv. 6 - pátek

12 To – číslo dv. 6 - úterý, středa

Kancelář trestního odvolacího úseku:

Vyšší soudní úřednice:

Marcela Smetanová

- v soudních odděleních č. 10 - 12 samostatně provádí dle § 12 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství, veškeré úkony, s výjimkou úkonů taxativně uvedených v § 12 písm. a) - f) citovaného zákona,
- vykonává úkony v řízení o vydání do ciziny (hlava dvacátá pátá: oddíl druhý - § 396 odst. 1, § 397 odst. 1, 3, § 399 odst. 5, § 400 odst. 1, § 400a odst. 1 a § 400b odst. 1 a násl. tr. ř. a oddíl třetí - § 410, § 411 odst. 4 tr. ř.), v řízení o uznání cizozemského rozhodnutí na území ČR (hlava dvacátá pátá: oddíl sedmý - § 452 a násl. tr. ř.), v řízení o uznání a výkonu rozhodnutí o peněžitých sankcích a jiných peněžitých plněních s členskými státy Evropské unie (hlava dvacátá pátá: oddíl devátý - § 460p - § 460v a § 460y tr. ř.) a v řízení o uznání a výkonu rozhodnutí ukládajících propadnutí nebo zabránění majetku, věci nebo jiných majetkových hodnot s jinými členskými státy Evropské unie (hlava dvacátá pátá: oddíl desátý - § 460za odst. 2 tr. ř.) v obvodu působnosti krajského soudu a jeho pobočky v Pardubicích.

Vedoucí kanceláře:

Lenka Juklová

- vede rejstříky v soudních odděleních č. 10 - 12 s příslušnými evidenčními pomůckami, rozděluje nápad na jednotlivé soudce,
- vykonává činnosti podle příslušných ustanovení § 5, § 8 v. k. ř. a § 6 odst. 8 a § 10 j. ř.,
- má oprávnění vstupovat do informačního systému CESO a CEV a získávat tak informace pro potřeby oddělení To, resp. pro výkon své funkce,
- pro potřeby oddělení To vykonává administrativní činnost spojenou s rozhodováním o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 věta druhá tr. ř.) a o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. ř.) a vede příslušné rejstříky a evidenční pomůcky.

Zastupuje: Lenka Povejšilová

Soudní tajemnice:

Lenka Juklová

- vykonává úkony uvedené v ustanovení § 6 odst. 1 písm. b), c), o) vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.

Protokolující úřednice:

Zdeňka Hodková, Lenka Povejšilová, Tereza Sovová (postupné střídání v jednotlivých senátech v dvouměsíčních cyklech)

- vykonávají činnost spojenou s výkonem funkce protokolující úřednice a administrativní práce podle pokynů vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Lenka Povejšilová

- má oprávnění vstupovat do informačního systému CESO a KN a získávat tak informace pro potřeby oddělení To, resp. pro výkon své funkce,
- pro potřeby oddělení To vykonává administrativní činnost spojenou s rozhodováním o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 věta druhá tr. ř.) a o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. ř.).

Zdeňka Hodková

- pro potřeby úseku To vyřizuje žádosti o poskytnutí údajů z informačního systému CEO a zajišťuje agendu s tím spojenou.

Zastupuje: Lenka Vejsová (CEO)

Společná ustanovení pro oddělení T a To:

Rozdělování věcí:

Věci rozdělují podle rozvrhu práce a stanovených pravidel vedoucí kanceláře, ve sporných případech místopředseda krajského soudu pro věci trestní.

Při dlouhodobé nemoci nebo jiné dlouhodobé nepřítomnosti soudce anebo v případě přidělení věci zcela mimořádné povahy a rozsahu může místopředseda krajského soudu po konzultaci s řídícím předsedou příslušného senátu rozhodnout o zastavení nápadu všech věcí tomuto soudci.

Proti přidělení věci do senátu k vyřízení může soudce vznést bezodkladně námitku, o níž rozhodne místopředseda krajského soudu pro věci trestní, případně předseda krajského soudu po projednání s radou složenou ze soudců JUDr. Anny Bímové, JUDr. Josefa Mazáka a JUDr. Jana Šulece.

V případě, že předseda nebo místopředseda soudu k námitce anebo na základě vlastního zjištění chybného přidělení věci (v rozporu s rozvrhem práce a stanovenými pravidly) rozhodne o změně v přidělení, nedotkne se to již přidělených věcí mezitím napadlých.

Evidenční senát trestního oddělení:

(společný pro pracoviště v Hradci Králové a v Pardubicích)

- složení: předseda senátu - JUDr. Aleš Holík, členové senátu - JUDr. Zdeněk Korf, JUDr. Jiří Mádr, JUDr. Oldřich Rejfek a JUDr. Šárka Pfeiferová,
- obor působnosti: vede evidenci soudních rozhodnutí trestního úseku Krajského soudu v Hradci Králové a jeho pobočky v Pardubicích a okresních soudů v obvodu jeho působnosti dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury,
- odborný referent evidenčního senátu: Marcela Smetanová,
- jednací síň evidenčního senátu: kancelář člena senátu JUDr. Zdeňka Korfa.

Řešení sporů o příslušnost:

V případě sporu o příslušnost nebo nejasností v příslušnosti k projednání věci mezi krajským soudem a pobočkou v Pardubicích rozhodne o příslušném pracovišti předseda krajského soudu po konzultaci s místopředsedou krajského soudu pro věci trestní a místopředsedou krajského soudu pověřeným řízením pobočky.

Dosažitelnost k rozhodování o vazbě ve věcech, v nichž byly vydány krajským soudem příkazy k zatčení (§ 69 odst. 1 tr. ř.), mezinárodní zatýkácí rozkazy (§ 384 odst. 1 tr. ř.) a Evropské zatýkácí rozkazy (§ 404 odst. 1 tr. ř.), o vyhošťovací vazbě (§ 350c odst. 1 tr. ř.), o předběžné vydávací vazbě (§ 396 odst. 1 tr. ř.), vydávací vazbě (§ 397 odst. 3 tr. ř.), předběžné předávací vazbě (§ 410 tr. ř.), předávací vazbě (§ 411 odst. 4 tr. ř.) a o vazbě podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže:

Dosažitelnost drží všichni předsedové senátů Krajského soudu v Hradci Králové a administrativní zaměstnanci zařazení na jeho trestním úseku. Dosažitelnost trvá vždy jeden týden a pořadí je stanoveno zvláštním rozpisem vedeným vyšší soudní úřednicí trestního úseku krajského soudu Marcelou Smetanovou, která o dosažitelnosti vyrozumívá příslušné orgány, vede seznam nerealizovaných příkazů k zatčení, evropských zatýkácích rozkazů a mezinárodních zatýkácích rozkazů a předává mzdové účtárně krajského soudu podklady o průběhu dosažitelnosti (pracovní pohotovosti).

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK - pracoviště Hradec Králové

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zastupuje
16	C	Rozhoduje I. s výjimkou těch věcí, v nichž bylo řízení zahájeno doručením návrhu na vydání elektronického platebního rozkazu, ve věcech uvedených v § 9 odst. 2 písm. a), b), c), d), e), g), h) a j) o. s. ř., pokud návrh na zahájení řízení (žaloba) směřuje proti fyzické osobě, která má bydliště, příp. se zdržuje v obvodu působnosti Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech a Trutnově, nebo právnické osobě, která má sídlo tamtéž; II. ve věcech uvedených § 9 odst. 2 písm. f) o. s. ř., pokud návrh na zahájení řízení (žalobu) podala osoba, která má bydliště v obvodu působnosti Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech a Trutnově; III. ve věcech uvedených v § 200j a násl. o. s. ř., pokud advokát, o jehož listiny jde, má sídlo v obvodu působnosti Okresních soudů v	JUDr. Věra Adámková	--	v následujícím pořadí soudci: Viktor Kuča JUDr. Miluše Krejzlíková JUDr. Zita Jasanská Mgr. Miroslava Lanžhotská JUDr. Alena Svobodová Mgr. Tomáš Šinták Mgr. Martina Nyplová Mgr. Lea Pavlovová JUDr. Jiří Petržálek JUDr. Marie Kubištová Mgr. Zdeněk Sajdl Mgr. Ing. Boris Nypel

		Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech a Trutnově; IV. ve věcech uvedených v § 200n o. s. ř., pokud daňový poradce, o jehož listiny jde, má sídlo v obvodu působnosti Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech a Trutnově; V. ve věcech dle § 28 zákona č. 184/2006 Sb., pokud nemovitost, které se řízení týká, se nachází v obvodu působnosti Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech a Trutnově; VI. věci uvedené v § 249 odst. 2 o. s. ř., pokud nemovitost, které se týkalo řízení před správním orgánem, je v obvodu působnosti Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech a Trutnově.			
--	--	---	--	--	--

29	EC	Rozhoduje věci uvedené v § 9 odst. 2 písm. a), b) a j) o. s. ř., v nichž bylo řízení zahájeno doručením návrhu na vydání elektronického platebního rozkazu v období od 1. do 15. dne každého kalendářního měsíce. <i>Další působnost viz část rozvrhu práce pro úsek správního soudnictví a pro obchodní úsek.</i>	JUDr. Jana Kábrtová	--	v následujícím pořadí soudci: JUDr. Ivona Šubrtová Viktor Kuča JUDr. Miluše Krejzlíková JUDr. Zita Jasanská Mgr. Miroslava Lanžhotská JUDr. Alena Svobodová Mgr. Tomáš Šinták Mgr. Martina Nyplová Mgr. Lea Pavlovová JUDr. Jiří Petržálek JUDr. Marie Kubištová Mgr. Zdeněk Sajdl Mgr. Ing. Boris Nypl
32	EC	Rozhoduje věci uvedené v § 9 odst. 2 písm. a), b) a j) o. s. ř., v nichž bylo řízení zahájeno doručením návrhu na vydání elektronického platebního rozkazu v období od 16. dne do posledního dne každého kalendářního měsíce. <i>Další působnost viz část rozvrhu práce pro úsek správního soudnictví a pro obchodní úsek.</i>	JUDr. Ivona Šubrtová	--	v následujícím pořadí soudci: JUDr. Jana Kábrtová Viktor Kuča JUDr. Miluše Krejzlíková JUDr. Zita Jasanská Mgr. Miroslava Lanžhotská JUDr. Alena Svobodová Mgr. Tomáš Šinták Mgr. Martina Nyplová Mgr. Lea Pavlovová JUDr. Jiří Petržálek JUDr. Marie Kubištová Mgr. Zdeněk Sajdl Mgr. Ing. Boris Nypl
30	C Nc	Rozhoduje věci uvedené v § 249 odst. 2 o. s. ř., pokud nemovitost, které se týkalo řízení před správním orgánem, je v obvodu působnosti Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové,	JUDr. Věra Adámková	--	v následujícím pořadí soudci: JUDr. Jan Čipera Mgr. Zdeněk Sajdl Mgr. Ing. Boris Nypl Mgr. Tomáš Šinták

		Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech a Trutnově, které napadly do konce roku 2010.			JUDr. Miluše Krejzlíková Viktor Kuča JUDr. Alena Svobodová JUDr. Zita Jasanská Mgr. Miroslava Lanžhotská Mgr. Martina Nyplová Mgr. Lea Pavlovová JUDr. Jiří Petržálek JUDr. Marie Kubištová
47	C	Rozhoduje o návrzích na potvrzení evropského exekučního titulu podle ustanovení § 200ua o. s. ř.	Mgr. Martina Kroftová	--	Mgr. Tomáš Liskovský
99	C	Rozhoduje o žalobách pro zmatečnost, o nichž přísluší rozhodovat v prvním stupni krajskému soudu (§ 235a o. s. ř.), proti rozhodnutím senátů 17 Co, 19 Co, 20 Co, 21 Co, 24 Co, 25 Co, 26 Co, 30 Co, 38 Co a ve věcech krajskému soudu přikázaných, které napadly do konce roku 2008.	JUDr. Věra Adámková	--	v následujícím pořadí: Mgr. Šárka Petrová JUDr. Dana Mazáková JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D. JUDr. Karel Kondr JUDr. Ludmila Sladkovská JUDr. Věnceslava Hotařová JUDr. Pavel Moravec JUDr. Jan Čipera JUDr. Marie Kubištová Mgr. Zdeněk Sajdl Mgr. Ing. Boris Nypel Mgr. Tomáš Šinták JUDr. Miluše Krejzlíková Viktor Kuča JUDr. Alena Svobodová JUDr. Zita Jasanská Mgr. Miroslava Lanžhotská Mgr. Martina Nyplová Mgr. Lea Pavlovová

					JUDr. Jiří Petržálek
17	Co	S výjimkou věcí obchodních rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Havlíčkově Brodě a v prvních 16 věcech doručených v příslušném kalendářním měsíci o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Semilech a jako specializovaný senát o odvoláních ve věcech dědických, soudních úschov a umořování listin proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Hradci Králové s výjimkou rozhodnutí Okresního soudu v Pardubicích, Chrudimi a Svitavách a o odvoláních proti rozhodnutím ve věcech dědických, soudních úschov a umořování listin přikázaných krajskému soudu k projednání a rozhodnutí nadřízeným soudem.	JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D. JUDr. Jan Čipera	Mgr. Tomáš Šinták JUDr. Zita Jasanská	v následujícím pořadí senáty: 26 Co, 20 Co, 19 Co, 38 Co, 25 Co, 21 Co, 24 Co, případně senáty zařazené na pracovišti v Pardubicích, a to v následujícím pořadí: 18 Co, 22 Co, 23 Co
	Nc	Ve věcech předložených Okresním soudem v Havlíčkově Brodě a dále v rámci své specializace rozhoduje dle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4, § 177 odst. 2 o. s. ř.			
	Spr	Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku Okresního soudu v Havlíčkově Brodě a na specializovaném úseku u všech okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Hradci Králové s výjimkou			

	UL	Okresního soudu v Pardubicích, Chrudimi a Svitavách. Rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb. ve věcech vedených Okresním soudem v Havlíčkově Brodě.			
19	Co Nc Spr UL	S výjimkou věcí obchodních, dědických, soudních úschov a umořování listin rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Ústí nad Orlicí a počínaje 52. věcí doručenou v příslušném kalendářním měsíci o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Trutnově. Ve věcech předložených Okresním soudem v Ústí nad Orlicí rozhoduje dle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4, § 177 odst. 2 o. s. ř. Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku Okresního soudu v Ústí nad Orlicí (s výjimkou věcí dědických, soudních úschov a umořování listin). Rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb. ve věcech vedených Okresním soudem v Ústí nad Orlicí.	JUDr. Ludmila Sladkovská	JUDr. Miluše Krejzlíková Viktor Kuča JUDr. Milan Bořek	v následujícím pořadí senáty: 17 Co, 21 Co, 24 Co, 25 Co, 20 Co, 26 Co, 38 Co, případně senáty zařazené na pracovišti v Pardubicích, a to v následujícím pořadí: 18 Co, 22 Co, 23 Co
20	Co	S výjimkou věcí obchodních, dědických, soudních úschov a umořování listin	JUDr. Karel Kondr	Mgr. Lea Pavlovová Mgr. Ing. Boris Nyppl	v následujícím pořadí senáty:

		rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Náchodě a počínaje 17. věcí doručenou v příslušném kalendářním měsíci o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Semilech a počínaje 70. věcí doručenou v příslušném kalendářním měsíci o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Hradci Králové, jakož i o odvoláních proti rozhodnutím ve všech věcech přikázaných k projednání a rozhodnutí nadřízeným soudem. Nc Ve věcech předložených Okresním soudem v Náchodě rozhoduje dle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4, § 177 odst. 2 o. s. ř. Spr Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku Okresního soudu v Náchodě (s výjimkou věcí dědických, soudních úschov a umořování listin). UL Rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb. ve věcech vedených Okresním soudem v Náchodě.			21 Co, 17 Co, 24 Co, 25 Co, 19 Co, 26 Co, 38 Co, případně senáty zařazené na pracovišti v Pardubicích, a to v následujícím pořadí: 18 Co, 22 Co, 23 Co
21	Co	S výjimkou věcí obchodních, dědických, soudních úschov a umořování listin rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Hradci	Mgr. Šárka Petrová	JUDr. Marie Kubištová JUDr. Jiří Petržálek	v následujícím pořadí senáty: 20 Co, 19 Co, 26 Co, 38 Co, 17 Co, 24 Co, 25 Co,

	Nc	Králové v prvních 51 věcech doručených v příslušném kalendářním měsíci od tohoto soudu.			případně senáty zařazené na pracovišti v Pardubicích, a to v následujícím pořadí: 18 Co, 22 Co, 23 Co
	Spr	Ve věcech předložených Okresním soudem v Hradci Králové rozhoduje dle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4, § 177 odst. 2 o. s. ř.			
	UL	Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku Okresního soudu v Hradci Králové (s výjimkou věcí dědických, soudních úschov a umořování listin). Rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb. ve věcech vedených Okresním soudem v Hradci Králové.			
24	Co	S výjimkou věcí obchodních, dědických, soudních úschov a umořování listin rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Rychnově nad Kněžnou.	JUDr. Věnceslava Hotařová JUDr. Jan Čipera počínaje 13. kalendářním týdnem	Mgr. Zdeněk Sajdl Viktor Kuča v 1. a 2. kalendářním týdnu, JUDr. Miluše Krejzlíková v 3. a 4. kalendářním týdnu, Mgr. Ondřej Rott v 5. a 6. kalendářním týdnu, JUDr. Jiří Petržálek v 7. a 8. kalendářním týdnu, Mgr. Lanžhotská v 9. a 10. kalendářním	v následujícím pořadí senáty: 38 Co, 20 Co, 19 Co, 26 Co, 17 Co, 21 Co, 25 Co, případně senáty zařazené na pracovišti v Pardubicích, a to v následujícím pořadí: 18 Co, 22 Co, 23 Co
	Nc	Ve věcech předložených Okresním soudem v Rychnově nad Kněžnou a Okresním soudem v Semilech rozhoduje dle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4, § 177 odst. 2 o. s. ř.			
	Spr	Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku Okresního			

	UL	soudu v Rychnově nad Kněžnou a Semilech (s výjimkou věcí dědických, soudních úschov a umořování listin). Rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb. ve věcech vedených Okresním soudem v Rychnově nad Kněžnou a Okresním soudem v Semilech.		týdnu, JUDr. Svobodová v 11. a 12. kalendářním týdnu	
25	Co Nc Spr UL	S výjimkou věcí obchodních, dědických, soudních úschov a umořování listin rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Jičíně a o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Hradci Králové v 52. až 69. věci doručené v příslušném kalendářním měsíci od tohoto soudu. Ve věcech předložených Okresním soudem v Jičíně rozhoduje dle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4, § 177 odst. 2 o. s. ř. Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku Okresního soudu v Jičíně (s výjimkou věcí dědických, soudních úschov a umořování listin). Rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb. ve věcech vedených Okresním soudem v Jičíně.	JUDr. Pavel Moravec	Mgr. Miroslava Lanžhotská Mgr. Ondřej Rott	v následujícím pořadí senáty: 19 Co, 20 Co, 26 Co, 38 Co, 17 Co, 21 Co, 24 Co, případně senáty zařazené na pracovišti v Pardubicích, a to v následujícím pořadí: 18 Co, 22 Co, 23 Co
26	Co	S výjimkou věcí obchodních, dědických,	JUDr. Dana Mazáková	JUDr. Alena	v následujícím pořadí senáty:

		soudních úschov a umořování listin rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Trutnově v prvních 51 věcech doručených v kalendářním měsíci od tohoto soudu. Nc Ve věcech předložených Okresním soudem v Trutnově rozhoduje dle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4, § 177 odst. 2 o. s. ř. Spr Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku Okresního soudu v Trutnově (s výjimkou věcí dědických, soudních úschov a umořování listin). UL Rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb. ve věcech vedených Okresním soudem v Trutnově.		Svobodová Mgr. Martina Nyplová	24 Co, 17 Co, 24 Co, 19 Co, 20 Co, 25 Co, 38 Co, případně senáty zařazené na pracovišti v Pardubicích, a to v následujícím pořadí: 18 Co, 22 Co, 23 Co
30	Co	Rozhoduje o odvoláních proti rozsudkům Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech, Trutnově a Ústí nad Orlicí vydaným v řízeních dle části páté občanského soudního řádu, tj. o odvoláních ve věcech, o nichž bylo rozhodnuto jiným orgánem, s výjimkou věcí uvedených v § 249 odst. 2 o. s. ř. <i>Další působnost viz část rozvrhu práce</i>	JUDr. Jan Rutsch	JUDr. Pavel Kumprecht Mgr. Helena Konečná	zastupují soudci ostatních senátů v následujícím pořadí: - ve věcech předložených Okresním soudem v Havlíčkově Brodě senát 17 Co, 20 Co, 19 Co, 26 Co, 25 Co, 21 Co, 24 Co, 23 Co, 22 Co, 18 Co - ve věcech předložených Okresním soudem v Hradci Králové senát 21 Co, 19 Co, 26 Co, 24 Co, 25 Co, 17 Co,

		<i>pro úsek správního soudnictví.</i>			20 Co, 18 Co, 22 Co, 23 Co - ve věcech předložených Okresním soudem v Jičíně senát 25 Co, 26 Co, 17 Co, 19 Co, 20 Co, 21 Co, 24 Co, 18 Co, 22 Co, 23 Co - ve věcech předložených Okresním soudem v Náchodě senát 20 Co, 25 Co, 21 Co, 24 Co, 26 Co, 17 Co, 19 Co, 18 Co, 22 Co, 23 Co - ve věcech předložených Okresním soudem v Rychnově nad Kněžnou a Okresním soudem v Semilech senát 24 Co, 26 Co, 17 Co, 19 Co, 20 Co, 21 Co, 25 Co, 18 Co, 22 Co, 23 Co - ve věcech předložených Okresním soudem v Trutnově senát 26 Co, 17 Co, 21 Co, 24 Co, 25 Co, 19 Co, 20 Co, 18 Co, 22 Co, 23 Co - ve věcech předložených Okresním soudem v Ústí nad Orlicí senát 19 Co, 21 Co, 24 Co, 25 Co, 20 Co, 26 Co, 17 Co, 18 Co, 22 Co, 23 Co
38	Co	Rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresních soudů v Hradci Králové, Jičíně, Trutnově, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech, Havlíčkově Brodě a Ústí nad Orlicí ve věcech obchodních, které napadly do	Mgr. Martina Kroftová	JUDr. Romana Nováková JUDr. Milan Kubásek Mgr. Tomáš Liskovský	v následujícím pořadí senáty: 25 Co, 17 Co, 21 Co, 24 Co, 19 Co, 20 Co, 26 Co, případně senáty zařazené na pracovišti v Pardubicích, a to

		konce roku 2010.			v následujícím pořadí: 18 Co, 22 Co, 23 Co
47	Co	Rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresních soudů v Hradci Králové, Jičíně, Trutnově, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech, Havlíčkově Brodě a Ústí nad Orlicí ve věcech obchodních.	Mgr. Martina Kroftová	JUDr. Romana Nováková JUDr. Milan Kubásek Mgr. Tomáš Liskovský	v následujícím pořadí senáty: 25 Co, 17 Co, 21 Co, 24 Co, 19 Co, 20 Co, 26 Co, případně senáty zařazené na pracovišti v Pardubicích, a to v následujícím pořadí: 18 Co, 22 Co, 23 Co

Asistenti soudců

JUDr. Miroslav Nypl, CSc.

- přidělen předsedkyni senátu **19 Co** JUDr. Ludmile Sladkovské,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedené předsedkyně senátu a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Mgr. Jiří Altmann

- přidělen předsedkyni senátu **21 Co** Mgr. Šárce Petrové,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedené předsedkyně senátu a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Mgr. Marta Šmídová

- přidělena předsedkyni senátu **24 Co** JUDr. Věnceslavě Hotařové,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedené předsedkyně senátu a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Mgr. Simona Tesařová

- přidělena předsedkyni senátu **16 C** JUDr. Věře Adámkové,

- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedené předsedkyně senátu a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Mgr. Olga Kulichová

- přidělena předsedkyni senátu **26 Co** JUDr. Daně Mazákové,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedené předsedkyně senátu a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Mgr. Jana Musilová

- přidělena předsedkyni senátu **47 Co** Mgr. Martině Kroftové,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedené předsedkyně senátu a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Pravidla pro přidělování věcí na občanskoprávním úseku k vyřízení:

- A. Věc, v níž Nejvyšší soud České republiky nebo Ústavní soud České republiky zrušil rozhodnutí Krajského soudu v Hradci Králové (a případně i okresního soudu), bude přidělena senátu, který zrušené rozhodnutí vydal (rozhodující je číselné označení senátu, např. 17 Co, 18 Co, nikoli personální složení senátu). Pokud již neexistuje, bude přidělena tomu senátu, který by v rámci nového nápadu rozhodoval v této věci o odvolání proti rozhodnutí okresního soudu.
- B. Ve věci agendy Co, v níž krajský soud svým posledním rozhodnutím zrušil rozhodnutí okresního soudu ve věci samé, tj. rozhodnutí, které zakládá překážku rozhodnutí ve věci samé (včetně mezitímního a částečného rozsudku), jakož i usnesení o nařízení, odkladu a zastavení výkonu rozhodnutí či exekuce, s tím, že se věc vrací okresnímu soudu k dalšímu řízení, přísluší rozhodnout tomu senátu, který takto naposledy ve věci rozhodl (rozhodující je číselné označení senátu, např. 17 Co, 18 Co, 22 Co, nikoli personální složení senátu). Pokud již příslušný senát neexistuje, bude přidělena tomu senátu, který by v rámci nového nápadu rozhodoval v této věci o odvolání proti rozhodnutí okresního soudu. Toto pravidlo neplatí pro věci:
- Okresního soudu v Semilech a Rychnově nad Kněžnou, v nichž naposledy rozhodl senát 18 Co, 22 Co, 23 Co,
 - Okresního soudu v Chrudimi, Pardubicích a Svitavách, v nichž naposledy rozhodl senát 17 Co, 19 Co, 20 Co, 21 Co, 24 Co, 25 Co a 26 Co.

- C. Ve věci agendy C rozhoduje o žalobě na obnovu řízení ten soudce, který rozhodl ve věci, v níž má být řízení obnoveno.
- D. Ve věci vrácené okresnímu soudu za účelem odstranění procesních nedostatků a pochybení přísluší věcně rozhodnout tomu senátu, který věc okresnímu soudu bez věcného vyřízení vrátil.
- E. Věci přidělují do senátů vedoucí kanceláře, a to podle rozvrhu práce a stanovených pravidel; ve sporných případech rozhodne o přidělení věci senátu místopředseda krajského soudu pro věci občanskoprávní.
- F. Proti přidělení věci senátu k vyřízení může jeho předseda vznést bezodkladně námitku, o níž rozhodne místopředseda krajského soudu pro věci občanskoprávní, případně předseda krajského soudu. Obdobně bude rozhodováno, pokud místopředseda krajského soudu zjistí, že došlo k chybnému přidělení věci (v rozporu s rozvrhem práce a v něm stanovenými pravidly) senátu k vyřízení.
- G. Jestliže v průběhu odvolacího řízení bude krajskému soudu doručeno odvolání proti dalšímu rozhodnutí ve věci, která se již nachází ve fázi odvolacího řízení, bude i tato věc, resp. toto odvolání, přiděleno k projednání a rozhodnutí senátu, jemuž přísluší rozhodnout o prvně doručeném odvolání v rámci jedné a téže věci (např. odvolání proti dalšímu rozhodnutí ve věci péče o nezletilého, které je doručeno krajskému soudu předtím, než rozhodl o dříve podaném odvolání proti jinému rozhodnutí, které se týká téhož či týčž nezletilých).
- H. Návrhy na vydání neodkladných předběžných opatření v agendách C a Co, podané mimo stanovenou pracovní dobu krajského soudu, vyřizuje soudce obchodního úseku krajského soudu určený na daný kalendářní týden rozpisem místopředsedkyně krajského soudu pro úsek obchodního a správního soudnictví. Není-li tu nebezpečí z prodlení, vyřizuje návrh na vydání předběžného opatření, podaný takto mimo pracovní dobu, zákonný soudce stanovený rozvrhem práce. Otázku neodkladnosti a nebezpečí z prodlení posoudí soudce určený pro daný kalendářní týden rozpisem místopředsedkyně krajského soudu pro úsek obchodního a správního soudnictví.

Pravidla pro přidělování spisů Co soudcům v občanskoprávních odvolacích senátech k referování:

1. Spisy Co přiděluje k referování jednotlivým soudcům příslušného senátu vedoucí kanceláře.
2. Soudcům senátů 20 Co, 21 Co, 24 Co, 30 Co, 38 Co a 47 Co přiděluje spisy vedoucí kanceláře Petra Doutnáčová.
3. Soudcům senátů 17 Co, 19 Co, 25 Co a 26 Co přiděluje spisy vedoucí kanceláře Dana Milková.
4. Přidělení věci k referování se vyznačí v příslušném rejstříku. Věci budou přidělovány soudcům příslušného senátu každý pracovní den odpoledne postupně podle pořadí, v jakém byly doručeny. Při současném nápadu více věcí rozhoduje o pořadí jejich přidělení podle abecedního pořádku začáteční písmeno příjmení fyzické osoby (obchodního jména právnické osoby), která je první

žalovanou. Při shodě v takovém případě rozhoduje další písmeno, při shodě obou dalších písmen zbývající písmena podle jejich pořadí. Při shodě příjmení prvních žalovaných rozhodují obdobně písmena jmen prvních žalovaných počínaje prvním písmenem jména. Pokud jde o věc týkající se nesporného řízení, rozhodují počáteční písmena příjmení a jména osoby, ohledně níž se řízení vede, příp. prvního dítěte, jde-li o řízení o úpravu jeho poměrů.

5. Věci týchž účastníků, věci, v nichž jsou první žalované osoby totožné, a věci, kdy v rámci jednoho řízení bylo podáno více odvolání proti různým rozhodnutím, budou přiděleny jednomu soudci, který bude v následujícím či následujících „přidělovacích kolech“ (v závislosti na počtu současně přidělených věcí a počtu odvolání proti různým rozhodnutím v rámci téhož řízení) vynechán. Obdobně bude postupováno v případě, kdy se teprve po přidělení věci soudci ukáže, že kromě odvoláním napadeného rozhodnutí, k němuž bylo přihlíženo při přidělování věci, bylo odvoláním napadeno ještě jiné rozhodnutí.
6. Věc, v níž Nejvyšší soud České republiky nebo Ústavní soud České republiky zrušil rozhodnutí Krajského soudu v Hradci Králové, pokud bude přidělena senátu, který zrušené rozhodnutí vydal, bude přidělena k referování soudci, který naposledy u krajského soudu tuto věc referoval. Podle okolností bude takový soudce vynechán v následujícím „přidělovacím kole“. Jestliže soudce, který zmíněnou věc naposledy u krajského soudu referoval, není již členem příslušného senátu, bude věc přidělena k referování v rámci rozdělování běžného nápadu nových věcí.
7. Věc, v níž krajský soud svým posledním rozhodnutím zrušil rozhodnutí okresního soudu ve věci samé s tím, že se věc vrací okresnímu soudu k dalšímu řízení, bude po svém opětovném předložení krajskému soudu přidělena k referování soudci, který naposledy u krajského soudu tuto věc referoval. Podle okolností bude takový soudce vynechán v následujícím „přidělovacím kole“. Jestliže soudce, který zmíněnou věc naposledy u krajského soudu referoval, není již členem příslušného senátu, bude věc přidělena k referování v rámci rozdělování běžného nápadu nových věcí.
8. Věci přikázané k projednání a rozhodnutí zastupujícímu, případně jinému senátu, budou přiděleny k referování v rámci rozdělování běžného nápadu nových věcí.
9. Věci vrácené okresnímu soudu bez věcného vyřízení za účelem odstranění procesních nedostatků a pochybení budou přiděleny opět soudci, který ji před vrácením referoval (pokud je stále soudcem senátu, jemuž přísluší věc projednat a rozhodnout).
10. V ostatních sporných případech rozhodne o přidělení věci místopředseda krajského soudu pro věci občanskoprávní.
11. Věci v rámci senátu budou přidělovány takto:
 - 17 Co - v poměru 4 : 5 : 5 (tj. předseda senátu JUDr. Lanžhotský, Ph.D. každé páté „přidělovací kolo“ nedostává spis; JUDr. Čiperovi se žádné spisy nepřidělují),
 - 19 Co - v poměru 4 : 5 : 5 (tj. předsedkyně senátu každé páté „přidělovací kolo“ nedostává spis; JUDr. Bořkovi se žádné spisy nepřidělují),
 - 20 Co - v poměru 4 : 5 : 5 (tj. předseda senátu každé páté „přidělovací kolo“ nedostává spis),
 - 21 Co - v poměru 4 : 5 : 5 (tj. předsedkyně senátu každé páté „přidělovací kolo“ nedostává spis),
 - 24 Co - v poměru 4 : 5 : 0 (spisy jsou přidělovány pouze předsedkyni senátu JUDr. Hotařové a soudci Mgr. Sajdlvi s tím, že předsedkyně senátu každé páté „přidělovací kolo“ nedostává spis),

25 Co - v poměru 4 : 5 : 5 (tj. předseda senátu každé páté „přidělovací kolo“ nedostává spis),
26 Co - v poměru 4 : 5 : 5 (tj. předsedkyně senátu každé páté „přidělovací kolo“ nedostává spis),
47 Co - v poměru 1 : 1 : 0 s tím, že soudci Mgr. Tomáši Liskovskému se žádné spisy nepřidělují,
30 Co - v poměru 1 : 1 : 1.

13. Předseda senátu může již přidělené věci převzít k referování sám nebo jejich referováním pověřit jiného člena senátu. Odnětí věci, resp. okolnost, že předseda senátu pověřil referováním spisu jiného soudce, je předseda senátu povinen oznámit příslušné vedoucí kanceláře, která je tuto změnu povinna vyznačit v rejstříku s poznámkou, kdy ke změně v osobě referujícího soudce došlo.
14. Spisy Nc jsou přidělovány rovnoměrně mezi soudce příslušného senátu podle pořadí, v jakém napadly. V případě současného nápadu více věcí platí stejná pravidla jako u věcí agendy Co.
15. Za plynulé vyřizování věcí přidělených do senátu, resp. soudních oddělení, jsou odpovědní předsedové senátů.

Rozhodování o žalobách pro zmatečnost:

1. Žaloby pro zmatečnost, o nichž přísluší rozhodovat v prvním stupni krajskému soudu (§ 235a o. s. ř.), budou přidělovány k vyřízení předsedům senátů takto:

Žaloby proti rozhodnutím senátu 26 Co -	JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D.; zastupují v pořadí jak jsou uvedeni: JUDr. Sladkovská, JUDr. Kondr, Mgr. Petrová, JUDr. Hotařová, JUDr. Moravec; v případě, že žádný z uvedených soudců nebude moci ze zákonných důvodů věc projednat a rozhodnout, bude věc přidělena k vyřízení soudcům přiděleným k výkonu funkce na pracovišti v Pardubicích, a to v následujícím pořadí: Mgr. Zdražil, JUDr. Pokorná, JUDr. Hájek, Mgr. Ducháček, JUDr. Vokřínková,
" " 17 Co -	JUDr. Karel Kondr; zastupují v pořadí jak jsou uvedeni: Mgr. Petrová, JUDr. Hotařová, JUDr. Moravec, JUDr. Mazáková, JUDr. Sladkovská; v případě, že žádný z uvedených soudců nebude moci ze zákonných důvodů věc projednat a rozhodnout, bude věc přidělena k vyřízení soudcům přiděleným k výkonu funkce na pracovišti v Pardubicích, a to v následujícím pořadí: Mgr. Zdražil, JUDr. Pokorná, JUDr. Hájek, Mgr. Ducháček, JUDr. Vokřínková,
" " 19 Co -	Mgr. Šárka Petrová; zastupují v pořadí jak jsou uvedeni: JUDr. Hotařová, JUDr. Moravec, JUDr. Mazáková, JUDr. Lanžhotský, Ph.D., JUDr. Kondr; v případě, že žádný z uvedených soudců nebude moci ze zákonných důvodů věc projednat a rozhodnout, bude věc přidělena k vyřízení soudcům přiděleným k výkonu funkce na pracovišti v Pardubicích, a to v následujícím pořadí: Mgr. Zdražil, JUDr. Pokorná, JUDr. Hájek, Mgr. Ducháček, JUDr. Vokřínková,
" " 20 Co -	JUDr. Ludmila Sladkovská; zastupují v pořadí jak jsou uvedeni: JUDr. Moravec, JUDr. Mazáková, JUDr. Lanžhotský, Ph.D., Mgr. Petrová, JUDr. Hotařová; v případě, že žádný z uvedených soudců nebude moci ze zákonných důvodů věc projednat a rozhodnout,

”	”	21 Co -	bude věc přidělena k vyřízení soudcům přiděleným k výkonu funkce na pracovišti v Pardubicích, a to v následujícím pořadí: Mgr. Zdražil, JUDr. Pokorná, JUDr. Hájek, Mgr. Ducháček, JUDr. Vokřínková, JUDr. Pavel Moravec; zastupují v pořadí jak jsou uvedeni: JUDr. Mazáková, JUDr. Lanžhotský, Ph.D., JUDr. Sladkovská, JUDr. Kondr, JUDr. Hotařová; v případě, že žádný z uvedených soudců nebude moci ze zákonných důvodů věc projednat a rozhodnout, bude věc přidělena k vyřízení soudcům přiděleným k výkonu funkce na pracovišti v Pardubicích, a to v následujícím pořadí: Mgr. Zdražil, JUDr. Pokorná, JUDr. Hájek, Mgr. Ducháček, JUDr. Vokřínková,
”	”	24 Co -	JUDr. Dana Mazáková; zastupují v pořadí jak jsou uvedeni: JUDr. Lanžhotský, Ph.D., JUDr. Sladkovská, JUDr. Kondr, Mgr. Petrová, JUDr. Moravec; v případě, že žádný z uvedených soudců nebude moci ze zákonných důvodů věc projednat a rozhodnout, bude věc přidělena k vyřízení soudcům přiděleným k výkonu funkce na pracovišti v Pardubicích, a to v následujícím pořadí: Mgr. Zdražil, JUDr. Pokorná, JUDr. Hájek, Mgr. Ducháček, JUDr. Vokřínková,
”	”	25 Co -	JUDr. Věnceslava Hotařová; zastupují v pořadí jak jsou uvedeni: JUDr. Lanžhotský, Ph.D., JUDr. Sladkovská, JUDr. Kondr, Mgr. Petrová, JUDr. Mazáková; v případě, že žádný z uvedených soudců nebude moci ze zákonných důvodů věc projednat a rozhodnout, bude věc přidělena k vyřízení soudcům přiděleným k výkonu funkce na pracovišti v Pardubicích, a to v následujícím pořadí: Mgr. Zdražil, JUDr. Pokorná, JUDr. Hájek, Mgr. Ducháček, JUDr. Vokřínková,
”	”	30 Co, 38 Co a žaloby ve věcech krajskému soudu přikázaných	- JUDr. Jan Čipera; zastupují v pořadí jak jsou uvedeni: JUDr. Kondr, JUDr. Hotařová, JUDr. Moravec, JUDr. Mazáková, JUDr. Lanžhotský, Ph.D., Mgr. Petrová; v případě, že žádný z uvedených soudců nebude moci ze zákonných důvodů věc projednat a rozhodnout, bude věc přidělena k vyřízení soudcům přiděleným k výkonu funkce na pracovišti v Pardubicích, a to v následujícím pořadí: Mgr. Zdražil, JUDr. Pokorná, JUDr. Hájek, Mgr. Ducháček, JUDr. Vokřínková.

Jestliže je soudce, jemuž má být věc podle stanovených pravidel přidělena, ze zákona (§ 14 odst. 3 o. s. ř.) nebo na základě rozhodnutí nadřízeného soudu (§ 16 odst. 1 o. s. ř.), vyloučen z projednávání a rozhodování věci, bude věc přidělena soudci ve shora uvedeném pořadí.

Ústní jednání v těchto věcech budou konána v jednacích síních, vyčleněných senátu, který ten který předseda senátu řídí.

Zastupování:

V případě nepřítomnosti nebo vyloučení jednoho z předsedů čtyřčlenného senátu z projednávání a rozhodování věci tohoto zastupuje druhý předseda senátu.

V případě nepřítomnosti nebo vyloučení předsedy tříčlenného senátu nebo obou předsedů čtyřčlenného senátu tohoto zastupuje předseda zastupujícího senátu.

V případě nepřítomnosti soudce z důvodu náhlé nebo dlouhodobé překážky bránící mu ve výkonu funkce tohoto zastupuje služebně nejmladší soudce zastupujícího senátu, případně jiný určený soudce téhož senátu.

Jednací dny a jednací síně:

- 16 C – číslo dv. 20 - úterý a pátek
- 17 Co – číslo dv. 108 - pondělí
 číslo dv. 104 - středa
- 19 Co – číslo dv. 108 - úterý a čtvrtek
- 20 Co – číslo dv. 103 - úterý a čtvrtek
- 21 Co – číslo dv. 103 - pondělí a středa
- 24 Co – číslo dv. 107 - pondělí a středa
- 25 Co – číslo dv. 108 - středa a pátek
- 26 Co – číslo dv. 104 - úterý a čtvrtek
- 38 Co – číslo dv. 20 - čtvrtek
- 47 Co – číslo dv. 20 - čtvrtek

Volné jednací síně pro potřeby oddělení:
číslo dv. 108 - pondělí
číslo dv. 17 - pondělí

Kancelář občanskoprávního úseku:

Vedoucí kanceláře:

Petra Dounáčová

- vede rejstříky 20 Co, 21 Co, 24 Co, 30 Co, 38 Co a 47 Co a oddíl rejstříku 1 Nc - procesní věci pro odvolací oddělení s příslušnými evidenčními pomůckami,
- řídí práci občanskoprávní kanceláře na pracovišti Hradec Králové,
- doručuje písemnosti mimo úkony soudu v budově krajského soudu,
- spolu s vedoucí kanceláře Danou Milkovou eviduje využívání volných jednacích síní občanskoprávního oddělení.

Zastupuje: Ivana Boučková

Dana Milková

- vede rejstříky 17 Co, 19 Co, 25 Co, 26 Co s příslušnými evidenčními pomůckami,
- řídí práci občanskoprávní kanceláře na pracovišti Hradec Králové,
- doručuje písemnosti mimo úkony soudu v budově krajského soudu,
- spolu s vedoucí kanceláře Petrou Doutnáčovou eviduje využívání volných jednacích síní občanskoprávního oddělení.

Zastupuje: Ivana Boučková

Jana Turková

- vede rejstříky 16 C, 30 C, 47 C, 99 C, UL a 1 Nc - oddíl prvostupňový, oddíl opravné prostředky a všeobecný druhostupňový Nc k agendě Co s příslušnými evidenčními pomůckami,
- zařazuje doručenou poštu,
- vyznačuje odeslání procesního spisu okresnímu soudu a zakládá sběrné spisy do spisovny krajského soudu,
- zpracovává statistické listy k věcem ze soudních oddělení 16 C a C ve věcech žalob pro zmatečnost,
- doručuje písemnosti mimo úkony soudu v budově krajského soudu.

Zastupuje: Ivana Boučková

Zuzana Švarcová

- vede rejstříky 29 EC a 32 EC,
- zařazuje doručenou poštu,
- doručuje písemnosti mimo úkony soudu v budově krajského soudu.

Zastupuje: Soňa Hloušková

Vyšší soudní úřednice:

Jitka Bartoňová

- provádí úkony v rejstříku EC.

Zapisovatelky:

Nela Černá, Ludmila Vlasáková, Lada Stejskalová, Ivana Boučková, Jana Bublová, Ilona Divišová, Hana Holubářová, Markéta Poláčková, Radka Pruknerová, Veronika Ježková

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Jana Bublová, Radka Pruknerová

- mají oprávnění vstupovat do informačních systémů CEO a KN a získávat tak informace pro potřeby oddělení Co.

Evidenční senát občanskoprávního úseku:

(společný pro pracoviště v Hradci Králové a v Pardubicích)

- složení: JUDr. Jan Čipera, JUDr. Ludmila Sladkovská, JUDr. Pavel Moravec, JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D., Mgr. Jan Ducháček, JUDr. Alois Kovář a JUDr. Miroslav Nypl, CSc.,
- obor působnosti: vede evidenci soudních rozhodnutí občanskoprávního oddělení Krajského soudu v Hradci Králové a okresních soudů v obvodu jeho působnosti dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších předpisů,
- odborný referent evidenčního senátu: Ludmila Vlasáková,
- jednací síň evidenčního senátu: kancelář místopředsedy krajského soudu pro věci občanskoprávní č. dv. 67.

ÚSEK SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ - pracoviště Hradec Králové

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zastupuje
28	Ad Na Ad	Dle přidělení rozhoduje ve věcech správního soudnictví uvedených v § 31 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., a to - ve věcech důchodového pojištění a důchodového zabezpečení vyjma případů, kdy má navrhovatel bydliště v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, popř. se v těchto soudních okresech zdržuje, - ve věcech nemocenského pojištění, nemocenské péče v ozbrojených	JUDr. Marcela Sedmíková	--	JUDr. Jana Kábrtová

	Az	silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče a státní sociální podpory, - v azylových věcech, vyjma případů, kdy je žadatel o udělení azylu v den podání žaloby hlášen k pobytu v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy.			
29	Ad Na Ad Az	Dle přidělení rozhoduje ve věcech správního soudnictví uvedených v § 31 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., a to - ve věcech důchodového pojištění a důchodového zabezpečení vyjma případů, kdy má navrhovatel bydliště v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, popř. se v těchto soudních okresech zdržuje, - ve věcech nemocenského pojištění, nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče a státní sociální podpory, - v azylových věcech vyjma případů, kdy je žadatel o udělení azylu v den podání žaloby hlášen k pobytu v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy. <i>Další působnost viz část rozvrhu práce občanskoprávního úseku a úseku obchodního.</i>	JUDr. Jana Kábrtová	--	JUDr. Ivona Šubrtová

30	A Af Ad Na	Rozhoduje ve věcech správního soudnictví uvedených v § 4 zákona č. 150/2002 Sb., v nichž podle § 31 odst. 1 zákona rozhoduje senát (vyjma žalob proti územním finančním orgánům) vyjma případů, kdy má žalovaný státní orgán sídlo v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy. <i>Další působnost viz část rozvrhu práce občanskoprávního úseku.</i>	JUDr. Jan Rutsch	JUDr. Pavel Kumprecht Mgr. Helena Konečná	senát 31
31	Af Na	Rozhoduje ve věcech správního soudnictví uvedených v § 4 zákona č. 150/2002 Sb., v nichž podle § 31 odst. 1 zákona rozhoduje senát, jde-li o žaloby proti územním finančním orgánům vyjma případů, kdy má tento žalovaný orgán sídlo v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy.	Mgr. Marie Kocourková	JUDr. Magdaléna Ježková Mgr. Helena Konečná	senát 30
32	Ad Na Ad	Dle přidělení rozhoduje ve věcech správního soudnictví uvedených v § 31 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., a to - ve věcech důchodového pojištění a důchodového zabezpečení vyjma případů, kdy má navrhovatel bydliště v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, popř. se v těchto soudních okresech zdržuje, - ve věcech nemocenského pojištění, nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče a státní	JUDr. Ivona Šubrtová	--	JUDr. Marcela Sedmíková

	Az	sociální podpory, - v azylových věcech vyjma případů, kdy je žadatel o udělení azylu v den podání žaloby hlášen k pobytu v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy. <i>Další působnost viz část rozvrhu práce občanskoprávního úseku a úseku obchodního.</i>			
51	A Na	Rozhoduje ve věcech správního soudnictví uvedených v § 31 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., a to - ve věcech přestupků, - v dalších věcech, v nichž tak stanoví zvláštní zákon, vyjma případů, kdy má žalovaný státní orgán sídlo v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy.	JUDr. Pavel Kumprecht	--	JUDr. Ivona Šubrtová

Pravidla pro přidělování věcí v oddělení správního soudnictví k vyřízení - pracoviště Hradec Králové:

Pravidla pro přidělování agendy Ad a agendy Az do soudních oddělení 28, 29 a 32.

Vedoucí kanceláře seřadí denní nápad v jednotlivých agendách podle abecedy podle počátečního písmene příjmení žalobce (jsou-li shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí takto:

1. věc v pořadí napadlá - oddělení 28,
2. věc v pořadí napadlá - oddělení 29,
3. věc v pořadí napadlá - oddělení 32.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Pravidla pro přidělování senátní agendy uvnitř soudních oddělení 30 a 31.

Denní nápad v rámci senátu rozděluje předseda senátu. Ten dbá o rovnoměrné zatížení všech členů senátu, pokud jde o počet věcí a jejich předpokládanou obtížnost.

V senátu 30 přihlédne jeho předseda při rozdělování denního nápadu ke specializaci JUDr. Pavla Kumprechta na věci životního prostředí.

Rovněž se přihlédne k tomu, že někteří členové senátu rozhodují zároveň jako samosoudci ve věcech správního soudnictví.

V případě zrušení věci rozhodnutím NSS v důsledku podané kasační stížnosti, bude tato nově napadlá věc přidělena do soudního oddělení, které rozhodovalo v této věci v původním řízení. Takto přidělená věc bude zohledněna při přidělování věcí dle shora uvedených pravidel.

Pravidla pro přidělování agendy A, Ad, Az a Af vyšší soudní úředníci.

Ilona Slaninová

- provádí úkony v soudních odděleních 28, 29, 30, 31, 32 a 51,
- z pověření soudce provádí úkony dle ustanovení § 3 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících,
- lustruje dle pokynu soudce účastníky řízení v databázi žadatelů o azyl.

Jednací dny a jednací síň:

číslo dv. 17 – pondělí, úterý, čtvrtek, pátek

číslo dv. 18 – celý týden

Kancelář správního soudnictví:**Vedoucí kanceláře:**

Ludmila Vaníčková

- vede rejstříky A, Ad, Af, Az a Na pro oddělení 28, 29, 30, 31, 32 a 51 a rejstřík Na oddělení správního soudnictví s příslušnými evidenčními pomůckami,
- v ISVKS je pověřena tvorbou výkazů a sumářů za příslušný úsek včetně pobočky,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Martina Telecká

Ludmila Vaníčková

- jako soudní tajemnice vykonává úkony podle § 6 odst. 3 písm. a), b) a h) vyhlášky č. 37/1992 Sb.

Zapisovatelky:

Martina Telecká, Petra Očenášková, Marcela Veselá

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Martina Telecká

- zajišťuje plnění povinností dle § 6 Směrnice č. 5/2005, o evidenci judikatury, ze dne 31. 8. 2005 vydané předsedou NSS.

Martina Telecká

- lustruje dle pokynu soudce účastníky řízení v databázi žadatelů o azyl.
- má oprávnění vstupovat do informačních systémů CEO, VTOS, CEV a KN a získávat tak informace pro potřeby oddělení Ca.

OBCHODNÍ ÚSEK - pracoviště Hradec Králové

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zastupuje
29	Cm Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. b), d), e), f) o. s. ř. (pokud se jedná o podněty či návrhy ke zrušení právnické osoby, nařízení její likvidace a ustanovení likvidátora), vyjma právnických osob, které mají sídlo v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení. <i>Další působnost viz část rozvrhu práce úseku správního soudnictví a občanskoprávního úseku.</i>	JUDr. Jana Kábrtová	--	JUDr. Ivona Šubrtová
32	Cm	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9	JUDr. Ivona Šubrtová	--	JUDr. Jana Kábrtová

	Nc	odst. 3 písm. b), d), e), f) o. s. ř. (pokud se jedná o podněty či návrhy ke zrušení právnické osoby, nařízení její likvidace a ustanovení likvidátora), vyjma právnických osob, které mají sídlo v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení. <i>Další působnost viz část rozvrhu práce úseku správního soudnictví a občanskoprávního úseku.</i>			
33	Cm Nc Cm ECm	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. k), l), m), n) o. s. ř. v obvodu působnosti celého krajského soudu vyjma věcí proti žalovaným ze soudních okresů Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy. Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j), q), r), s), t), u), v) o. s. ř. (vyjma věcí vymezených jako obor působnosti v soudním oddělení 29 a 32) proti žalovaným ze soudního okresu Hradec Králové (v rejstříku ECm po podání odporu nebo po zrušení elektronického platebního rozkazu).	JUDr. Ludmila Kolářová	--	JUDr. Jiří Kratochvíl
34	Cm Nc	Na obchodním úseku nápad pozastaven. <i>Další působnost viz část rozvrhu práce občanskoprávního úseku.</i>	Mgr. Tomáš Liskovský	--	Mgr. Věra Šáfková
37	Cm ECm	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j), q), r), s), t), u), v) o. s. ř. (vyjma věcí vymezených jako obor působnosti v soudních odděleních 29 a 32) proti	JUDr. Jiří Kratochvíl	--	JUDr. Ludmila Kolářová

		žalovaným ze soudních okresů Náchod, Rychnov nad Kněžnou a Trutnov (v rejstříku ECm po podání odporu nebo po zrušení elektronického platebního rozkazu).			
38	Cm ECm	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j), q), r), s), t), u), v) o. s. ř. (vyjma věcí vymezených jako obor působnosti v soudních odděleních 29 a 32) proti žalovaným ze soudních okresů Havlíčkův Brod, Jičín a Semily (v rejstříku ECm po podání odporu nebo po zrušení elektronického platebního rozkazu).	JUDr. Milan Kubásek	--	JUDr. Jiřina Tachecí
39	Cm	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. p) o. s. ř., a to ve věcech celé působnosti krajského soudu vyjma věcí směřujících proti žalovaným ze soudních okresů Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy a vyjma věcí proti žalovaným se sídlem nebo bydlištěm mimo působnost krajského soudu v případech, že místo platební je v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy.	JUDr. Jiřina Tachecí	--	JUDr. Milan Kubásek
40	Cm Nc INS ICm Nc	Rozhoduje ve sporech vyvolaných konkursem dle přidělení, a to vyjma sporů vyvolaných konkursem a vyrovnáním soudního oddělení 48 a 56. Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení dle přidělení a o sporech insolvenčním řízením vyvolaných, vyjma věcí proti dlužníkovi ze soudního okresu Pardubice.	Mgr. Věra Šáňrová	--	JUDr. Pavel Voseček

	Nc	Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení dle přidělení a o sporech insolvenčním řízením vyvolaných, vyjma věcí proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudimi a Svitavy.			
	Nc	Rozhoduje ve věcech všeobecných Nc obchodního úseku dle přidělení (vyjma návrhů na vydání předběžného opatření ve věcech dle § 9 odst. 3 písm. k), l), m), n) o. s. ř.).			
	Nc	Rozhoduje o jmenování nebo odvolání znalce dle § 59 Obchodního zákoníku a ve všech případech, kdy se na toto ustanovení odkazuje, a to dle přidělení.			
41	Cm Nc INS ICm Nc Nc Nc	Rozhoduje ve sporech vyvolaných konkursem dle přidělení, a to vyjma sporů vyvolaných konkursem a vyrovnáním soudního oddělení 48 a 56. Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení dle přidělení a o sporech insolvenčním řízením vyvolaných, vyjma věcí proti dlužníkovi ze soudního okresu Pardubice. Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení dle přidělení a o sporech insolvenčním řízením vyvolaných, vyjma věcí proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudimi a Svitavy. Rozhoduje ve věcech všeobecných Nc obchodního úseku dle přidělení (vyjma návrhů na vydání předběžného opatření ve věcech dle § 9 odst. 3 písm. k), l), m), n) o. s. ř.). Rozhoduje o jmenování nebo odvolání	JUDr. Pavel Voseček	--	Mgr. Martin Franc

		znalce dle § 59 Obchodního zákoníku a ve všech případech, kdy se na toto ustanovení odkazuje, a to dle přidělení.			
42	Cm Nc EVCm INS ICm Nc INS Cm ECm Nc	Rozhoduje ve věcech vyvolaných konkursem dle přidělení, a to vyjma sporů vyvolaných konkursem a vyrovnáním ze soudního oddělení 48 a 56. Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 861/2007, kterým se zavádí evropské řízení o drobných nárocích. Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 1896/2006, kterým se zavádí řízení o evropském platebním rozkazu. Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení dle přidělení a o sporech insolvenčním řízením vyvolaných, vyjma věcí proti dlužníkovi ze soudního okresu Pardubice. Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení dle přidělení a o sporech insolvenčním řízením vyvolaných, vyjma věcí proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudimi a Svitavy. Rozhoduje ve věcech odňatých jinému krajskému soudu a přikázaných k projednání a rozhodnutí zdejšímu krajskému soudu. Rozhoduje ve věcech odňatých jinému krajskému soudu a přikázaných k projednání a rozhodnutí zdejšímu krajskému soudu a ve věcech místní nepříslušnosti. Rozhoduje ve věcech všeobecných Nc obchodního úseku dle přidělení (vyjma	JUDr. Jolana Maršíková	--	JUDr. Monika Marčišinová

	Nc	návrhů na vydání předběžného opatření ve věcech dle § 9 odst. 3 písm. k), l), m), n) o. s. ř.). Rozhoduje o jmenování nebo odvolání znalce dle § 59 Obchodního zákoníku a ve všech případech, kdy se na toto ustanovení odkazuje, a to dle přidělení.			
43	INS ICm Nc Nc Nc	Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení dle přidělení a o sporech insolvenčním řízením vyvolaných, vyjma věcí proti dlužníkovi ze soudního okresu Pardubice. Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení dle přidělení a o sporech insolvenčním řízením vyvolaných, vyjma věcí proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy. Rozhoduje ve věcech všeobecných Nc obchodního úseku dle přidělení (vyjma návrhů na vydání předběžného opatření ve věcech dle § 9 odst. 3 písm. k), l), m), n) o. s. ř.). Rozhoduje o jmenování nebo odvolání znalce dle § 59 Obchodního zákoníku a ve všech případech, kdy se na toto ustanovení odkazuje, a to dle přidělení.	Mgr. Martin Franc	--	Mgr. Věra Šáfrová
45	INS ICm Nc	Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení dle přidělení a o sporech insolvenčním řízením vyvolaných, vyjma věcí proti dlužníkovi ze soudního okresu Pardubice. Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení dle přidělení a o sporech insolvenčním řízením vyvolaných, vyjma věcí proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice,	JUDr. Monika Marčíšínová	--	JUDr. Jolana Maršíková

	Nc	Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy. Rozhoduje ve věcech všeobecných Nc obchodního úseku dle přidělení (vyjma návrhů na vydání předběžného opatření ve věcech dle § 9 odst. 3 písm. k), l), m), n) o. s. ř.).			
	Nc	Rozhoduje o jmenování nebo odvolání znalce dle § 59 Obchodního zákoníku a ve všech případech, kdy se na toto ustanovení odkazuje, a to dle přidělení.			
46		Provádí zápisy nebo rozhoduje o návrzích ve věcech rejstříku obecně prospěšných společností, nadačního rejstříku a rejstříku společenství vlastníků jednotek, vyjma subjektů se sídlem v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy. Rozhoduje o návrzích ve věcech obchodního rejstříku v případech, kdy je věc odňata vyššímu soudnímu úředníkovi postupem podle ustanovení § 13 zákona č. 121/2008 Sb., vyjma subjektů se sídlem v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí, Svitavy. <i>Další působnost viz část rozvrhu práce občanskoprávního úseku.</i>	JUDr. Romana Nováková	--	JUDr. Olga Kovářová JUDr. Ivana Hrdličková
47	Cm	Nápad pozastaven. <i>Další působnost viz část rozvrhu práce občanskoprávního úseku.</i>	Mgr. Martina Kroftová	--	Mgr. Tomáš Liskovský
49		Stejná působnost jako v oddělení 46.	JUDr. Olga Kovářová	--	JUDr. Romana Nováková JUDr. Ivana Hrdličková

Návrhy na vydání předběžného opatření:

Návrhy na vydání neodkladných předběžných opatření, podané mimo stanovenou pracovní dobu, vyřizuje soudce určený na daný kalendářní týden rozpisem místopředsedkyně krajského soudu.

Není-li tu nebezpečí z prodlení, vyřizuje návrh na vydání předběžného opatření, podaný takto mimo pracovní dobu, zákonný soudce stanovený rozvrhem práce. Otázku neodkladnosti a nebezpečí z prodlení posoudí soudce určený pro daný kalendářní týden rozpisem místopředsedkyně krajského soudu.

Pravidla pro přidělování žalob na obnovu řízení a žalob pro zmatečnost:

Žalobu na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, jimiž je napadeno rozhodnutí vydané v agendě Cm, K a INS, projedná soudce, který zastupuje soudce soudního oddělení, v němž bylo napadené rozhodnutí vydáno.

Žalobu na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, jimiž je napadeno rozhodnutí vydané v agendě OR a ECm, projedná soudní oddělení 42.

Pravidla pro přidělování věcí na obchodním úseku k vyřízení:

Pravidla pro přidělování agendy Cm - spory vyvolané konkursem do soudních oddělení.

Vedoucí kanceláře seřadí denní nápad podle abecedy podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí takto:

1. věc v pořadí napadlá - oddělení 40,
2. věc v pořadí napadlá - oddělení 41,
3. věc v pořadí napadlá - oddělení 42.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Pokud by měl ve věci rozhodovat soudce, který zároveň rozhoduje v dané konkursní věci, již byl spor vyvolán, bude věc přidělena v pořadí dalšímu soudci a rozdíl bude v dalším kole vyrovnán.

Pravidla pro přidělování agendy ICm - spory vyvolané insolvenčním řízením do soudních oddělení.

Spory vyvolané insolvenčním řízením projedná soudce vykonávající dohled v daném insolvenčním řízení.

Spory vyvolané insolvenčním řízením vedeným v soudním oddělení 34 (nápad insolvenčních věcí do 11. 11. 2010) rozhodne a projedná zastupující soudkyně Mgr. Věra Šáfrová (soudní oddělení 40).

Pravidla pro přidělování agendy Nc (ustanovování znalců) do soudních oddělení.

Vedoucí kanceláře seřadí denní nápad podle abecedy podle počátečního písmene příjmení nebo názvu navrhovatele (jsou-li shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí takto:

1. věc v pořadí napadlá - oddělení 40,
2. věc v pořadí napadlá - oddělení 41,
3. věc v pořadí napadlá - oddělení 42,
4. věc v pořadí napadlá - oddělení 43,
5. věc v pořadí napadlá - oddělení 45.

Pravidla pro přidělování všeobecné agendy Nc do soudních oddělení (vyjma návrhů ve věcech dle § 9 odst. 3 písm. k), l), m), n) o. s. ř.).

Vedoucí kanceláře seřadí denní nápad podle abecedy podle počátečního písmene příjmení nebo názvu prvního navrhovatele (jsou-li shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí takto:

1. věc v pořadí napadlá - oddělení 40,
2. věc v pořadí napadlá - oddělení 41,
3. věc v pořadí napadlá - oddělení 42,
4. věc v pořadí napadlá - oddělení 43,
5. věc v pořadí napadlá - oddělení 45.

Pravidla pro přidělování agendy Cm dle ustanovení § 9 odst. 3 písm. b), d), e), f) o. s. ř. (pokud se jedná o podněty či návrhy ke zrušení společnosti, nařízení její likvidace a ustanovení likvidátora) o. s. ř. do soudních oddělení 29 a 32.

Vedoucí kanceláře seřadí denní nápad podle abecedy podle počátečního písmene názvu obchodní společnosti, již se návrh nebo podnět týká (jsou-li shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí takto:

1. věc v pořadí napadlá - oddělení 29,
2. věc v pořadí napadlá - oddělení 32.

Pravidla pro přidělování agendy Cm, Nc, ECm a EVCm ICm vyšším soudním úředníkům.

Šárka Zábranská

- provádí úkony v rejstříku Cm, ICm a Nc v oddělení 33, 37, 39, 40, 47,
- provádí úkony v rejstříku 1 ECm a 42 EVCm.

Jitka Bartoňová

- provádí úkony v rejstříku Cm, ICM a Nc v oddělení 34, 38, 41, 42, 43, 45,
- provádí úkony v rejstříku 2 ECM,
- *další působnost viz část rozvrhu práce občanskoprávního úseku.*

Ilona Slaninová

- provádí úkony v rejstříku Cm v oddělení 29 a 32,
- *další působnost viz část rozvrhu práce správního soudnictví.*

Provádí úkony dle § 10 odst. 1 písm. a), k) a odst. 3 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících.

Zastupování: vzájemně

Pravidla pro přidělování agendy INS dle § 9 odst. 4 o. s. ř. do soudních oddělení.

1. věc v pořadí napadlá - oddělení 40,
2. věc v pořadí napadlá - oddělení 41,
3. věc v pořadí napadlá - oddělení 42,
4. věc v pořadí napadlá - oddělení 43,
5. věc v pořadí napadlá - oddělení 45.

Bude-li lustrací zjištěno, že u insolvenčního soudu již probíhá insolvenční řízení na majetek manžela dlužníka, bude věc přidělena do stejného soudního oddělení, ve kterém insolvenční řízení na majetek manžela dlužníka probíhá.

Bude-li zjištěno, že u insolvenčního soudu již probíhá insolvenční řízení na majetek dlužníka, který tvoří s novým dlužníkem koncern, bude věc přidělena do stejného soudního oddělení, ve kterém insolvenční řízení na majetek dlužníka z koncernu již probíhá.

Jde-li o opakovaný insolvenční návrh dlužníka poté, co předchozí insolvenční návrh téhož dlužníka byl odmítnut, zamítnut nebo řízení o něm bylo zastaveno, přidělí se věc do stejného soudního oddělení, které rozhodovalo o původním návrhu.

Oddělení 41 - JUDr. Pavel Voseček

- specializace na návrhy na zahájení insolvenčního řízení, v nichž dlužník je finanční institucí definovanou v § 2 písm. k) zákona č. 182/2006 Sb., v platném znění.

Oddělení 42 - JUDr. Jolana Maršíková

- specializace na projednání a rozhodování ve věcech, v nichž byl spolu s insolvenčním návrhem podán návrh na povolení reorganizace.

Oddělení 45 - JUDr. Monika Marčišínová

- specializace na návrhy na zahájení insolvenčního řízení, v nichž dlužník má registrované sídlo nebo bydliště mimo území České republiky a návrhy na zahájení vedlejších úpadkových řízení podle čl. 27 Nařízení Rady (ES) č. 1346/2000.

Pravidla pro přidělování agendy INS a K, Kv vyšším soudním úředníkům a soudním tajemníkům.

Vladimíra Exnerová

- provádí úkony v insolvenčních věcech a ve věcech agendy K, Kv, v nichž jako soudce rozhoduje JUDr. Monika Marčišínová.

Lídye Jelínková

- provádí úkony v insolvenčních věcech a ve věcech agendy K, Kv, v nichž jako soudce rozhoduje Mgr. Věra Šáfrová.

Daniela Šulcová

- provádí úkony v insolvenčních věcech a ve věcech agendy K, Kv, v nichž jako soudce rozhoduje JUDr. Pavel Voseček,
- provádí úkony ve věcech agendy K, Kv, v nichž jako soudce rozhoduje JUDr. Jiřina Tachecí.

Ivana Marešová

- provádí úkony v insolvenčních věcech a ve věcech agendy K, Kv, v nichž jako soudce rozhoduje JUDr. Jolana Maršíková,
- provádí úkony ve věcech agendy K, Kv, v nichž jako soudce rozhoduje JUDr. Ludmila Kolářová.

Michaela Chvojanová

- provádí úkony v insolvenčních věcech a ve věcech agendy K, Kv, v nichž jako soudce rozhoduje Mgr. Martin Franc a Mgr. Tomáš Liskovský,
- provádí úkony ve věcech agendy K, Kv, v nichž jako soudce rozhoduje JUDr. Jiří Kratochvíl a JUDr. Milan Kubásek.

Vyšší soudní úřednice provádějí úkony podle § 10 odst. 3 písm. p) zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících.

Všechny vyšší soudní úřednice se zastupují navzájem.

Asistenti soudců

Mgr. Petra Finferová

- přidělena soudcům Mgr. Věře Šáfrové, Mgr. Tomáši Liskovskému, Mgr. Martinu Francovi a JUDr. Pavlu Vosečkovi,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedených soudců a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb.

Mgr. Barbora Marková

- přidělena soudkyním JUDr. Jolaně Maršíkové a JUDr. Monice Marčišinové,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedených soudkyň a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb.

Pravidla pro přidělování věcí obchodního rejstříku soudcům.

Oddělení 46 vyřizuje věci spisových značek, jejichž vložka končí číslicemi 1 a 2.

Oddělení 49 vyřizuje věci spisových značek, jejichž vložka končí číslicemi 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 a 0.

Pravidla pro přidělování věcí obchodního rejstříku vyšším soudním úředníkům.

Eva Dvořáková

- vyřizuje věci v oddílech A, B, C, Dr, jejichž vložka končí číslicemi 3, 4 a 5 pokud předchází číslice 6 - 0.

Eva Vondráčková

- vyřizuje věci v oddílech A, B, C, Dr, jejichž vložka končí číslicemi 7, 8 a 6 pokud předchází číslice 1 - 5.

Jaroslava Menšíková

- vyřizuje věci v oddílech A, B, C, Dr, jejichž vložka končí číslicemi 1, 2 a 5 pokud předchází číslice 1 - 5.

Jana Moravcová

- vyřizuje věci v oddílech A, B, C, Dr, jejichž vložka končí číslicemi 9, 0 a 6 pokud předchází číslice 6 - 0.

Rozsah činnosti vyšších soudních úředníků se stanoví takto:

Vyšší soudní úředník provádí úkony soudu v řízení ve věcech obchodního rejstříku včetně provádění zápisů do rejstříku podle ustanovení § 10 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb., vyjma úkonů, které si podle § 13 citovaného zákona vyhradí soudce.

Zastupování: Evu Vondráčkovou zastupuje Eva Dvořáková a naopak, Jaroslavu Menšíkovou zastupuje Jana Moravcová a naopak.

Při nepřítomnosti VSÚ na pracovišti delší než 3 pracovní dny zastupují nepřítomného VSÚ všichni přítomní VSÚ stejným dílem. Denní nápad rozdělí vyšší podatelna.

Jednací síně:

číslo dv. 17 - pondělí, středa
číslo dv. 18 - úterý, pátek
číslo dv. 20 - pondělí, středa, čtvrtek
číslo dv. 56 – celý týden
číslo dv. 104 - celý týden
číslo dv. 105 - celý týden
číslo dv. 109 - celý týden

Kancelář obchodního oddělení:

Vedoucí kanceláře agendy Cm, Nc, Sm, Ro, ICm:

Zuzana Švarcová

- vede rejstříky Cm 33, 35, 37, 42, 43 a 45 s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstřík 1 a 2 ECm a 42 EVCm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstřík ICm 34, 38, 40, 41, 42, 43 a 45 s příslušnými evidenčními pomůckami,
- zastupuje vedoucí kanceláře Libuši Karáskovou v ISVKS při tvorbě výkazů a sumářů za příslušný úsek včetně pobočky,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Soňa Hloušková

Libuše Karásková

- vede rejstříky Cm 34, 38, 39, 40, 41 a 47 s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstřík Nc s příslušnými evidenčními pomůckami,
- v ISVKS je pověřena tvorbou výkazů a sumářů za příslušný úsek včetně pobočky,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Aneta Mejtská

Ludmila Vaníčková

- vede rejstříky Cm 29 a 32 s příslušnými evidenčními pomůckami,

- *další působnost viz část rozvrhu práce úseku správního soudnictví.*

Zapisovatelky:

Jana Jeřábková, Aneta Mejtská, Iveta Kyrálová, Ilona Košťálová, Radka Kleandrová, Soňa Hloušková, Martina Kindlová

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Iveta Kyrálová

- má oprávnění vstupovat do informačních systémů CEO, CEV a KN a získávat tak informace pro potřeby oddělení Cm.

Jana Jeřábková

- má oprávnění vstupovat do informačního systému KN a získávat tak informace pro potřeby oddělení Cm.

Vedoucí kanceláře agendy K, Kv:

Marie Runštuková

- vede rejstřík 45 INS,
- vede rejstříky K, Kv, v nichž jako soudce rozhoduje JUDr. Monika Marčišinová (vyjma věcí z let 1998 - 2001 a vyjma věcí z rejstříku 35 a 48),
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Jana Valentová

Ivana Lenhartová

- vede rejstřík 42 INS,
- vede rejstříky K, Kv, v nichž jako soudce rozhoduje JUDr. Jolana Maršíková (vyjma věcí v rejstříku 35 a 46), JUDr. Milan Kubásek (vyjma věcí v rejstříku 46 a 48),
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Věra Hartlová

Radana Nováková

- vede rejstřík 40 INS,
- vede rejstříky K, Kv, v nichž jako soudce rozhoduje Mgr. Šáfková (vyjma věcí v rejstříku 35, 44 a 46),
- vede rejstříky K, Kv 45 z let 1998 - 2001,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Petra Součková

Lada Bednářová

- vede rejstřík 41 INS,
- vede rejstříky K, Kv 35, 41, 44, 46 a 48,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Dana Kvasničková

Dana Bímová

- vede rejstřík 34 INS a 43 INS,
- vede rejstříky K, Kv, v nichž jako soudce rozhoduje Mgr. Tomáš Liskovský, Mgr. Martin Franc (vyjma věcí v rejstříku 35 a 46), JUDr. Jiří Kratochvíl, JUDr. Ludmila Kolářová, JUDr. Jiřina Tachecí,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Radka Gábelová

Vyšší podatelna insolvenčního rejstříku:

Martina Josková

- rozdělují a zapisují došlou poštu, týkající se insolvenčního řízení do programu ISIR,

Zastupuje: Irena Píšová

Pracovnice vyšší podatelny insolvenčního rejstříku:

Irena Píšová, Milena Drtinová

Zapisovatelky:

Alena Červenková, Věra Hartlová, Dana Kvasničková, Petra Součková, ^{2/5} úvazku Ludmila Dvořáčková, Radka Gábelová, Jana Valentová, Alena Rybková

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucích kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Martina Josková, Irena Píšová

- mají oprávnění vstupovat do informačního systému CEO a získávat tak informace pro potřeby oddělení INS.

Petra Součková

- má oprávnění vstupovat do informačního systému KN a získávat tak informace pro potřeby oddělení INS.

Vedoucí kanceláře agendy OR:

Marcela Morávková

- vede rejstříky A, B, C, Dr, N, O, Pr, S s příslušnými evidenčními pomůckami ve věcech, kde vložka končí číslicemi 6, 7, 8, 9 a 0,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Lenka Havlová

Lenka Havlová

- vede rejstříky A, B, C, Dr, N, O, Pr, S s příslušnými evidenčními pomůckami ve věcech, kde vložka končí číslicemi 1, 2, 3, 4 a 5,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Marcela Morávková

Zapisovatelky:

Renáta Tepříková, Jana Dospělová, Lenka Ježková

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Renáta Tepříková

- má oprávnění vstupovat do informačního systému KN a získávat tak informace pro potřeby oddělení OR.

Sbírka listin:

Vedoucí kanceláře: Marie Kodytková

Zastupuje: Pavlína Holubcová

Digitalizace sbírky listin:

Pavlína Holubcová, ³/₅ úvazku Martina Horáčková

- zajišťují aktualizaci a správu listin, nahlížení do sbírky listin a digitalizaci sbírky listin.

Vyšší podatelna obchodního rejstříku:

Klára Haňáčková

- rozděluje a zapisuje došlou poštu dle klíče uvedeného u jednotlivých referentů do databáze programu pošta,

- rozhoduje o zastupování zapisovatelek,
- spravuje živou spisovnu obchodního rejstříku včetně zakládání a vyhledávání spisů dle rozdělení agendy,
- přijímá elektronická podání určená obchodnímu rejstříku a ohledně těchto podání plní úkoly podatelny soudu.

Zastupuje: Jana Dospěllová

Informační služba obchodního rejstříku, Le podatelna/výpravna (DS):

Zuzana Šubrtová, Dana Košťálová

- poskytují informace o stadiu řízení z databáze OR účastníkům řízení na základě ústní a telefonické žádosti,
- mají postavení soudního doručovatele při doručování soudních písemností v budově soudu,
- jsou oprávněny podle ustanovení § 6 odst. 8 písm. c) vyhlášky č. 37/1992 Sb., v platném znění, vyznačovat doložku právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy soudních rozhodnutí podle databáze OR,
- zajišťují nahlížení účastníků do rejstříkových spisů,
- vydávají výpisy, opisy a potvrzení,
- přijímají a vypravují písemnosti doručené/vypravené prostřednictvím datových schránek,
- zajišťují konverzi dokumentů.

Zastupování: vzájemně, jinak Pavlína Holubcová, Martina Horáčková

Správce aplikace:

Ivana Flosmanová

- opravuje chyby v zápisech,
- má oprávnění vstupovat do informačního systému CEO a získávat tak informace pro potřeby oddělení OR,
- *další působnost viz část rozvrhu práce správa soudu.*

Zastupuje: Pavlína Holubcová

Evidenční senát obchodního oddělení:

- složení: JUDr. Jolana Maršíková, JUDr. Ludmila Kolářová, JUDr. Milan Kubásek,
- obor působnosti: vede evidenci soudních rozhodnutí obchodního oddělení Krajského soudu v Hradci Králové dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury,
- odborný referent evidenčního senátu: Iveta Kyrálová,
- jednací síň evidenčního senátu: kancelář místopředsedkyně č. dv. 38.

TRESTNÍ ÚSEK - pobočka KS v Pardubicích

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zastupuje (v uvedeném pořadí)
13	To Tmo Nt Ntm UL	Rozhodování ve věcech To o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách. Rozhodování ve věcech Nt z obvodu Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách. Rozhodování o žádostech o navrácení lhůty k podání opravného prostředku podle § 61 tr. ř. proti rozhodnutím Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách. Rozhodování o příslušnosti soudu podle § 24 tr. ř. a o návrzích na odnětí a přikázání věci podle § 25 tr. ř. ve věcech Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách. Rozhodování o návrzích na určení lhůty pro provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů ve věcech Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách.	JUDr. Aleš Holík	JUDr. Pavel Pelák Mgr. Roman Drahný	14 To případně senáty zařazené na pracovišti v Hradci Králové, a to v následujícím pořadí 10 To, 12 To, 11 To

14	To Tmo Rodo Nt Ntm UL	Rozhodování ve věcech To a podle zákona č. 218/2003 Sb. o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách. Rozhodování ve věcech Nt z obvodu Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách. Rozhodování o žádostech o navrácení lhůty k podání opravného prostředku podle § 61 tr. ř. proti rozhodnutím Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách. Rozhodování o příslušnosti soudu podle § 24 tr. ř. a o návrzích na odnětí a přikázání věci podle § 25 tr. ř. ve věcech Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách. Rozhodování o návrzích na určení lhůty pro provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů ve věcech Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách.	JUDr. David Čejka JUDr. Milan Špryňar	JUDr. Šárka Pfeiferová Mgr. Anna Sobotková	13 To případně senáty zařazené na pracovišti v Hradci Králové, a to v následujícím pořadí 12 To, 11 To, 10 To
----	--	--	---	---	--

Tučně je označen předseda senátu, který je místopředsedou krajského soudu pověřen organizačním řízením senátu (**tzv. řídicí předseda senátu**).

Pravomoc předsedů senátů a řídících předsedů senátu:

- organizuje práci v jím řízeném senátě,
- dohlíží na plynulost vyřizování věcí přidělených do jím řízeného senátu,
- v odůvodněných a zcela výjimečných případech (dlouhodobá nepřítomnost soudce, výrazný rozdíl v počtu nevyřízených věcí apod.) může rozhodnout, že věc přidělenou soudci k vyřízení převezme a vyřídí jiný soudce téhož senátu,
- přiděluje věci napadlé do jím řízeného senátu k referování jednotlivým členům senátu.

Odpovědnost za vyřizování věcí přidělených členu senátu (votantovi) náleží:

senát 13 To - JUDr. Aleš Holík

senát 14 To - JUDr. David Čejka v lichých věcech
JUDr. Milan Špryňar v sudých věcech
běžného čísla spisové značky.

Personální složení senátu v soudním oddělení 14 v případech rozhodování o vazbách v přípravném řízení je následující:

Předseda senátu: JUDr. David Čejka

Členové senátu: JUDr. Šárka Pfeiferová, JUDr. Bořivoj Hájek

V případě, že kterýkoliv z členů senátu nebude moci z důvodů nepřítomnosti, vyloučení nebo z jiných zákonných důvodů věc týkající se vazby v přípravném řízení projednat a rozhodnout, bude senát doplněn ze soudců v následujícím pořadí: JUDr. Martina Vršanská, JUDr. Milan Špryňar.

V případě, že předseda senátu JUDr. David Čejka nebude moci z důvodů nepřítomnosti, vyloučení nebo z jiných zákonných důvodů věc týkající se vazby v přípravném řízení projednat a rozhodnout, bude nahrazen předsedou senátu JUDr. Milanem Špryňarem.

Pravidla pro přidělování věcí v odděleních To, Tmo a Rodo k vyřízení:

(působnost: Okresní soudy Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Havlíčkův Brod)

Specializace, a to v tomto pořadí (seřazeno dle priority):

1. Senát **14 To, 14 Tmo, 14 Rodo**: rozhodování o odvoláních a stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích ve věcech podle zákona č. 218/2003 Sb., s výjimkou rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím o vazbě z přípravného řízení.

2. Senát **13 To, 13 Tmo**: rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích o vazbě z přípravného řízení ve věcech podle zákona č. 218/2003 Sb.
3. Senát **14 To**: rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích o vazbě z přípravného řízení.
4. Senát **13 To**: rozhodování ve věcech, v nichž rozhodoval v přípravném řízení senát 14 To.
5. Senát **13 To**: rozhodování o odvoláních a stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích v řízení ve věcech cizinců, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách a závažné organizované kriminality (zejména trestné činy spáchané ve prospěch organizované zločinecké skupiny a trestné činy spáchané organizovanou skupinou).
6. Senát **13 To**: rozhodování o odvoláních a stížnostech proti meritorním rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích (o vrácení věci k došetření, postoupení věci, zastavení trestního stíhání, podmíněném zastavení trestního stíhání, narovnání) ve věcech, kde je řízení vedeno o trestných činech spáchaných porušením předpisů silničního, železničního, leteckého a plavebního provozu, včetně trestných činů podle § 151 a § 274 tr. zákoníku, nikoli trestných činů podle § 207 a § 337 tr. zákoníku.
7. Senát **14 To**: rozhodování o odvoláních a stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích v řízení o trestných činech vojenských (hlava dvanáctá tr. zákoníku).
8. Senát **14 To**: rozhodování o odvoláních a stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích v řízení o trestných činech proti rodině a dětem (hlava čtvrtá tr. zákoníku).
9. Senát **13 To**: rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích v řízení podle § 324 tr. ř., § 325 tr. ř., § 327 odst. 4 tr. ř. a § 331 až § 333 tr. ř.
10. Senát **13 To**: rozhodování ve věcech, které byly předloženy Okresním soudem v Pardubicích, pokud nebyly přiděleny podle bodu 1. až 9.
11. Senát **14 To**: rozhodování ve věcech, které byly předloženy Okresními soudy v Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě, ve Svitavách a Chrudimi pokud nebyly přiděleny podle bodu 1. až 9.

Zastupování:

Senáty:

13 To zastupuje ostatní senáty v tomto pořadí: 14 To, 10 To (pracoviště HK), 12 To (pracoviště HK), 11 To (pracoviště HK),

14 To zastupuje ostatní senáty v tomto pořadí: 13 To, 12 To (pracoviště HK), 11 To (pracoviště HK), 10 To (pracoviště HK),

a to jednotliví členové zastupujícího senátu v pořadí od posledně uvedeného člena senátu po prvního předsedu senátu.

V případě nepřítomnosti předsedy senátu se navzájem zastupují v jednotlivých senátech všichni předsedové daného senátu, a to včetně odpovědnosti za vyřizování věcí přidělených členu senátu.

Jednací dny a jednací síně:

- 13 To – číslo dv. 19 - úterý a čtvrtek
14 To – číslo dv. 19 - pondělí a středa

Kancelář trestního odvolacího oddělení:

Vedoucí kanceláře:

Marika Kotenová

- vede rejstříky v soudních odděleních č. 13 a 14 s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vykonává činnosti podle příslušných ustanovení § 5, § 8 v. k. ř. a § 6 odst. 8 a § 10 j. ř.,
- pro potřeby soudního oddělení (ve výjimečných a odůvodněných případech) vykonává činnost spojenou s funkcí protokolující úřednice a vyřizuje žádosti o poskytnutí údajů z informačních systémů CEO, CESO a KN a zajišťuje agendu s tím spojenou,
- pro potřeby soudního oddělení vykonává administrativní činnost spojenou s rozhodováním o prodloužení sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 věta druhá tr. ř.) a o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. ř.) a vede příslušné rejstříky a evidenční pomůcky,
- vyřizuje žádosti o výpis z rejstříku trestů osob u věcí obchodního rejstříku, insolvenčního řízení (včetně konkursního a vyrovnávacího řízení), správy soudu a zajišťuje agendu s tím spojenou.

Zastupuje: Renáta Mareková

Protokolující úřednice:

Renáta Mareková

- vykonává činnost spojenou s výkonem funkce protokolující úřednice a administrativní práce podle pokynů vedoucí kanceláře,
- doručuje písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Zapisovatelka:

Renáta Moravcová

- vykonává činnost spojenou s výkonem funkce zapisovatelky a administrativní práce podle pokynů vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu

Renata Mareková

- má oprávnění vstupovat do informačního systému CESO a získávat tak informace pro potřeby oddělení To.

Evidenční senát trestního úseku:

(společný pro pracoviště v Hradci Králové a v Pardubicích)

- složení: předseda senátu - JUDr. Aleš Holík, členové senátu - JUDr. Zdeněk Korf, JUDr. Jiří Mádr, JUDr. Oldřich Rejfek a JUDr. Šárka Pfeiferová,
- obor působnosti: vede evidenci soudních rozhodnutí trestního úseku Krajského soudu v Hradci Králové a jeho pobočky v Pardubicích a okresních soudů v obvodu jeho působnosti dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury,
- odborný referent evidenčního senátu: Marcela Smetanová,
- jednací síň evidenčního senátu: kancelář člena senátu JUDr. Zdeňka Korfa.

Řešení sporů o příslušnost:

V případě sporu o příslušnost nebo nejasností v příslušnosti k projednání věci mezi Krajským soudem v Hradci Králové a pobočkou v Pardubicích rozhodne o příslušném pracovišti předseda krajského soudu po konzultaci s místopředsedou krajského soudu pro věci trestní a místopředsedou krajského soudu pověřeným řízením pobočky.

Dosažitelnost k rozhodování o vazbě ve věcech, v nichž byly vydány krajským soudem příkazy k zatčení (§ 69 odst. 1 tr. ř.), mezinárodní zatýkácí rozkazy (§ 384 odst. 1 tr. ř.) a Evropské zatýkácí rozkazy (§ 404 odst. 1 tr. ř.), o vyhošťovací vazbě (§ 350c odst. 1 tr. ř.), o předběžné vydávací vazbě (§ 396 odst. 1 tr. ř.), vydávací vazbě (§ 397 odst. 3 tr. ř.), předběžné předávací vazbě (§ 410 tr. ř.), předávací vazbě (§ 411 odst. 4 tr. ř.) a o vazbě podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže

Dosažitelnost drží všichni předsedové senátů krajského soudu - pracoviště Hradec Králové a administrativní zaměstnanci zařazení na trestním úseku na pracovišti v Hradci Králové. Dosažitelnost trvá vždy jeden týden a pořadí je stanoveno zvláštním rozpisem vedeným vyšší soudní úřednicí trestního úseku krajského soudu Marcelou Smetanovou, která o dosažitelnosti vyrozumívá příslušné orgány, vede seznam nerealizovaných příkazů k zatčení, evropských zatýkácích rozkazů a mezinárodních zatýkácích rozkazů a předává mzdové účtárně krajského soudu podklady o průběhu dosažitelnosti (pracovní pohotovosti).

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK - pobočka KS v Pardubicích

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zastupuje
18	Co Nc Spr UL	Rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Chrudimi a počínaje 61. věcí doručenou v příslušném kalendářním měsíci o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Pardubicích a jako specializovaný senát ve věcech dědických, soudních úschov a umořování listin o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Pardubicích, Chrudimi a Svitavách. Ve věcech předložených Okresním soudem v Chrudimi rozhoduje dle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4, § 177 odst. 2 o. s. ř. Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku Okresního soudu v Chrudimi. Rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb. ve věcech vedených Okresním soudem v Chrudimi.	Mgr. Miloš Zdražil JUDr. Alena Pokorná	JUDr. Vít Pejšek Mgr. Radek Kopsa	V následujícím pořadí senáty: 22 Co, 23 Co, případně senáty zařazené na pracovišti v Hradci Králové, a to v následujícím pořadí: 19 Co, 20 Co, 21 Co, 24 Co, 25 Co, 26 Co, 17 Co
22	Co	S výjimkou věcí dědických, soudních úschov a umořování listin rozhoduje o odvoláních ve věcech doručených od Okresního soudu ve Svitavách a o	JUDr. Bořivoj Hájek	JUDr. Jaroslav Chmelík, Ph.D. JUDr. Martina Vršanská	v následujícím pořadí senáty: 18 Co, 23 Co, případně senáty zařazené na pracovišti v Hradci Králové, a to

	Nc	odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Pardubicích v 53. až 60. věci doručené v příslušném kalendářním měsíci od tohoto soudu. Ve věcech předložených Okresním soudem ve Svitavách rozhoduje dle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4, § 177 odst. 2 o. s. ř.			v následujícím pořadí: 24 Co, 25 Co, 26 Co, 17 Co, 19 Co, 20 Co, 21 Co
	Spr	Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku Okresního soudu ve Svitavách (s výjimkou věcí dědických, soudních úschov a umořování listin).			
	UL	Rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb. ve věcech vedených Okresním soudem ve Svitavách.			
23	Co	S výjimkou věcí dědických, soudních úschov a umořování listin rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Pardubicích v prvních 52 věcech doručených v příslušném kalendářním měsíci od tohoto soudu.	Mgr. Jan Ducháček JUDr. Marie Vokřínková	JUDr. Iva Trávníčková, Ph.D. Mgr. Lukáš Pácha	v následujícím pořadí senáty: 18 Co, 22 Co, případně senáty zařazené na pracovišti v Hradci Králové, a to v následujícím pořadí: 25 Co, 26 Co, 17 Co, 19 Co, 20 Co, 21 Co, 24 Co
	Nc	Ve věcech předložených Okresním soudem v Pardubicích rozhoduje dle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4, § 177 odst. 2 o. s. ř.			
	Spr	Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního			

	UL	dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku Okresního soudu v Pardubicích (s výjimkou věcí dědických, soudních úschov a umořování listin). Rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb. ve věcech vedených Okresním soudem v Pardubicích.			
44	C	Rozhoduje o návrzích na potvrzení evropského exekučního titulu podle ustanovení § 200ua o. s. ř. Žádné nové věci se nepřidělují - zastaven nápad nových věcí.	JUDr. Ivana Šolcová	--	JUDr. Miroslava Fuksová
50	C EC	Rozhoduje - věci uvedené v § 9 odst. 2 písm. a), b), c), d), e), g), h), a j) o. s. ř., pokud návrh na zahájení řízení (žaloba) směřuje proti fyzické osobě, která má bydliště, příp. se zdržuje v obvodu působnosti Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách a Ústí nad Orlicí, nebo právnické osobě, která má sídlo tamtéž, - věci uvedené v § 9 odst. 2 písm. f) o. s. ř., pokud návrh na zahájení řízení (žaloba) podala osoba, která má bydliště v obvodu působnosti Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách a Ústí nad	JUDr. Ivana Hrdličková	--	v následujícím pořadí soudci: JUDr. Vít Pejšek Mgr. Radek Kopsa JUDr. Martina Vršanská JUDr. Jaroslav Chmelík, Ph.D., JUDr. Iva Trávníčková, Ph.D. Mgr. Lukáš Pácha

		Orlicí, - věci dle § 200j a násl o. s. ř., pokud advokát, o jehož listiny jde, má sídlo v obvodu působnosti Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách a Ústí nad Orlicí, - věci dle § 200n o. s. ř., pokud daňový poradce, o jehož listiny jde, má sídlo v obvodu působnosti Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách a Ústí nad Orlicí, - věci dle § 28 zákona č. 184/2006 Sb., pokud nemovitost, které se řízení týká, se nachází v obvodu působnosti Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách a Ústí nad Orlicí, - věci dle § 249 odst. 2 o. s. ř., pokud nemovitost, které se týkalo řízení před správním orgánem, je v obvodu působnosti Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách a Ústí nad Orlicí.			
52	Co	Žádné nové věci se nepřidělují - zastaven nápad nových věcí.	JUDr. Jan Dvořák	Mgr. Monika Chaloupková JUDr. Pavel Pelák	V případě, že kterýkoliv z členů senátu nebude moci z důvodů nepřítomnosti, vyloučení nebo z jiných zákonných důvodů věc projednat a rozhodnout, bude senát doplněn ze soudců v následujícím pořadí: JUDr. Aleš Holík JUDr. Marie Pavlíčková

54	C	Rozhoduje o návrzích na potvrzení evropského exekučního titulu podle ustanovení § 200ua o. s. ř.	Mgr. Ing. Eva Poláčková	--	JUDr. Miroslava Fuksová
66	C	Rozhoduje o žalobách pro zmatečnost, o nichž přísluší rozhodovat v prvním stupni krajskému soudu (§ 235a o. s. ř.) - proti rozhodnutím senátu 18 Co - proti rozhodnutím senátu 22 Co - proti rozhodnutím senátu 23 Co - proti rozhodnutím senátu 52 Co Žádné nové věci se nepřidělují - zastaven nápad nových věcí.	Mgr. Jan Ducháček Mgr. Miloš Zdražil JUDr. Bořivoj Hájek JUDr. Alena Pokorná	-- -- -- --	v následujícím pořadí: JUDr. Bořivoj Hájek JUDr. Marie Vokřínková v následujícím pořadí: Mgr. Jan Ducháček JUDr. Alena Pokorná JUDr. Marie Vokřínková v následujícím pořadí: Mgr. Miloš Zdražil JUDr. Alena Pokorná v následujícím pořadí: Mgr. Miloš Zdražil Mgr. Jan Ducháček JUDr. Bořivoj Hájek JUDr. Marie Vokřínková

Asistenti soudců

Petr Babka

- přidělen předsedovi senátu **18 Co** Mgr. Miloši Zdražilovi,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedeného předsedy senátu a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Mgr. Veronika Šefránková

- přidělena předsedovi senátu **22 Co** JUDr. Bořivoji Hájkovi,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedeného předsedy senátu a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Mgr. Leona Poláková

- přidělena předsedovi senátu **23 Co** Mgr. Janu Ducháčkovi,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedeného předsedy senátu a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Mgr. Martin Zbořil

- přidělen soudkyni JUDr. Ivaně Hrdličkové,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedené soudkyně a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Pravidla pro přidělování věcí na občanskoprávním úseku k vyřízení:

- A. Věc, v níž Nejvyšší soud České republiky nebo Ústavní soud České republiky zrušil rozhodnutí Krajského soudu v Hradci Králové, pobočky v Pardubicích (a případně i okresního soudu), bude přidělena senátu, který zrušené rozhodnutí vydal (rozhodující je číselné označení senátu, např. 18 Co, nikoli personální složení senátu). Pokud již neexistuje, bude přidělena tomu senátu, který by v rámci nového nápadu rozhodoval v této věci o odvolání proti rozhodnutí okresního soudu.
- B. Ve věci agendy Co, v níž krajský soud svým posledním rozhodnutím zrušil rozhodnutí okresního soudu ve věci samé, tj. rozhodnutí, které zakládá překážku rozhodnutí ve věci samé (včetně mezitímního a částečného rozsudku), jakož i usnesení o nařízení, odkladu a zastavení výkonu rozhodnutí či exekuce, s tím, že se věc vrací okresnímu soudu k dalšímu řízení, přísluší rozhodnout tomu senátu, který takto naposledy ve věci rozhodl (rozhodující je číselné označení senátu, např. 18 Co, nikoli personální složení senátu). Pokud již příslušný senát neexistuje, bude přidělena tomu senátu, který by v rámci nového nápadu rozhodoval v této věci o odvolání proti rozhodnutí okresního soudu. Toto pravidlo neplatí pro věci:
- Okresního soudu v Semilech a Rychnově nad Kněžnou, v nichž naposledy rozhodl senát 18 Co, 22 Co, 23 Co,

- Okresního soudu v Chrudimi, Pardubicích a Svitavách, v nichž naposledy rozhodl senát 17 Co, 19 Co, 20 Co, 21 Co, 24 Co, 25 Co a 26 Co.

- C. Ve věci agendy C rozhoduje o žalobě na obnovu řízení ten soudce, který rozhodl ve věci, v níž má být řízení obnoveno.
- D. Ve věci vrácené okresnímu soudu za účelem odstranění procesních nedostatků a pochybení přísluší věcně rozhodnout tomu senátu, který věc okresnímu soudu bez věcného vyřízení vrátil.
- E. Věci přiděluje do senátů vedoucí kanceláře, a to podle rozvrhu práce a stanovených pravidel; ve sporných případech rozhodne o přidělení věci senátu místopředseda krajského soudu pověřený řízením pobočky v Pardubicích.
- F. Proti přidělení věci senátu k vyřízení může jeho předseda vznést bezodkladně námitku, o níž rozhodne místopředseda krajského soudu pověřený řízením pobočky v Pardubicích, případně předseda krajského soudu. Obdobně bude rozhodováno, pokud místopředseda krajského soudu zjistí, že došlo k chybnému přidělení věci (v rozporu s rozvrhem práce a v něm stanovenými pravidly) senátu k vyřízení.
- G. Jestliže v průběhu odvolacího řízení bude krajskému soudu doručeno odvolání proti dalšímu rozhodnutí ve věci, která se již nachází ve fázi odvolacího řízení, bude i tato věc, resp. toto odvolání, přiděleno k projednání a rozhodnutí senátu, jemuž přísluší rozhodnout o prvně doručeném odvolání v rámci jedné a téže věci (např. odvolání proti dalšímu rozhodnutí ve věci péče o nezletilého, které je doručeno krajskému soudu předtím, než rozhodl o dříve podaném odvolání proti jinému rozhodnutí, které se týká téhož či týchž nezletilých).
- H. Návrhy na vydání neodkladných předběžných opatření v agendách C a Co podané mimo stanovenou pracovní dobu krajského soudu vyřizuje soudce obchodního úseku krajského soudu určený na daný kalendářní týden rozpisem místopředsedkyně krajského soudu pro úsek obchodního a správního soudnictví. Není-li tu nebezpečí z prodlení, vyřizuje návrh na vydání předběžného opatření podaný takto mimo pracovní dobu zákonný soudce stanovený rozvrhem práce. Otázku neodkladnosti a nebezpečí z prodlení posoudí soudce určený pro daný kalendářní týden rozpisem místopředsedkyně krajského soudu pro úsek obchodního a správního soudnictví.

Pravidla pro přidělování spisů Co soudcům v občanskoprávních odvolacích senátech k referování:

1. Spisy Co přiděluje k referování jednotlivým soudcům příslušného senátu vedoucí kanceláře Natálie Štěpánková.
2. Přidělení věci k referování se vyznačí v příslušném rejstříku. Věci budou přidělovány soudcům příslušného senátu každý pracovní den odpoledne postupně podle pořadí, v jakém byly doručeny. Při současném nápadu více věcí rozhoduje o pořadí jejich přidělení

podle abecedního pořádku začáteční písmeno příjmení fyzické osoby (obchodního jména právnické osoby), která je první žalovanou. Při shodě v takovém případě rozhoduje další písmeno, při shodě obou dalších písmen zbývajících písmena podle jejich pořadí. Při shodě příjmení prvních žalovaných rozhodují obdobně písmena jmen prvních žalovaných počínaje prvním písmenem jména. Pokud jde o věc týkající se nesporného řízení, rozhodují počáteční písmena příjmení a jména osoby, ohledně níž se řízení vede, příp. prvního dítěte, jde-li o řízení o úpravu jeho poměrů.

3. Věci týčž účastníků, věci, v nichž jsou první žalované osoby totožné, a věci, kdy v rámci jednoho řízení bylo podáno více odvolání proti různým rozhodnutím, budou přiděleny jednomu soudci, který bude v následujícím či následujících „přidělovacích kolech“ (v závislosti na počtu současně přidělených věcí a počtu odvolání proti různým rozhodnutím v rámci téhož řízení) vynechán. Obdobně bude postupováno v případě, kdy se teprve po přidělení věci soudci ukáže, že kromě odvoláním napadeného rozhodnutí, k němuž bylo přihlíženo při přidělování věci, bylo odvoláním napadeno ještě jiné rozhodnutí.
4. Věc, v níž Nejvyšší soud České republiky nebo Ústavní soud České republiky zrušil rozhodnutí Krajského soudu v Hradci Králové, pobočky v Pardubicích pokud bude přidělena senátu, který zrušené rozhodnutí vydal, bude přidělena k referování soudci, který naposledy u krajského soudu tuto věc referoval. Podle okolností bude takový soudce vynechán v následujícím „přidělovacím kole“. Jestliže soudce, který zmíněnou věc naposledy u krajského soudu referoval, není již členem příslušného senátu, bude věc přidělena k referování v rámci rozdělování běžného nápadu nových věcí.
5. Věc, v níž krajský soud svým posledním rozhodnutím zrušil rozhodnutí okresního soudu ve věci samé s tím, že se věc vrací okresnímu soudu k dalšímu řízení, bude po svém opětovném předložení krajskému soudu přidělena k referování soudci, který naposledy u krajského soudu tuto věc referoval. Podle okolností bude takový soudce vynechán v následujícím „přidělovacím kole“. Jestliže soudce, který zmíněnou věc naposledy u krajského soudu referoval, není již členem příslušného senátu, bude věc přidělena k referování v rámci rozdělování běžného nápadu nových věcí.
6. Věci přikázané k projednání a rozhodnutí zastupujícímu, případně jinému senátu, budou přiděleny k referování v rámci rozdělování běžného nápadu nových věcí.
7. Věci vrácené okresnímu soudu bez věcného vyřízení za účelem odstranění procesních nedostatků a pochybení budou přiděleny opět soudci, který ji před vrácením referoval (pokud je stále soudcem senátu, jemuž přísluší věc projednat a rozhodnout).
8. V ostatních sporných případech rozhodne o přidělení věci místopředseda krajského soudu pověřený řízením pobočky v Pardubicích.
9. Věci v rámci senátu budou přidělovány takto:
18 Co - v poměru 4 : 4 : 5 : 5 (tj. předsedové senátu každé páté „přidělovací kolo“ nedostávají spis),
22 Co - v poměru 4 : 5 : 5 (tj. předseda senátu každé páté „přidělovací kolo“ nedostává spis),
23 Co - v poměru 4 : 5 : 5 (tj. předseda senátu Mgr. Jan Ducháček každé páté „přidělovací kolo“ nedostává spis a předsedkyni senátu JUDr. Marii Vokřínkové se žádné spisy nepřidělují).

10. Předseda senátu může již přidělené věci převzít k referování sám nebo jejich referováním pověřit jiného člena senátu. Odnětí věci, resp. okolnost, že předseda senátu pověřil referováním spisu jiného soudce, je předseda senátu povinen oznámit příslušné vedoucí kanceláře, která je tuto změnu povinna vyznačit v rejstříku s poznámkou, kdy ke změně v osobě referujícího soudce došlo.
11. Spisy Nc jsou přidělovány rovnoměrně mezi soudce příslušného senátu podle pořadí, v jakém napadly. V případě současného nápadu více věcí platí stejná pravidla jako u věcí agendy Co.
12. Za plynulé vyřizování věcí přidělených do senátu, resp. soudních oddělení, jsou odpovědni předsedové senátů. V senátě 18 Co odpovídá za vyřizování věcí soudci (votanty) předseda senátu Mgr. Zdražil ve věcech se sudým běžným číslem ve spisové značce krajského soudu, předsedkyně senátu JUDr. Pokorná ve věcech s lichým běžným číslem ve spisové značce krajského soudu. V senátě 23 Co odpovídá za vyřizování věcí soudci (votanty) předseda senátu Mgr. Jan Ducháček ve věcech se sudým běžným číslem ve spisové značce krajského soudu, předsedkyně senátu JUDr. Marie Vokřínková ve věcech s lichým běžným číslem ve spisové značce krajského soudu.

Rozhodování o žalobách pro zmatečnost:

Žaloby pro zmatečnost, o nichž přísluší rozhodovat v prvním stupni krajskému soudu (§ 235a o. s. ř.), budou přidělovány k vyřízení soudcům podle tohoto klíče:

a) žaloby proti rozhodnutím senátu 18 Co - Mgr. Jan Ducháček; zastupují v pořadí jak jsou uvedeni: JUDr. Bořivoj Hájek, JUDr. Marie Vokřínková a

v případě, že žádný z uvedených soudců nebude moci z důvodů nepřítomnosti, vyloučení nebo z jiných zákonných důvodů věc projednat a rozhodnout, bude věc přidělena k vyřízení soudcům přiděleným k výkonu funkce na pracovišti v Hradci Králové, a to v následujícím pořadí: JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D., JUDr. Jan Čipera, JUDr. Ludmila Sladkovská, JUDr. Karel Kondr, Mgr. Šárka Petrová, JUDr. Věnceslava Hotařová, JUDr. Pavel Moravec, JUDr. Dana Mazáková,

b) žaloby proti rozhodnutím senátu 22 Co - Mgr. Miloš Zdražil; zastupují v pořadí jak jsou uvedeni: JUDr. Alena Pokorná, Mgr. Jan Ducháček, JUDr. Marie Vokřínková a

v případě, že žádný z uvedených soudců nebude moci z důvodů nepřítomnosti, vyloučení nebo z jiných zákonných důvodů věc projednat a rozhodnout, bude věc přidělena k vyřízení soudcům přiděleným k výkonu funkce na pracovišti v Hradci Králové, a to v následujícím pořadí: JUDr. Věnceslava Hotařová, JUDr. Pavel Moravec, JUDr. Dana Mazáková, JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D., JUDr. Jan Čipera, JUDr. Ludmila Sladkovská, JUDr. Karel Kondr, Mgr. Šárka Petrová,

c) **žaloby proti rozhodnutím senátu 23 Co - JUDr. Bořivoj Hájek**; zastupují v pořadí jak jsou uvedeni: Mgr. Miloš Zdražil, JUDr. Alena Pokorná a

v případě, že žádný z uvedených soudců nebude moci z důvodů nepřítomnosti, vyloučení nebo z jiných zákonných důvodů věc projednat a rozhodnout, bude věc přidělena k vyřízení soudcům přiděleným k výkonu funkce na pracovišti v Hradci Králové, a to v následujícím pořadí: JUDr. Pavel Moravec, JUDr. Dana Mazáková, JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D., JUDr. Jan Čipera, JUDr. Ludmila Sladkovská, JUDr. Karel Kondr, Mgr. Šárka Petrová, JUDr. Věnceslava Hotařová.

Zastupování:

V případě nepřítomnosti nebo vyloučení jednoho z předsedů čtyřčlenného senátu z projednávání a rozhodování věci tohoto zastupuje druhý předseda senátu.

V případě nepřítomnosti nebo vyloučení předsedy tříčlenného senátu nebo obou předsedů čtyřčlenného senátu tohoto zastupuje předseda zastupujícího senátu.

V případě nepřítomnosti soudce z důvodu náhlé nebo dlouhodobé překážky bránící mu ve výkonu funkce tohoto zastupuje soudce zastupujícího senátu v pořadí od posledně uvedeného člena senátu po prvního předsedu senátu.

Jednací dny a jednací síně:

- 18 Co – číslo dv. 18 - pondělí a středa
- 23 Co – číslo dv. 17 - úterý a čtvrtek
- 22 Co – číslo dv. 18 - úterý a čtvrtek
- 50 C – číslo dv. 13 - každé liché pondělí

Kancelář občanskoprávního oddělení:

Vedoucí kanceláře:

Natálie Štěpánková

- vede rejstříky 18 Co, 22 Co, 23 Co, 52 Co, 44 C, 50 C, 50 EC, 54 C, 66 C a UL a Nc s příslušnými evidenčními pomůckami,
- řídí práci občanskoprávní kanceláře.

Zastupuje: Jana Bohuňková

Zapisovatelky:

Jana Bohuňková, Eva Hrušková, Barbora Čermáková, Denisa Tvrdíková

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,

- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Jana Bohuňková

- má oprávnění vstupovat do informačních systémů CEO a KN a získávat tak informace pro potřeby oddělení Co.

Evidenční senát občanskoprávního úseku:

(společný pro pracoviště v Hradci Králové a v Pardubicích)

- složení: JUDr. Jan Čipera, JUDr. Ludmila Sladkovská, JUDr. Pavel Moravec, JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D., Mgr. Jan Ducháček, JUDr. Alois Kovář a JUDr. Miroslav Nypl, CSc.,
- obor působnosti: vede evidenci soudních rozhodnutí občanskoprávního oddělení Krajského soudu v Hradci Králové a okresních soudů v obvodu jeho působnosti dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších předpisů,
- odborný referent evidenčního senátu: Ludmila Vlasáková,
- jednací síň evidenčního senátu: kancelář místopředsedy krajského soudu pro věci občanskoprávní č. dv. 67.

ÚSEK SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ - pobočka KS v Pardubicích

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu Samosoudce	Členové senátu	Zastupuje
50	Ad Cad	Ve věcech důchodového pojištění a důchodového zabezpečení v případech, kdy má navrhovatel bydliště v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, popř. se v těchto soudních okresech zdržuje, a to dle přidělení - pouze věci napadlé do 31. 8. 2010. Ve věcech nemocenského pojištění,	JUDr. Ivana Hrdličková	--	JUDr. Jan Dvořák

		nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče a státní sociální podpory, kdy má navrhovatel bydliště v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, popř. se v těchto soudních okresech zdržuje, a to dle přidělení - pouze věci napadlé do 31. 8. 2010 Nápad nových věcí zastaven od 1. 9. 2010			
52	A Af Ad Na Ca Az Ad Cad	Rozhoduje ve věcech správního soudnictví uvedených v § 4 zákona č. 150/2002 Sb., v nichž podle § 31 odst. 1 zákona rozhoduje senát v případech, kdy má žalovaný státní orgán sídlo v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy. Rozhoduje v azylových věcech, kdy je žadatel o udělení azylu v den podání hlášen k pobytu v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení. Ve věcech důchodového pojištění a důchodového zabezpečení v případech, kdy má navrhovatel bydliště v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, popř. se v těchto soudních okresech zdržuje, a to dle přidělení. Ve věcech nemocenského pojištění, nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného	JUDr. Jan Dvořák	Mgr. Monika Chaloupková JUDr. Pavel Pelák V případě, že kterýkoliv z členů senátu nebude moci z důvodů nepřítomnosti, vyloučení nebo z jiných zákonných důvodů věc projednat a rozhodnout, bude senát doplněn ze soudců v následujícím pořadí: JUDr. Aleš Holík, JUDr. Marie Pavlíčková	ve věcech senátních takto: senát 30 (pracoviště Hradec Králové) ve věcech samosoudcovských takto: <u>agenda Ad</u> Mgr. Monika Chaloupková <u>agenda A</u> v pořadí: Mgr. Monika Chaloupková, JUDr. Pavel Kumprecht

		- ve věcech přestupků, - v dalších věcech, v nichž tak stanoví zvláštní zákon, v případech, kdy má žalovaný státní orgán sídlo v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy.			
	Az	Rozhoduje v azylových věcech, kdy je žadatel o udělení azylu v den podání hlášen k pobytu v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení.			
54		Nápad zastaven	Mgr. Petra Venclová	--	JUDr. Jan Dvořák

Jednací dny a jednací síně:

číslo dv. 13

pondělí – sudé týdny – Mgr.Chaloupková

pondělí – liché týdny – JUDr. Hrdličková

středa – JUDr. Dvořák, JUDr. Hrdličková

Pravidla pro přidělování věcí na úseku správního soudnictví k vyřízení:

Pravidla pro přidělování senátní agendy uvedené v ustanovení § 4 zákona č. 150/2002 Sb. v soudním oddělení 52.

Denní nápad v rámci senátu rozděljuje předseda senátu. Při rozdělování věcí přihlédne předseda senátu k počtu věcí, jež ostatní členové senátu vyřizují jako samosoudci či členové senátu v jiných soudních odděleních.

Pravidla pro přidělování samosoudcovské agendy Az a agendy Ad a A (včetně Na) do soudních oddělení 52, 53.

Vedoucí kanceláře seřadí denní nápad v jednotlivých agendách podle abecedy podle počátečního písmene příjmení žalobce (jsou-li shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí takto:

1. věc v pořadí napadlá - oddělení 52,
2. věc v pořadí napadlá - oddělení 52,
3. věc v pořadí napadlá - oddělení 53.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení nebo půjde-li v agendě Az o členy jedné rodiny, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

V případě zrušení věci rozhodnutím NSS v důsledku podané kasační stížnosti, bude tato nově napadlá věc přidělena do soudního oddělení, které rozhodovalo v této věci v původním řízení. Takto přidělená věc bude zohledněna při přidělování věcí dle shora uvedených pravidel.

Asistentka soudců

Mgr. Simona Chvojková

- přidělena soudcům JUDr. Janu Dvořákovi a Mgr. Monice Chaloupkové,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření soudců a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., v platném znění.

Kancelář správního soudnictví:

(částečně společná kancelář s obchodním oddělením)

Vedoucí kanceláře:

Markéta Vacková

- vede rejstříky Ca, Cad pro oddělení 50, 52, 53 a 54 s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstříky A, Ad, Af, Az pro oddělení 50, 52, 53 a 54 a rejstřík 3 Na oddělení správního soudnictví s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele,
- zajišťuje plnění povinností dle § 6 Směrnice č. 5/2005, o evidenci judikatury, ze dne 31. 8. 2005 vydané předsedou NSS.

Zastupuje: Monika Marelová

Zapisovatelky:

Monika Marelová, Andrea Pfeiferová

- vykonávají administrativní práce podle pokynů vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Markéta Vacková

- lustruje dle pokynu soudce účastníky v databázi žadatelů o azyl a VTOS.

OBCHODNÍ ÚSEK - pobočka KS v Pardubicích

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zastupuje
36	Cm Nc EVCm Cm Nc ECm	Rozhoduje ve sporech vyvolaných konkursem a vyrovnáním ze soudního oddělení 48 a 56, a to dle přidělení. Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 861/2007, kterým se zavádí evropské řízení o drobných nárocích. Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 1896/2006, kterým se zavádí řízení o evropském platebním rozkazu. Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), q), r), s), t), u), v) o. s. ř. proti žalovaným ze soudního okresu Chrudim, Pardubice, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení (v rejstříku ECm po podání odporu nebo po zrušení elektronického platebního rozkazu).	JUDr. Drahomíra Lukešová	--	Mgr. Ing. Eva Poláčková
44	Cm Nc EVCm Cm ECm	Rozhoduje ve sporech vyvolaných konkursem a vyrovnáním ze soudního oddělení 48 a 56, a to dle přidělení. Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 861/2007, kterým se zavádí evropské řízení o drobných nárocích. Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 1896/2006, kterým se zavádí řízení o evropském platebním rozkazu. Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j),	JUDr. Ivana Šolcová	--	JUDr. Miroslava Fuksová - pro věci Cm, EVCm, ECm, Nc

	Nc	k), l), m), n), o), q), r), s), t), u), v) o. s. ř. proti žalovaným ze soudního okresu Chrudim, Pardubice, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení (v rejstříku ECm po podání odporu nebo po zrušení elektronického platebního rozkazu) - pouze věci napadlé do 28. 2. 2010 a od data 1. 3. 2010 nápad těchto věcí zastaven.			JUDr. Karel Kudláček - pro věci INS, ICm, Nc
	INS ICm Nc	Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení dle přidělení a o sporech insolvenčním řízením vyvolaných proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy.			
48	INS ICm Nc Cm K, Kv	Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení dle přidělení a o sporech insolvenčním řízením vyvolaných proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy.	JUDr. Jaroslava Zusková	--	JUDr. Marie Pavličková
50		Provádí zápisy nebo rozhoduje o návrzích ve věcech obchodního rejstříku podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměně obchodních společností a družstev, podle zákona č. 627/2004 Sb., o evropské společnosti, a podle zákona č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, u subjektů se sídlem v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy. Rozhoduje o návrzích ve věcech obchodního rejstříku v případech, kdy je věc odňata vyššímu soudnímu úředníkovi postupem podle § 13 zákona č. 121/2008	JUDr. Ivana Hrdličková	--	v následujícím pořadí: JUDr. Jaroslava Zusková JUDr. Olga Kovářová (pracoviště Hradec Králové), JUDr. Romana Nováková (pracoviště Hradec Králové)

		Sb., u subjektů se sídlem v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy. Rozhoduje podle § 9 odst. 1 zákona č. 121/2008 Sb. o odvoláních proti rozhodnutí, vydaným vyššími soudními úředníky.			
52	Cm Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. p) o. s. ř. proti žalovaným ze soudních okresů Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy a ve věcech proti žalovaným se sídlem nebo bydlištěm mimo působnost krajského soudu v případech, že místo platební je v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy.	JUDr. Jan Dvořák - provádí úkony ve věci, vyjma rozhodování o včasných a odůvodněných námitkách proti směnečnému platebnímu rozkazu JUDr. Drahomíra Lukešová, Mgr. Ing. Eva Poláčková, JUDr. Miroslava Fuksová - provádějí úkony a rozhodují ve věci v případech nesplnění podmínek pro vydání směnečného platebního rozkazu, včasných a odůvodněných podaných námitek proti	--	v následujícím pořadí: Mgr. Ing. Eva Poláčková, JUDr. Miroslava Fuksová Mgr. Ing. Eva Poláčková JUDr. Miroslava Fuksová JUDr. Drahomíra Lukešová

			směnečnému platebnímu rozkazu a v případech po vydání rozhodnutí o zrušení směnečného platebního rozkazu pro nedoručitelnost, a to dle přidělení		
54	Cm Nc EVCm Cm ECm Nc	Rozhoduje ve sporech vyvolaných konkursem a vyrovnáním ze soudního oddělení 48 a 56, a to dle přidělení. Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 861/2007, kterým se zavádí evropské řízení o drobných nárocích. Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 1896/2006, kterým se zavádí řízení o evropském platebním rozkazu. Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o), q), r), s), t), u), v) o. s. ř. proti žalovaným ze soudního okresu Chrudim, Pardubice, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení (v rejstříku ECm po podání odporu nebo po zrušení elektronického platebního rozkazu).	Mgr. Ing. Eva Poláčková	--	JUDr. Miroslava Fuksová
55	Cm Nc EVCm	Rozhoduje ve sporech vyvolaných konkursem a vyrovnáním ze soudního oddělení 48 a 56, a to dle přidělení. Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 861/2007, kterým se zavádí evropské řízení o drobných nárocích. Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 1896/2006, kterým se zavádí	JUDr. Miroslava Fuksová	--	JUDr. Drahomíra Lukešová

	Cm ECm Nc	řízení o evropském platebním rozkazu. Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), q), r), s), t), u), v) o. s. ř. proti žalovaným ze soudního okresu Chrudim, Pardubice, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení (v rejstříku ECm po podání odporu nebo po zrušení elektronického platebního rozkazu).			
56	INS ICm Nc Cm K, Kv	Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení dle přidělení a o sporech insolvenčním řízením vyvolaných proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy.	JUDr. Marie Pavlíčková	--	JUDr. Jaroslava Zusková
59	INS ICm Nc	Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení dle přidělení a o sporech insolvenčním řízením vyvolaných proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy.	JUDr. Karel Kudláček	--	JUDr. Ivana Šolcová

Návrhy na vydání předběžného opatření:

Návrhy na vydání neodkladných předběžných opatření, podané mimo stanovenou pracovní dobu, vyřizuje soudce určený na daný kalendářní týden rozpisem místopředsedkyně Krajského soudu v Hradci Králové pro věci obchodní.

Není-li tu nebezpečí z prodlení, vyřizuje návrh na vydání předběžného opatření, podaný takto mimo pracovní dobu, zákonný soudce stanovený rozvrhem práce. Otázku neodkladnosti a nebezpečí z prodlení posoudí soudce určený pro daný kalendářní týden rozpisem místopředsedkyně krajského soudu pro věci obchodní.

Pravidla pro přidělování žalob na obnovu řízení a žalob pro zmatečnost:

Žalobu na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, jimiž je napadeno rozhodnutí vydané v agendě Cm, K a INS, projedná soudce, který zastupuje soudce soudního oddělení, v němž bylo napadené rozhodnutí vydáno.

Žalobu na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, jimiž je napadeno rozhodnutí vydané v agendě OR a ECm, projedná soudní oddělení 54.

Pravidla pro přidělování věcí na obchodním úseku k vyřízení:

Pravidla pro přidělování agendy Cm a Nc dle § 9 odst. 3 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), q), r), s), t), u), v) o. s. ř., sporů vyvolaných konkursem a agendy Nc do soudních oddělení.

Vedoucí kanceláře seřadí denní nápad podle abecedy podle počátečního písmene příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí takto:

1. věc v pořadí napadlá - oddělení 36,
2. věc v pořadí napadlá - oddělení 54,
3. věc v pořadí napadlá - oddělení 55.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Pravidla pro přidělování agendy EVCm do soudních oddělení.

Věci napadlé do agendy EVCm se rozdělují na základě nastaveného parametru pro automatické přidělování nápadu v aplikaci ISKS v poměru 1 : 1 : 1 takto:

1. věc v pořadí napadlá - oddělení 36,
2. věc v pořadí napadlá - oddělení 54,
3. věc v pořadí napadlá - oddělení 55.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Pravidla pro přidělování agendy v oddělení 52 Cm jednotlivým referentům v případech nesplnění podmínek pro vydání směnečného platebního rozkazu, podaných námitek proti směnečnému platebnímu rozkazu a v případech po vydání rozhodnutí o zrušení směnečného platebního rozkazu pro nedoručitelnost.

1. věc v pořadí napadlá - JUDr. Drahomíra Lukešová,
2. věc v pořadí napadlá - Mgr. Ing. Eva Poláčková,
3. věc v pořadí napadlá - JUDr. Miroslava Fuksová.

Pravidla pro přidělování agendy INS dle ustanovení § 9 odst. 4 o. s. ř. do soudních oddělení.

Věci napadlé do agendy INS se rozdělují na základě nastaveného parametru pro automatické přidělování nápadu v aplikaci ISIR mezi oddělení 44, 48, 56 a 59 (v uvedeném pořadí) v poměru 1 : 1 : 1 : 1.

Bude-li lustrací zjištěno, že u insolvenčního soudu již probíhá insolvenční řízení na majetek manžela dlužníka, bude věc přidělena do stejného soudního oddělení, ve kterém insolvenční řízení na majetek manžela dlužníka probíhá.

Oddělení 48 - JUDr. Jaroslava Zusková

- specializace na projednání a rozhodování ve věcech, v nichž byl spolu s insolvenčním návrhem podán návrh na povolení reorganizace.

Oddělení 56 - JUDr. Marie Pavlíčková

- specializace na návrhy na zahájení insolvenčního řízení, v nichž dlužník je finanční institucí definovanou v § 2 písm. k) zákona č. 182/2006 Sb., v platném znění, a na návrhy na zahájení insolvenčního řízení, v nichž dlužník má registrované sídlo nebo bydliště mimo území České republiky a návrhy na zahájení vedlejších úpadkových řízení podle čl. 27 Nařízení Rady (ES) č. 1346/2000.

Pravidla pro přidělování agendy Cm, Nc, ECm a EVCm soudní tajemníci a vyšší soudní úředníci.

Soudní tajemnice Jana Lokajová

- provádí úkony v soudních odděleních 36 Cm, 54 Cm a 57 Cm,
- provádí úkony v soudním oddělení 3 ECm,
- provádí úkony v soudních odděleních 36 EVCm, 54 EVCm,
- provádí úkony v soudním oddělení 2 Nc,
- podle § 27 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, se soudní tajemnice pověřuje úkony v rozsahu, v němž je oprávněn tyto úkony podle § 10 odst. 1 písm. a), k) a odst. 3 zákona č. 121/2008 Sb. činit vyšší soudní úředník.

Zastupuje: Ladislava Procházková

Vyšší soudní úřednice Ladislava Procházková

- provádí úkony v soudních odděleních 44 Cm, 55 Cm a 58 Cm,
- provádí úkony v soudním oddělení 5 ECm,
- provádí úkony v soudních odděleních 44 EVCm, 55 EVCm,
- provádí úkony v soudním oddělení 2 Nc,

- provádí úkony podle § 10 odst. 1 písm. a), k) a odst. 3 zákona č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů.

Zastupuje: Jana Lokajová

Pravidla pro přidělování agendy v oddělení 3 ECm, 5 ECm.

Věci napadlé do agendy ECm se rozdělují na základě nastaveného parametru pro automatické přidělování nápadu v aplikaci ISKS mezi oddělení 3 a 5 (v uvedeném pořadí) v poměru 1 : 1.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Pravidla pro přidělování agendy v oddělení 57 Cm, 58 Cm.

Vedoucí kanceláře seřadí denní nápad podle abecedy, a to podle počátečního písmene příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí takto:

1. věc v pořadí napadlá - oddělení 57 Cm,
2. věc v pořadí napadlá - oddělení 58 Cm.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Pravidla pro přidělování agendy v oddělení 3 ECm, 5 ECm, 57 Cm a 58 Cm soudcům v případech nesplnění podmínek pro vydání (elektronického) platebního rozkazu, podaného odporu proti (elektronickému) platebnímu rozkazu a zrušení (elektronického) platebního rozkazu pro nedoručitelnost.

Vedoucí kanceláře seřadí denní nápad podle abecedy, a to podle počátečního písmene příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí takto:

1. věc v pořadí napadlá - JUDr. Drahomíra Lukešová,
2. věc v pořadí napadlá - Mgr. Ing. Eva Poláčková,
3. věc v pořadí napadlá - JUDr. Miroslava Fuksová.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Pravidla pro přidělování agendy INS, K, Kv vyšším soudním úředníkům a soudním tajemníkům.

Lenka Pilařová

- provádí úkony v soudním oddělení 56,
- podle § 27 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, se soudní tajemnice pověřuje úkony v rozsahu, v němž je oprávněn tyto úkony podle § 10 odst. 3 písm. p) zákona č. 121/2008 Sb. činit vyšší soudní úředník.

Zastupují v uvedeném pořadí: Jana Cilimingas-Havlíčková, Mgr. Jana Péková, Kateřina Janovská

Jana Cilimingas-Havlíčková

- provádí úkony v soudním oddělení 48,
- podle § 27 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, se soudní tajemnice pověřuje úkony v rozsahu, v němž je oprávněn tyto úkony podle § 10 odst. 3 písm. p) zákona č. 121/2008 Sb. činit vyšší soudní úředník.

Zastupují v uvedeném pořadí: Lenka Pilařová, Mgr. Jana Péková, Kateřina Janovská

Mgr. Jana Péková

- provádí úkony v soudním oddělení 44, 48 a 56,
- podle § 1 odst. 1 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, se vyšší soudní úřednice pověřuje úkony podle § 10 odst. 3 písm. p) zákona č. 121/2008 Sb.

Zastupují v uvedeném pořadí: Jana Cilimingas-Havlíčková, Kateřina Janovská, Lenka Pilařová

Kateřina Janovská

- provádí úkony v soudním oddělení 59,
- podle § 1 odst. 1 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, se vyšší soudní úřednice pověřuje úkony podle § 10 odst. 3 písm. p) zákona č. 121/2008 Sb.

Zastupují v uvedeném pořadí: Mgr. Jana Péková, Jana Cilimingas-Havlíčková, Lenka Pilařová

Pravidla pro přidělování věcí obchodního rejstříku vyšším soudním úředníkům.

Vyšší soudní úředníci provádějí úkony soudu v řízení ve věcech obchodního rejstříku včetně provádění zápisů do rejstříku podle ustanovení § 10 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb., vyjma věcí odňatých mu soudcem postupem podle § 13 citovaného zákona.

Magda Kudláčková

- rozhoduje věci denního nápadu v oddílech A, B, C, Dr, S, N, O, Pr, jejichž vložky končí číslicemi 1, 2, 3, nebo dvojčíslem 10, 20, 30.
- Zastupují v uvedeném pořadí: Tomáš Petr, Monika Gryčová

Monika Gryčová

- rozhoduje věci denního nápadu v oddílech A, B, C, Dr, S, N, O, Pr, jejichž vložky končí číslicemi 4, 5, 6 nebo dvojčíslem 40, 50, 60.
- Zastupují v uvedeném pořadí: Magda Kudláčková, Tomáš Petr

Tomáš Petr

- rozhoduje věci denního nápadu v oddílech A, B, C, Dr, S, N, O, Pr, jejichž vložky končí číslicemi 7, 8, 9, nebo dvojčíslem 70, 80, 90.
- Zastupují v uvedeném pořadí: Monika Gryčová, Magda Kudláčková

Asistentka soudce

Mgr. Simona Chvojková

- přidělena soudci JUDr. Janu Dvořákovi,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření soudce a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb, ve znění pozdějších předpisů

Jednací síně a jednací dny:

číslo dv. 12 - JUDr. Fuksová – úterý

- JUDr. Lukešová – středa, pátek
- JUDr. Pavlíčková – čtvrtek

číslo dv. 13 - Mgr. Ing. Poláčková – úterý, čtvrtek

číslo dv. 14 - JUDr. Fuksová – čtvrtek (dle dohody s To)

číslo dv. 16 - JUDr. Šolcová – čtvrtek

- JUDr. Zusková – úterý, pátek
- JUDr. Pavlíčková – pondělí, středa

číslo dv. 17 - JUDr. Kudláček – středa, pátek

číslo dv. 19 - JUDr. Šolcová – pondělí

Kanceláře obchodního úseku:

Vedoucí kanceláře Cm, Ro, EVCm, ECm:

Monika Pospíchalová, DiS.

- vede rejstříky 36 Cm, 44 Cm, 48 Cm, 52 Cm, 54 Cm, 55 Cm, 57 Cm, 58 Cm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstřík 2 Ro s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstřík 3 ECm, 5 ECm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstříky 36 EVCm, 54 EVCm, 55 EVCm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Renáta Švadlenková

Markéta Vacková

- vede rejstříky 48 Cm, 52 Cm, 56 Cm, 57 Cm, 58 Cm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstřík 2 Nc s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstřík 3 ECm, 5 ECm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstříky 44 Sm, 52 Sm a 54 Sm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Monika Marelová

Zapisovatelky:

Renáta Švadlenková, Veronika Jirásková, Alena Kořínková, Marcela Cvejnová, Monika Marelová, Andrea Pfeiferová

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Vedoucí kanceláře INS, ICm:

Kateřina Petrašová

- vede rejstříky INS 48 s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 2008 a následující,
- vede rejstříky ICm 48 s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele,
- jako soudní tajemnice činí úkony dle § 6 odst. 2 písm. a), b), i) a p) vyhlášky č. 37/1992 Sb.

Zastupují v uvedeném pořadí: Klára Vosmanská, DiS., Miroslava Snášelová

Miroslava Snášelová

- vede rejstříky INS 56 s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 2008 a následující,
- vede rejstříky ICm 56 s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupují v uvedeném pořadí: Kateřina Petrašová, Klára Vosmanská, Dis.

Vedoucí kanceláře K, Kv, INS a ICm:

Klára Vosmanská, DiS.

- vede rejstříky K, Kv 48 s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 1998 až 2007,
- vede rejstříky K, Kv 56 s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 2004 až 2007,
- vede rejstříky INS 44 a INS 59 s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 2010 a následující,
- vede rejstříky ICm 44 a ICm 59 s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupují v uvedeném pořadí: Miroslava Snášelová, Kateřina Petrašová

Vyšší podatelna insolvenčního oddělení:

Ivana Maturová

- rozděljuje a zapisuje došlou poštu týkající se insolvenčního řízení do programu ISIR,
- zapisuje insolvenční návrhy do rejstříku INS,
- zapisuje žaloby do rejstříku ICm,
- zapisuje návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu do rejstříků ECm, EVCm, EC a EVC,
- má oprávnění vstupovat do informačních systémů CEO a KN a získávat tak informace pro potřeby oddělení K, Kv, INS, ICm, ECm, EVCm, EC, EVC a zajišťuje agendu s tím spojenou.

Zastupují: Markéta Kosková

Zapisovatelky:

Eva Šafaříková, Markéta Kosková, Alena Vondráčková, Judita Kacetlová, Hana Eichelmannová, Olga Pelikánová

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Eva Šafaříková

- má oprávnění vstupovat do informačního systému CEO a získávat tak informace pro potřeby oddělení K, Kv, INS, ICm.

Vedoucí kanceláře obchodního rejstříku:

Petra Řeháková

- vede rejstříky A, B, C, Dr, Pr, O, S, N s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Kamila Elsnicová

Zapisovatelky:

Eva Ryglová, Jarmila Jedličková, Jana Hauková

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Eva Ryglová

- má oprávnění vstupovat do informačních systémů CEO a KN a získávat tak informace pro potřeby oddělení OR.

Sbírka listin:

Dagmar Čeřovská

- zajišťuje aktualizaci a správu listin, nahlížení do sbírky listin a digitalizaci sbírky listin,
- zajišťuje nahlížení účastníků do rejstříkových spisů,
- vyřizuje písemné žádosti.

Zastupuje: Jana Hauková

Vyšší podatelna obchodního rejstříku:

Kamila Elsnicová

- rozděljuje a zapisuje došlou poštu dle klíče uvedeného u jednotlivých referentů do databáze programu pošta,
- spravuje živou spisovnu obchodního rejstříku, včetně zakládání a vyhledávání spisů dle požadavku vedoucí kanceláře a zaměstnankyně informační kanceláře,
- přijímá elektronická podání obchodního rejstříku a ohledně těchto podání plní úkoly podatelny soudu,
- provádí autorizovanou konverzi dokumentů (zastupuje Jana Hauková).

Zastupuje: Petra Řeháková

Informační služba obchodního rejstříku, výpisy, opisy, potvrzení:

Jana Hauková

- poskytuje informace o stadiu řízení z databáze OR účastníkům řízení na základě ústní a telefonické žádosti,

- má postavení soudního doručovatele při doručování soudních písemností v budově soudu,
- je oprávněna podle ustanovení § 6 odst. 8 písm. c) vyhlášky č. 37/1992 Sb., v platném znění, vyznačovat doložku právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy soudních rozhodnutí podle databáze OR,
- vydává výpisy z obchodního rejstříku, opisy a potvrzení,
- digitalizace sbírky listin,
- provádí autorizovanou konverzi dokumentů (zastupuje Kamila Elsnicová).

Zastupuje: Dagmar Čeřovská

Evidenční senát obchodního úseku:

(společný pro pracoviště v Hradci Králové a v Pardubicích)

- složení: JUDr. Jolana Maršíková, JUDr. Ludmila Kolářová, JUDr. Milan Kubásek,
- obor působnosti: vede evidenci soudních rozhodnutí obchodního oddělení Krajského soudu v Hradci Králové dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury,
- odborný referent evidenčního senátu: Iveta Kyralová,
- jednací síň evidenčního senátu: kancelář místopředsedkyně č. dv. 38.

Úsek správy krajského soudu

Ředitel správy krajského soudu Ing. Zdeněk Kotrba (zastupuje Hana Veselá):

- Zajišťuje provoz krajského soudu (dále jen „KS“) po stránce hospodářské, materiální a finanční. Prostřednictvím vedoucích oddělení správy KS a zástupkyně ředitele správy na pracovišti pobočky krajského soudu v Pardubicích (dále jen „pobočka KS“) řídí, organizuje a kontroluje činnost úseku správy KS s výjimkou oddělení finanční kontroly, oddělení bezpečnostního ředitele, požární ochrany a bezpečnosti práce a oddělení znalců a tlumočnicků. Přímou řídí, organizuje a kontroluje činnost oddělení správy a údržby majetku. Podílí se na tvorbě rozpočtu, rozboru hospodaření a zajišťování investičních výdajů KS a okresních soudů v jeho obvodu (dále jen „OS“).
- Vyřizuje personální věci zaměstnanců KS a pobočky KS s výjimkou soudců, asistentů soudců a justičních čekatelů. Podílí se na přijímání administrativních zaměstnanců a jejich přidělování na jednotlivé úseky KS.
- Organizačně zajišťuje, koordinuje a komplexně odpovídá za zadávání veřejných zakázek u KS (s výjimkou veřejných zakázek v oblasti obrany a ochrany majetku a osob), podílí se na rozhodování o veřejných zakázkách u KS i OS.
- Zajišťuje řádný chod soudních kanceláří KS.

- Plní další úkoly související s výkonem státní správy KS podle pokynů předsedy soudu. Metodicky řídí činnost ředitelů správ OS. Vykonává činnost příkazce operací podle zákona č. 320/2001 Sb. (dále jen „zákon“), instrukce KS značky Spr 2448/2007, v platném znění (dále jen „instrukce“) a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Zastupuje zástupkyni ředitele správy pro pobočku KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Zástupkyně ředitele správy pro pobočku krajského soudu Ing. Ludmila Petrová (zastupuje Ing. Zdeněk Kotrba):

Řídí, organizuje a kontroluje činnost úseku správy na pracovišti pobočky KS. Metodicky a odborně řídí rozhodující úseky činnosti, spočívající v zajišťování koncepční a koordinační činnosti soudních oddělení pobočky KS. Soustřeďuje podklady personální, mzdové a ekonomické agendy a autoprovozu, které předkládá jednotlivým oddělením správy KS k dalšímu zpracování. Vede správní deník a další evidenční pomůcky. Eviduje úkoly uložené orgány státní správy KS a sleduje jejich plnění. Sepisuje do protokolu a eviduje stížnosti fyzických a právnických osob, týkající se činnosti pobočky KS, a sleduje jejich vyřízení. Podílí se na přijímání zaměstnanců a jejich přidělování na jednotlivé úseky pobočky KS. Řídí a kontroluje práci řidiče pobočky KS. Provádí administrativní práce a vyřizuje agendu místopředsedy pro řízení pobočky KS podle jeho pokynů. Vykonává činnost správce rozpočtu a hlavní účetní podle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. V době nepřítomnosti pokladní zajišťuje prodej kolkových známek na pobočce v pořadí jako druhá. Zastupuje referentku MTZ a knihovnici v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Oddělení ekonomické

Vedoucí oddělení Jana Kozlerová (zastupuje Dobromila Erbsová):

Organizuje, řídí a kontroluje činnost ekonomického oddělení. Komplexně odpovídá za rozpočtové hospodaření KS. Rozepisuje rozpočtové příjmy a neinvestiční výdaje KS a OS. Provádí rozpočtová opatření KS a OS, nastavuje limity neinvestičních výdajů KS a OS v systému ABO-K. Sleduje plnění rozpočtových příjmů, rozpočtových výdajů a dodržování rozpočtové kázně KS a OS. Zpracovává rozbor hospodaření (s výjimkou části týkající se mzdových prostředků) KS a OS. V uvedených agendách metodicky řídí OS. Sestavuje rozpočet a zásady čerpání FKSP. Provádí veškeré úkony v programovém financování. Za KS vyhotovuje investiční záměry (v agendě ICT, stavebních akcí, movitého majetku a v agendě bezpečnostního ředitele zpracovává podklady odborných referentů), zajišťuje financování akcí i jejich vyhodnocení. Pro OS vykonává poradenskou činnost v této oblasti, kontroluje předkládané materiály a postupuje je MSp. Za KS i OS vkládá údaje do systému ISPROFIN SMVS od investičních záměrů až po vyhodnocení akcí. Nastavuje limity investičních výdajů KS a OS v systému ABO-K. Vyhotovuje roční výkazy o akcích za KS a OS. Vykonává činnost správce rozpočtu dle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Podle pokynů finančního kontrolora KS se podílí na veřejnosprávní kontrole OS. Zastupuje referentku ekonomického oddělení KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Referentka Jaroslava Sedláčková (zastupuje Jana Kozlerová):

Sestavuje, rozepisuje, průběžně sleduje a odpovídá za dodržování rozpočtu mzdových prostředků KS, pobočky KS a OS. Zpracovává rozbor hospodaření KS a OS v části týkající se mzdových prostředků. Zastupuje referentku agendy znalců a tlumočnicků KS (v pořadí jako druhá) v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Pokladní Dáša Krieschová (zastupují Světlana Šmídová a Lenka Komárková):

Komplexně zajišťuje vedení pokladní služby KS a prodej kolkových známek (vede evidenci o jejich odběru a prodeji). Zajišťuje výběr a odvod poplatků za soukromé telefonní hovory na účet KS, objednává, eviduje a vydává soudcům, asistentům soudců a zaměstnancům KS stravovací poukázky. Vyplácí mzdu soudcům, asistentům soudců a zaměstnancům KS. Komunikuje se zástupcem externího dodavatele provádějícího úklid budovy KS a kontroluje kvalitu a včasnost provádění této služby. Závady zapisuje do reklamační knihy. Zastupuje zaměstnankyně podatelny KS v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Pokladní Jana Harbichová (zastupuje Radana Kosinová):

Komplexně zajišťuje vedení pokladní služby na pobočce KS a prodej kolkových známek (vede evidenci o jejich odběru a prodeji). Zajišťuje výběr a odvod poplatků za soukromé telefonní hovory na účet KS, objednává, eviduje a vydává soudcům, asistentům soudců a zaměstnancům pobočky KS stravovací poukázky. Vydává výplatní pásy soudcům, asistentům soudců a zaměstnancům pobočky KS. Upravuje tuzemské a zahraniční cestovní účty soudců, asistentů soudců a zaměstnanců pobočky KS. Vede knihu docházky. Má oprávnění vstupovat do informačních systémů CEO a KN a získávat tak informace pro potřeby správy KS.

Oddělení účtárny

Vedoucí oddělení Dobromila Erbsová (zastupuje Eva Harčárová):

Organizuje, řídí a kontroluje činnost oddělení účtárny KS. Komplexně odpovídá za účetnictví KS. Vyhotovuje sumář účetních závěrek KS, pobočky KS a OS. Odpovídá za hospodaření s prostředky FKSP KS. Metodicky řídí a kontroluje práci účtáren OS. Průběžně stahuje z MSp extranetu nové instrukce a zasílá je e-poštou předsedovi KS, místopředsedům KS, řediteli správy KS, jeho zástupkyni a vedoucím oddělení správy KS. Vykonává činnost správce rozpočtu a hlavní účetní dle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Podle pokynů finanční kontrolorky KS se podílí v oblasti účetnictví na veřejnosprávní kontrole OS. Zastupuje vedoucí ekonomického oddělení KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Účetní Eva Harčárová (zastupují Dobromila Erbsová a Romana Musilová):

Komplexně vede účetnictví KS, koordinuje účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o výdajích a příjmech, nákladech KS včetně sestavování účetní závěrky a vedení účetních knih. Spravuje bankovní účet výdajový, investiční účet s předčíslem 916, účet ISPROFIN s předčíslem 5020, účet platy a ostatní platby za provedenou práci s předčíslem 4028, bankovní účet rezervního fondu s předčíslem 123 a dále účtuje o majetku KS. Zajišťuje bankovní styk. Uvedené činnosti koná i pro pobočku KS. Vykonává činnost hlavní

účetní dle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Zastupuje vedoucí oddělení účtárny KS, mzdovou účetní KS v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Účetní Romana Musilová (zastupuje Eva Harčárová):

Komplexně spravuje bankovní účet příjmový s předčíslem 19, 2110 a 3113, depozitní s předčíslem 6015 a bankovní účty soudních poplatků s předčíslem 3703, peněžitých trestů a pokut s předčíslem 3762 a FKSP s předčíslem 107 KS. Zpracovává výkazy pohledávek KS. Uvedené činnosti koná i pro pobočku KS. Zajišťuje administrativní práce dle pokynů ředitele správy KS. Vykonává činnost správce rozpočtu dle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Zastupuje účetní KS a referentku autoprovozu KS.

Mzdová účetní Zdeňka Myšková (zastupuje Eva Harčárová):

Komplexně zpracovává mzdovou agendu KS a pobočky KS, měsíční mzdové uzávěrky KS (včetně odvodů), výkazy daně ze závislé činnosti, agendu pojistného a důchodového připojištění. Vede evidenční listy o době zaměstnání. Zpracovává doklady o pracovní neschopnosti, ošetřování člena rodiny a čerpání dovolené. Sleduje průběh pracovní neschopnosti soudců, asistentů soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců KS a pobočky KS, ve stanovených lhůtách zpracovává statistické výkazy k agendě pracovní neschopnosti, nemocnosti, úrazů atd. Upravuje tuzemské a zahraniční cestovní účty soudců, asistentů soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců KS a pobočky KS. Podle pokynů finanční kontrolorky KS se podílí v oblasti mzdové agendy na veřejnosprávní kontrole OS. Zastupuje (v pořadí jako první) referentku agendy znalců a tlumočnicků KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Oddělení vymáhání justičních pohledávek

1. vymáhající úřednice Jaroslava Sedláčková (zastupuje Jana Víková):

Řídí a kontroluje činnost oddělení vymáhání justičních pohledávek. Vymáhá soudní poplatky, pokuty a náklady občanskoprávního řízení KS a pobočky KS. Zpracovává rozbor vymáhání justičních pohledávek východočeského soudního kraje. Metodicky řídí činnost vymáhajících úředníků OS. Má oprávnění vstupovat do informačních systémů CESO a KN a získávat tak informace pro potřeby vymáhání. Vykonává činnost příkazce operací dle zákona a instrukce KS, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Zastupuje 2. vymáhající úřednici KS a v pořadí jako druhá referentku agendy znalců a tlumočnicků KS v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

2. vymáhající úřednice Jana Víková (zastupuje Jaroslava Sedláčková):

Vymáhá náhrady za ustanovené advokáty a náklady trestního řízení KS a pobočky KS - nedaňové pohledávky. Má oprávnění vstupovat do informačních systémů CESO, CEV a KN a získávat tak informace pro potřeby vymáhání. Vykonává činnost příkazce operací dle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Zastupuje 1. vymáhající úřednici KS a knihovnici KS v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Oddělení správy a údržby majetku

Správkyně budovy a investiční technička Marie Zejkanová (zastupuje Jana Nováková):

Spravuje nemovitý majetek KS. Řídí práce spojené s opravami a údržbou budovy KS. Kontroluje a schvaluje proplacení zálohových faktur a ročního vyúčtování za dodávku vody, elektřiny a tepla do objektu KS. Vystavuje platební poukazy na měsíční zálohy za prostory pronajaté KS a provádí roční vyúčtování těchto záloh. Zajišťuje podklady k pronájmu ubytovny. Dodavatelsky zajišťuje úklid soudního dvora a prostor přilehlých k budově KS. Organizuje a kontroluje práci údržbářů KS. Vede evidenci a vydává přístupové čipové karty a klíče soudcům, asistentům soudců a zaměstnancům KS. Vykonává činnost příkazce operací dle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Zastupuje správkyni movitého majetku KS v době její nepřítomnosti na pracovišti. V době nepřítomnosti pokladní KS na pracovišti komunikuje se zástupcem externího dodavatele provádějícího úklid budovy KS a kontroluje kvalitu a včasnost provádění této služby, závady zapisuje do reklamační knihy.

Správkyně movitého majetku Jana Nováková (zastupuje Marie Zejkanová):

Spravuje veškerý movitý (včetně SW a HW) majetek KS a pobočky KS, provádí jeho inventarizaci. Sleduje náklady na opravy všech strojů (s výjimkou VT a vozového parku) KS. Vyhotovuje čtvrtletní statistické výkazy investičních výdajů. Zpracovává smlouvy o převodu majetku, o zápůjčkách movitého majetku (v resortu i mimo resort justice) a obdobné smlouvy. Zajišťuje vybavení kanceláří a jednacích síní KS a pobočky KS nábytkem a kancelářskou technikou. Podílí se na zajišťování údržby budovy KS. V uvedených agendách upravuje faktury. Vede a průběžně aktualizuje seznam uživatelů mobilních telefonů KS, pobočky KS a OS. Vykonává činnost příkazce operací dle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Podle pokynů finanční kontrolorky KS se podílí v oblasti evidence majetku (včetně inventarizace) na veřejnosprávní kontrole OS. Zastupuje správkyni budovy a investiční techničku KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Referentka MTZ Jana Viková (zastupuje Sylvie Burešová):

Zajišťuje materiálně technické zásobování kanceláří KS. Vede sklad tiskopisů a ostatních kancelářských pomůcek. Vykonává činnost příkazce operací dle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Zastupuje knihovnici KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Referentka MTZ Radana Kosinová (zastupuje Ing. Ludmila Petrová):

Zajišťuje materiálně technické zásobování kanceláří pobočky KS, vede sklad tiskopisů a ostatních kancelářských pomůcek na pobočce KS. Vede evidenci pohonných hmot a příkazů k jízdě na pobočce KS. Vykonává činnost hlavní účetní dle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Průběžně aktualizuje telefonní seznam a přehled elektronických adres soudců, asistentů soudců a zaměstnanců pobočky KS. Má oprávnění vstupovat do informačních systémů CEO a KN a získávat tak informace pro

potřeby správy KS Zastupuje pokladní pobočky KS v době její nepřítomnosti na pracovišti a prodej kolkových známek na pobočce KS v pořadí jako první.

Údržbář Jaroslav Petrlík (zastupuje David Fiedler):

Zajišťuje údržbu budovy a vnitřního vybavení KS, úklid prostor přilehlých k budově KS. Zastupuje údržbáře pobočky KS v době jeho nepřítomnosti na pracovišti.

Údržbář David Fiedler (zastupuje Jaroslav Petrlík): Zajišťuje údržbu kancelářských prostor pobočky KS. Zastupuje údržbáře KS v době jeho nepřítomnosti na pracovišti.

Oddělení tiskové

Vedoucí oddělení JUDr. Aleš Korejtko (zastupuje Iva Matušková):

Organizuje, řídí a kontroluje činnost oddělení. Jako tiskový mluvčí zajišťuje styk KS a pobočky KS se sdělovacími prostředky, prezentaci výsledků práce KS, pobočky KS a východočeské justice. Metodicky řídí tiskové mluvčí OS. Zajišťuje mediatrénink soudců, asistentů soudců, justičních čekatelů, VSÚ a vedoucích kanceláří KS. Zajišťuje správu webových stránek KS a intranetu KS (dohlíží nad průběžnou aktualizací vnějších a vnitřních internetových stránek KS a pobočky KS) a metodicky na tomto úseku řídí OS. Za KS a pobočku KS vyřizuje žádosti o poskytnutí informace, rozhoduje o odmítnutí nebo nevyhovění žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb. Zastupuje referentku (asistentku) tiskového oddělení KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Referentka (asistentka) tiskového oddělení Iva Matušková (zastupuje JUDr. Aleš Korejtko):

Organizuje a provádí administrativní práce a úkony tiskového oddělení. Zajišťuje (po předchozí konzultaci s příslušným místopředsedou KS) styk KS se sdělovacími prostředky, prezentaci KS, pobočky KS a východočeské justice (výsledky, organizační struktura, informace určené veřejnosti). Zajišťuje správu webových stránek KS a intranetu KS (dohlíží nad průběžnou aktualizací vnějších a vnitřních internetových stránek KS a pobočky KS). Zastupuje vedoucího tiskového oddělení KS v době jeho nepřítomnosti na pracovišti.

Oddělení personální

Vedoucí oddělení Ing. Michaela Kodýtková, MBA (zastupuje Iva Prauseová):

Samostatně a podle pokynů předsedy KS (personální věci soudců, asistentů soudců a justičních čekatelů) a ředitele správy KS (personální věci zaměstnanců) organizuje, řídí a kontroluje činnost personálního oddělení. Provádí osobní a pracovněprávní agendu soudců, asistentů soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců KS a pobočky KS (včetně kontroly předložených dokladů a ochrany jejich osobních dat). Zajišťuje výběr, přijímání a rozmisťování zaměstnanců KS a pobočky KS a zpracovává podklady pro jejich zařazení do příslušných funkcí. O personálních změnách v řadách soudců, asistentů soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců KS a pobočky KS průběžně informuje vedoucí kanceláře správy. Podle zásad MSp pro výpočet potřeby soudců a zaměstnanců sestavuje roční plán počtu

soudců, asistentů soudců, zaměstnanců a justičních čekatelů KS a OS, provádí rozpis jejich počtu a průběžně kontroluje plnění stanoveného plánu. Komplexně odpovídá za vedení a kontrolu jednotné evidence soudců, asistentů soudců a zaměstnanců východočeského soudního kraje. Zpracovává měsíční výkaz počtu soudců, asistentů soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců KS a OS pro MSp. Metodicky řídí v personálních věcech činnost ředitelů správ OS a podle ročního plánu schváleného předsedou KS prověřuje vedení personální agendy OS.

Personalistka Iva Prauseová (zastupuje Ing. Michaela Kodýtková, MBA):

Vyhotovuje návrhy na jmenování, přidělení a přeložení soudců KS a pobočky KS a OS a vyřizuje související agendu. Obstarává stanoviska předsedů OS a soudcovských rad k personálním návrhům. Komplexně zajišťuje agendu výchovy a vzdělávání soudců, asistentů soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců východočeského soudního kraje:

- koordinuje jejich výběr a vysílání na výchovně vzdělávací akce organizované Justiční akademií, Nejvyšším soudem, Nejvyšším správním soudem, Soudcovskou unií, MSp a dalšími složkami, zprostředkovává nabídky účasti na všech výchovně vzdělávacích akcích,
- vede centrální evidenci o jejich účasti na výchovně vzdělávacích akcích,
- organizačně technicky zajišťuje výchovně vzdělávací akce pořádané KS a Justiční akademií v lokální třídě KS.

Zajišťuje úkoly vyplývající ze zákona o sociálním zabezpečení a o zdravotním pojištění pro soudce, asistenty, justiční čekatele a zaměstnance KS a pobočky KS a pro svědky, přísedící a likvidátory. Vede evidenci docházky do zaměstnání podle podkladů jednotlivých úseků KS a pobočky KS. Zpracovává žádosti o pracovním volnu soudců, asistentů, justičních čekatelů a zaměstnanců KS a pobočky KS. Zpracovává plány dovolených soudců, asistentů soudců a zaměstnanců podle podkladů jednotlivých úseků KS a pobočky KS, vede evidenci čerpání dovolené. Ve spolupráci s bezpečnostním ředitelem průběžně sleduje termíny preventivních prohlídek soudců, asistentů soudců a zaměstnanců KS a pobočky KS. Průběžně aktualizuje telefonní seznam a přehled elektronických adres soudců, asistentů soudců a zaměstnanců KS. Vede agendu přísedících KS (včetně kontroly předložených dokladů a ochrany jejich osobních dat) a organizačně technicky zajišťuje jejich školení. Zpracovává měsíční výkaz evidenčního počtu soudců, VSÚ a justičních čekatelů za KS a OS pro MSp. Zodpovídá za zveřejnění informací o personálních výběrových řízeních v resortu MSp. Vyhotovuje služební průkazy soudců, asistentů a zaměstnanců KS a pobočky KS. Vede evidenci životních a pracovních výročí soudců, asistentů a zaměstnanců KS a pobočky KS. Podílí se na prověrkách personální agendy OS. Zastupuje vedoucí personálního oddělení KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Oddělení ICT

Vedoucí oddělení Ing. Ivan Punge (zastupuje Jaroslav Lejp):

Organizuje, řídí a kontroluje činnost ICT oddělení. Podílí se na projektech, nasazování a uvádění do provozu resortních informačních systémů a informačních technologií. Zajišťuje koordinaci činností při nasazování informačních technologií a aplikací KS, pobočky KS a OS. Navrhuje a řídí výstavbu informačních systémů KS a pobočky KS, zajišťuje zpracování podkladů pro investiční záměry KS a provádí

v této oblasti poradenskou činnost pro OS. Zajišťuje zabezpečení informačních systémů KS a pobočky KS. Organizuje a dodavatelsky zajišťuje školení ICT uživatelů z řad soudců, asistentů soudců a zaměstnanců KS. Provádí výběr a nákup ICT investiční i neinvestiční povahy a jako gestor v této oblasti organizuje výběrová řízení KS podle zákona o veřejných zakázkách. Podporuje činnost OS při nasazování ICT a metodicky řídí činnost informatiků OS. Vykonává činnost příkazce operací dle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Zastupuje informatika Jaroslava Lejpa v době jeho nepřítomnosti na pracovišti.

Informatik Ing. Zdeněk Panchártek (zastupuje Ing. Gabriela Malá v oblasti ISVKS):

Jako administrátor spravuje informační systém ISVKS. Provádí provozní testování při změnách systému a navrhuje změny v postupu administrace systému pro resortní složky. Zajišťuje technické vybavení a provoz audio zařízení pro záznam trestních jednání KS; v této oblasti metodicky řídí a podporuje činnost OS. Zastupuje informatičku pobočky KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Informatik Jaroslav Lejp (zastupuje Ing. Ivan Punge):

Spravuje informační systém KS Obchodní rejstřík. Zajišťuje antivirovou ochranu výpočetní techniky KS a doporučuje změny v této oblasti pro OS. Podporuje činnost informatiků OS v oblasti ICT. Zastupuje vedoucího oddělení ICT KS v době jeho nepřítomnosti na pracovišti.

Informatička Ing. Dagmar Svobodová (zastupuje Ing. Zdeněk Panchártek, Ing. Gabriela Malá v oblasti ISVKS):

Na pobočce KS spravuje klientskou část informačních systémů IRES, ISIR, ISKS, ISVKS, ISOR a ostatní programové vybavení pobočky KS. Instaluje uživatelské stanice, zajišťuje opravu a provoz techniky. Organizuje a dodavatelsky zajišťuje školení ICT uživatelů z řad soudců, asistentů soudců a zaměstnanců pobočky KS.

Informatička Ing. Gabriela Malá (zastupuje Ing. Zdeněk Panchártek, Jaroslava Hollasová):

Jako administrátor spravuje informační systém ISVKS. Provádí provozní testování při změnách systému a navrhuje změny v postupu administrace a funkcionalit systému pro resortní složky. Zastupuje Ing. Zdeňka Panchártka a Jaroslavu Hollasovou v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Informatik Václav Janák (zastupuje Miloš Vais):

Spravuje informační systém ISKS a Epodatelná. Zajišťuje administraci prostředí Active Directory u KS. U OS navrhuje úpravy a nastavení v prostředí Active Directory. Podporuje činnost informatiků OS v oblasti ICT. Zastupuje informatika Miloše Vaise v době jeho nepřítomnosti na pracovišti.

Informatik Miloš Vais (zastupuje Václav Janák):

Spravuje informační systém IRES a ISKS. Zajišťuje zálohování serverů s operačním systémem Windows u KS a navrhuje jejich změny v konfiguraci. Instaluje uživatelské stanice, zajišťuje a provádí opravy techniky, zajišťuje náhradní díly a spotřební materiál pro výpočetní

techniku KS. Spravuje telefonní účty soudců, asistentů soudců a zaměstnanců KS. Zastupuje informatika Václava Janáka v době jeho nepřítomnosti na pracovišti.

Správkyně aplikace ISVKS Jaroslava Hollasová (zastupuje Ing. Gabriela Malá a Eva Sejkorová v oblasti správy el. úřední desky):

- Provádí správu informačního systému ISVKS na pracovištích v Hradci Králové a Pardubicích.
- Spravuje elektronickou úřední desku ve vztahu k ISVKS.
- Odpovídá za správu číselníků, správu adresáře institucí, správu interního adresáře, nastavení číselných řad a provádí opravy v rejstříku systému ISVKS.

Správkyně aplikace ISKS, ISIR a portál justice Eva Sejkorová (zastupuje Michal Svoboda, Jaroslava Hollasová a Ing. Gabriela Malá v oblasti správy el. úřední desky):

- Provádí správu informačních systémů ISKS a ISIR na pracovištích v Hradci Králové a Pardubicích.
- Spravuje elektronickou úřední desku ve vztahu k ISIR a ISKS.
- Spravuje aplikaci ECm na pracovišti v Hradci Králové.
- Odpovídá za nastavení ISKS, nadefinování uživatelů a jejich přístupových práv, nastavuje automatické přidělení nápadu dle rozvrhu práce v systému ISKS, provádí opravy v rejstříku a seznamu jmen, vede správu dokumentů a poskytuje konzultace uživatelům systému.
- Aktualizuje informace na webových stránkách justice (zejména v oblasti konkursního řízení).

Správkyně aplikace Ivana Flosmanová (zastupuje Klára Haňáčková):

Spravuje soubor dat obchodního rejstříku KS a pobočky KS. Přiděluje přístupová práva uživatelům této aplikace z řad soudců, asistentů soudců a zaměstnanců KS a pobočky KS.

Správkyně aplikace Eva Harčárová (zastupuje Zdeňka Myšková):

Spravuje soubor dat informačního systému IRES. Přiděluje přístupová práva uživatelům této aplikace.

Správce aplikace ISKS, ISIR a portál justice na pobočce KS Michal Svoboda (zastupuje Eva Sejkorová):

- Provádí správu informačních systémů ISKS a ISIR na pobočce KS.
- Zodpovídá za nastavení systému ISKS a ISIR, nadefinování uživatelů a jejich přístupových práv, nastavuje automatické přidělení nápadu dle rozvrhu práce v systému ISKS a ISIR, provádí opravy v rejstříku a seznamu jmen, vede správu dokumentů a poskytuje konzultace uživatelům systému.
- Spravuje agendy v rámci aplikací ISKS a ISIR na pobočce KS.

Oddělení dohledu a statistiky

Bc. Dagmar Donátová:

Metodicky řídí:

- činnost vedoucích soudních kanceláří, zaměstnanců podatelny a spisovny KS a pobočky KS,
- činnost správců aplikace ISAS OS; průběžně organizuje jejich pracovní schůzky a zápisy z nich zasílá rovněž MSp a firmě CCA Group,
- činnost soudních kanceláří OS při vkládání dat do elektronických rejstříků a evidenčních pomůcek vedených v APV ISAS podle metodických návodů (včetně návodů SLAV); v této oblasti zajišťuje účast zaměstnanců OS na školeních MSp a firmy CCA Group (případně tato školení jako lektor sama organizuje dle požadavků OS).

Provádí

- prověrky soudních kanceláří (včetně spisoven) KS a pobočky KS podle plánu sestavovaného pro kalendářní rok a schváleného předsedou KS,
- komplexní periodické a následné prověrky práce soudních kanceláří OS podle plánu sestavovaného pro kalendářní rok a schváleného předsedou KS; prověrky provádí osobně na OS nebo dálkovým elektronickým přístupem (po předchozím projednání se správcem aplikace) do informačních systémů OS,
- tématické prověrky soudních agend KS, pobočky KS a OS podle pokynů předsedy a místopředsedů KS.

Jako lektor podle plánu výchovy a vzdělávání, schváleného předsedou KS, školí justiční zaměstnance východočeského soudního kraje v oblasti podzákoných předpisů (j. ř., v. k. ř.). Kontroluje rozvrh práce KS (včetně jeho změn) v části upravující činnost soudních kanceláří. Zpracovává návrhy rozvrhu pověření notářů úkony v řízení o dědictví (včetně jeho změn) v obvodu KS. Podílí se na činnosti realizačního týmu MSp při vývoji a ověřování APV ISVKS, dále spolupracuje s informatiky a správkyní aplikace. Při vývoji APV ISAS se podílí na činnosti realizačního týmu MSp. Podílí se na projektu Centrální SLAV. Zastupuje statističku KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Statistička Vlasta Heneberková (zastupuje Bc. Dagmar Donátová):

Komplexně zpracovává soudní statistiku a výkazy (dále jen „SLAV“) KS a pobočky KS dle MSp návodů. Vyhotovuje vnitřní výkazy (včetně grafů) o výsledcích východočeské justice (KS a OS) podle pokynů předsedy KS a místopředsedů KS. Průběžně prověřuje statistickou kázeň OS podle plánu schváleného předsedou KS, v agendě SLAV metodicky řídí činnost OS. V rámci projektu Centrální SLAV se podílí na činnosti realizačního týmu MSp.

Zaměstnankyně spisovny Jana Vovčenkova (zastupuje Světlana Šmídová a Drahomíra Petráčková):

Vydává a zakládá spisy vyžádané ze spisovny KS, provádí výluky ve spisech KS. Vede archiv KS.

Zaměstnankyně spisovny Radana Kosinová (zastupuje Petra Sádovská, Hana Kloučková v pořadí jako druhá):

Vydává a zakládá spisy vyžádané ze spisovny pobočky KS, provádí výluky ve spisech pobočky KS. Vede archiv pobočky KS a provádí skartaci spisů pobočky KS dle skartačního řádu.

Oddělení finanční kontroly

Finanční kontrolorka Ing. Radka Kalcssová:

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, prováděcí vyhláškou č. 416/2004 Sb. a kontrolním řádem MSp organizuje, řídí a provádí veřejnosprávní kontrolu OS podle plánu schváleného předsedou KS. Provádí interní audity východočeské justice a analýzy podle pokynů předsedy KS.

Oddělení bezpečnostního ředitele, požární ochrany a bezpečnosti práce

Bezpečnostní ředitel Ing. Vladimír Herzig (zastupuje Ing. Jiří Jordák):

Organizuje, řídí a kontroluje činnost oddělení bezpečnostního ředitele, požární ochrany a bezpečnosti práce. Samostatně a podle pokynů místopředsedy KS pro věci trestní plní úkoly na úseku ochrany utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti, obranného a civilního nouzového plánování, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, bezpečnosti osob a majetku. Za tím účelem zejména:

- vede agendu utajovaných informací KS a pobočky KS, metodicky v této oblasti řídí OS,
- zpracovává návrhy interních předpisů a stanovisek KS na úseku civilní ochrany a obrany, ochrany utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti, bezpečnosti osob a majetku, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- zabezpečuje přípravu soudců, asistentů soudců a zaměstnanců KS a pobočky KS v oblasti civilní ochrany a obrany, ochrany utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ochrany majetku a požární ochrany,
- vede centrální evidenci utajovaných písemností (včetně administrativních pomůcek) a zajišťuje jejich pohyb,
- vede seznamy osob určených pro styk s utajovanými informacemi a spisy těchto osob,
- řídí a v součinnosti s ostatními úseky (odděleními) KS zajišťuje manipulaci a evidenci utajovaných písemností včetně jejich archivace a skartace,
- připravuje podklady k provádění bezpečnostních prověrek a určení soudců, asistentů soudců a zaměstnanců KS a pobočky KS ke styku s utajovanými informacemi,
- provádí kontrolu zabezpečení ochrany utajovaných informací státního, hospodářského a služebního tajemství u KS, pobočky KS a OS, vede o tom záznamy, průběžně informuje místopředsedu KS pro věci trestní o zjištěných závadách a navrhuje opatření k jejich odstranění,
- vede agendu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci KS a metodicky v této oblasti řídí OS,
- zajišťuje úkoly požární ochrany KS, činí příslušná opatření podle platných předpisů a metodicky v této oblasti řídí OS,
- plní úkoly spojené s civilní ochranou, krizovým řízením, vojenskou evidencí, zajišťuje hlášení mimořádných událostí a dosažitelnost odpovědných osob KS,

- spolupracuje ve smyslu platných vojenských předpisů s příslušnými VSÚO,
- uplatňuje požadavky na materiální, technické a finanční zabezpečení úkolů ochrany utajovaných informací, krizového řízení, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví na pracovištích KS,
- zabezpečuje a eviduje agendu odposlechů.

Vykonává činnost příkazce operací dle zákona a instrukce, podílí se na průběžné a následné finanční kontrole KS. Komplexně odpovídá za přípravu a zadávání veřejných zakázek KS v oblasti obrany a ochrany majetku a osob. Vykonává funkci správce aplikace CEO a CESO u KS, pobočky KS a OS. Zastupuje bezpečnostního referenta v době jeho nepřítomnosti na pracovišti.

Bezpečnostní referent Ing. Jiří Jordák (zastupuje Ing. Vladimír Herzig):

Samostatně zajišťuje administraci zaměstnaneckých kvalifikovaných certifikátů soudců a zaměstnanců KS, pobočky KS a OS. Pro KS a pobočku KS archivuje vygenerované zaměstnanecké kvalifikované certifikáty. Plní úkoly v oblasti ochrany utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti, krizového řízení, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, bezpečnosti osob a majetku, zabezpečení objektů podle pokynů bezpečnostního ředitele KS, zejména:

- na základě kontrolních listů bezpečnostního ředitele KS provádí kontrolní činnost u pobočky KS a OS v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, obsluhy elektrických spotřebičů, krizového řízení, ochrany utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti (zákon č. 412/2005 Sb.), fyzické bezpečnosti a certifikace technických prostředků (zabezpečení objektů dle vyhlášky č. 528/2005 Sb.), bezpečnosti informačních systémů (vyhláška č. 523/2005 Sb.), personální bezpečnosti (vyhláška č. 527/2005 Sb.), administrativní bezpečnosti (vyhláška č. 529/2005 Sb.), požární ochrany a dokumentace CESO, CEO, KN a datovým schránkám (přehled osob se zaměstnaneckými kvalifikovanými certifikáty),
- zajišťuje vstupní školení soudců (včetně dočasně přidělených), asistentů soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců KS a pobočky KS v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, první pomoci a riziku hrozcím od elektrických zařízení,
- provádí školení u OS v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, obsluhy elektrických spotřebičů, první pomoci, krizového řízení, ochrany utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti,
- zpracovává návrhy interních předpisů OS a pobočky KS na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, krizového řízení,
- vykonává činnost preventisty požární ochrany KS (na základě každoročního proškolení a přezkoušení od OZO PO osvědčení MV č. 42/2005 Ing. Vladimíra Herziga),
- účastní se školení justiční stráž, které provádí bezpečnostní ředitel,
- společně s bezpečnostním ředitelem se podílí na přípravě školení soudců, asistentů soudců a zaměstnanců KS a pobočky KS v oblasti civilní ochrany, krizového řízení, ochrany utajovaných informací, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, první pomoci, riziku hrozcím od elektrických zařízení, ochrany majetku a požární ochrany,
- účastní se spolu s bezpečnostním ředitelem vzdělávacích kurzů organizovaných MSp OBKŘ,
- metodicky řídí zabezpečování úkolů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, krizového řízení, ochrany utajovaných informací a požární ochrany u pobočky KS a OS,

- každoročně se účastní cvičného požárního poplachu u KS a pobočky KS,
- provádí s bezpečnostním ředitelem periodické kontroly (audity) v oblastech BOZP, krizového řízení, OUI, PO, CESO, CEO, KN a datových schránek.

Zastupuje bezpečnostního ředitele KS v době jeho nepřítomnosti na pracovišti, provádí příjem návrhů a žádostí o prodloužení odposlechů, jejich převzetí, potvrzení převzetí a zaevidování.

Oddělení znalců a tlumočnicků

Referentka Ludmila Kopecká (zastupují Zdeňka Myšková a Jaroslava Sedláčková):

Samostatně a podle pokynů místopředsedy KS pro věci občanskoprávní komplexně vede agendu znalců a tlumočnicků KS a pobočky KS, kontroluje znalecké a tlumočnické deníky. Zpracovává rozborů a výkazy dle pokynů MSp. Připravuje podklady pro vyřizování stížností na činnost znalců a tlumočnicků, případně vyřizuje stížnosti a ostatní podání samostatně dle pověření místopředsedy KS pro věci občanskoprávní. Uvedené činnosti vykonává i pro pobočku KS.

Kancelář správy krajského soudu

Vedoucí kanceláře Hana Veselá (zastupuje Iva Matušková):

Řídí, organizuje a kontroluje činnost kanceláře správy KS. Vede správní deník KS a další evidenční pomůcky související s činností kanceláře. Sepisuje do protokolu a eviduje stížnosti fyzických a právnických osob, týkajících se činnosti KS, a sleduje jejich vyřízení, sestavuje výkaz KS a pobočky KS o vyřizování stížností. Eviduje úkoly uložené orgány státní správy KS a sleduje jejich plnění. Připravuje podklady pro porady vedení KS a porady předsedů OS a sleduje plnění úkolů z nich vyplývajících. Kontroluje správnost a úpravu rozvrhu práce, zápisů z prověrek a porad, rozborů, zpráv a všech materiálů KS (s výjimkou ekonomické agendy) předkládaných MSp. Zpracovává podklady OS pro plnění zprávových povinností vůči MSp. Podle pokynů místopředsedkyně KS pro věci obchodní, správní a úsek obchodního rejstříku vede evidenci a seznam správců konkursních podstat. V rozvrhu práce KS průběžně vyznačuje změny a informuje o nich oddělení ICT a tiskového mluvčího KS. Vykonává činnost příkazce operací dle zákona a instrukce, podílí se na průběžné a následné finanční kontrole u KS. Zastupuje ředitele správy KS v době jeho nepřítomnosti na pracovišti.

Referentka kanceláře správy Iva Matušková (zastupuje Hana Veselá):

Organizuje, provádí práce a plní úkoly podle pokynů místopředsedů KS a vedoucí kanceláře správy KS. Vede evidenci stížností pro porušení zákona ve věcech trestních a eviduje občanskoprávní věci, v nichž rozhodoval dovolací soud. Podílí se na organizačně technickém zajištění porad předsedy a místopředsedů KS. Zastupuje vedoucí kanceláře správy KS a sekretářku předsedy KS v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Sekretářka předsedy KS Hana Doubková (zastupuje Iva Matušková):

Vykonává sekretářské práce a plní další úkoly podle pokynů předsedy KS. Organizuje a zajišťuje program návštěv u předsedy KS a asistenta předsedy KS. Sleduje periodika ve vztahu k vybraným tématům a zpracovává monitor denního tisku. Podílí se na organizačně technickém zajištění porad předsedů a místopředsedů KS. Má oprávnění vstupovat do informačního systému CEO a vede rejstřík ZRT pro úsek správy KS.

Knihovna

Knihovnice Sylvie Burešová (zastupuje Jana Víková):

Komplexně vede knihovnu KS. Objednává knihy, publikace a časopisy KS. Komplexně odpovídá za operativní evidenci knižního fondu KS. Metodicky řídí knihovnickou agendu OS. Vykonává činnost příkazce operací a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Zastupuje referentku MTZ KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Knihovnice Radana Kosinová (zastupuje Ing. Ludmila Petrová):

Spravuje knihovnu pobočky KS. Pro soudce, asistenty soudců, stážisty a zaměstnance na pracovišti pobočky KS zajišťuje objednávky a rozdělování publikací, odborných časopisů a novin (včetně jejich evidence). Zastupuje podatelnu pobočky KS.

Autoprovoz

Referentka autoprovozu Marie Zejkanová (zastupuje Romana Musilová):

Organizuje a kontroluje práci řidičů KS a rozvoz pošty mezi KS a OS, vede evidenci pohonných hmot a příkazů k jízdě KS a pobočky KS. Vyhotovuje roční rozbor hospodaření autoprovozu předkládaný MSp. Podle pokynů finanční kontrolorky KS se podílí v oblasti autoprovozu na veřejnosprávní kontrole OS.

Řidiči Jiří Mareček, Antonín Neshyba, Jaroslav Petrlík: Zajišťují dopravu osob a pošty KS.

Řidič David Fiedler: Podle pokynů zástupkyně ředitele správy pro pobočku KS zajišťuje dopravu osob a pošty (včetně rozvozu mezi pobočkou KS a OS) pobočky KS.

Podatelna a doručné oddělení, spisovna, rozmnožovna a telefonní ústředna

Vedoucí oddělení Světlana Šmídová (zastupuje Drahomíra Petráčková):

Řídí, organizuje a kontroluje činnost podatelny a doručného oddělení, spisovny, rozmnožovny a spojovatelky KS. Zajišťuje činnost podatelny a výpravní KS a úkony spojené s doručováním a příjmem zásilek. Zajišťuje chod elektronické podatelny a výpravní KS. V pořadí jako první zastupuje zaměstnankyni spisovny KS a pokladní KS v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Zaměstnankyně podatelny Drahomíra Petráčková:

Zajišťuje činnost podatelny a výpravy KS a úkony spojené s doručováním a příjmem zásilek. Zajišťuje chod elektronické podatelny a výpravy KS. Zastupuje vedoucí podatelny a doručného oddělení, spisovny a rozmnožovny KS a zaměstnankyni spisovny KS (v pořadí jako druhá) v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Zaměstnankyně podatelny Lenka Komárková:

Zajišťuje činnost podatelny a výpravy KS a úkony spojené s doručováním a příjmem zásilek. Zajišťuje chod elektronické podatelny a výpravy KS. Zastupuje zaměstnankyni rozmnožovny KS a v pořadí jako druhá spojovatelku KS a pokladní KS v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Zaměstnankyně podatelny Petra Sádovská (zastupuje Hana Kloučková, Radana Kosinová):

Zajišťuje činnost podatelny a doručného oddělení pobočky KS a úkony spojené s doručováním a příjmem písemných podání (zásilek). Zajišťuje chod elektronické podatelny a výpravy. Vykonává činnost správce rozpočtu dle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Zastupuje zaměstnankyni spisovny v době její nepřítomnosti na pracovišti v pořadí jako první.

Zaměstnankyně podatelny Hana Kloučková (zastupuje Petra Sádovská, Radana Kosinová):

Zajišťuje činnost podatelny a doručného oddělení pobočky KS a úkony spojené s doručováním a příjmem písemných podání (zásilek). Zajišťuje chod elektronické podatelny a výpravy. Vykonává činnost správce rozpočtu dle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Zastupuje zaměstnankyni spisovny v době její nepřítomnosti na pracovišti v pořadí jako druhá.

Soudní doručovatel Ladislav Bulena: Doručuje soudní písemnosti KS adresátům.

Zaměstnankyně rozmnožovny Zuzana Špryňarová (zastupuje Lenka Komárková):

Zajišťuje obsluhu kopírovacích a skenovacích zařízení KS a vypomáhá v podatelně KS. Zastupuje spojovatelku KS (v pořadí jako první) v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Spojovatelka Petra Dvořáková (zastupují Zuzana Špryňarová a Lenka Komárková): Obsluhuje telefonní ústřednu KS.

Mimo stanovenou pracovní dobu KS a pobočky KS, ve dnech pracovního klidu a o svátcích přijímá návrhy na nařízení předběžného opatření službu konající příslušník justiční stráže místní jednotky KS (včetně návrhů, které podle pravidel pro rozdělování nápadu vyřizují soudní oddělení pobočky KS).